

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33562
Nom	Dret del treball I
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2022 - 2023

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	1	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	10 - Derecho del trabajo	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
GARCIA RUBIO, MARIA AMPARO	76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social

RESUM

L'assignatura “Dret del Treball I”, de caràcter obligatori i amb 6 crèdits ECTS, es cursa en el segon semestre del primer curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. D'esta manera, l'estudiantat emprén l'estudi d'esta assignatura després d'haver obtingut, amb l'assignatura de primer semestre “Instruments i tècniques d'informació, estudi i documentació”, els coneixements metodològics indispensables per a assimilar i desenrotllar les ensenyances teoricopràctiques pròpies del Grau; i amb l'assignatura “Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals”, els coneixements indispensables per a l'aprenentatge de les assignatures de l'àrea de coneixement “Dret del Treball i Seguretat Social”.

Aquesta assignatura es troba integrada en el bloc de matèries que pretenen fer conèixer l'estudiantat la regulació bàsica de les relacions (individuals, col·lectives, de protecció social o processals) que sorgixen entorn del treball dependent i per compte d'altri, cursant-se simultàniament amb l'assignatura “Dret Sindical”, per mitjà de la que l'estudiantat s'introduïx en l'estudi de la relació col·lectiva del treball. D'altra banda, la matèria constituïx un pilar més sobre el qual assentar els coneixements que es van a tractar en altres assignatures, com ara Dret del Treball II, Marc normatiu i gestió de la prevenció i gestió de riscos laborals, Dret de la Seguretat Social I i II i Dret Processal Laboral.



L'estudiantat ha de tindre present que les disciplines jurídiques no constitueixen compartiments estancs, independents i completament autònoms els uns dels altres. A més que tot coneixement previ servix per a la comprensió dels conceptes nous que es vagen introduint, els coneixements adquirits en les assignatures jurídiques del primer curs de la Titulació resultaran d'especial utilitat en la introducció dels nous conceptes inherents a la disciplina del Dret del Treball i de la Seguretat Social. En concret, amb "Dret del Treball I" s'inicia l'estudi de les institucions jurídiques de les relacions laborals des del seu vessant individual (relació persona treballadora-empresa) tenint una clara continuïtat en l'assignatura "Dret del Treball II", que és completament deutora dels coneixements adquirits en "Dret del Treball I".

Respecte dels continguts concrets d'esta matèria, cal destacar que estos es referixen, en primer lloc, a la identificació de l'existència d'una relació laboral, delimitant el treball per compte d'altri del treball per compte propi i analitzant situacions "intermèdies", com ara les relacions laborals especials i el treball autònom econòmicament dependent. En segon terme, l'assignatura aborda la figura de l'empresa des del punt de vista laboral, arreplegant tota la problemàtica derivada de les noves formes d'organització empresarial (grups d'empreses, contracta, cessió de treballadors, i transmissió d'empreses) i de l'extensió de responsabilitats derivades del contracte de treball. En tercer lloc, l'assignatura se centra en els requisits essencials i formals de la contractació i en les diferents modalitats contractuals existents en el nostre ordenament jurídic laboral. En esta matèria s'estudien les peculiaritats d'accès a la contractació d'alguns col·lectius específics –v.gr. estrangers, dones, discapacitats, menors- i les possibles discriminacions en l'accès a l'ocupació. Finalment, s'introdueixen els continguts bàsics de determinació de la prestació de treball i de l'objecte del contracte de treball, la classificació professional i pactes contractuals.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Es recomana haver cursat prèviament les següents assignatures: Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals; en la que s'introdueixen conceptes jurídics indispensables per a l'estudi de les restants matèries jurídiques, i Instruments i tècniques d'informació, estudi i documentació, a fi de conèixer les ferramentes d'aprenentatge i de busca i maneig de documents jurídics

COMPETÈNCIES

1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans

- Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.



- Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreplegar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.
- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar críticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.
- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.
- Conocer y aplicar el marco normativo regulador de las relaciones laborales.
- Conocer y analizar los principios, ámbitos y procedimientos de actuación de las instituciones políticas sociolaborales.
- Capacidad para interrelacionar los conocimientos de las distintas disciplinas académicas que analizan el ámbito laboral.
- Analizar y evaluar los factores que determinan las desigualdades en el mundo del trabajo.
- Analizar y evaluar las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.
- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación sociolaboral.
- Capacidad para asesorar y gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
- Conocer y aplicar al ámbito de la empresa el marco normativo básico de la contratación privada y el derecho de sociedades.



RESULTATS DE L'APRENTATGE

- Ser capaç de seleccionar i interpretar la legislació laboral, les normes col·lectives i les sentències dels tribunals en relació amb el contracte de treball.
- Conèixer els problemes associats a les fronteres del treballador subordinat, el treballador autònom i l'empresari.
- Conèixer les diverses vicissituds empresarials i de la seua connexió amb aspectes sociolaborals
- Ser capaç de determinar i oferir una solució als problemes de flexibilitat laboral i externalització productiva.
- Conèixer les modalitats contractuals i les mesures de foment d'ocupació.
- Ser capaç de gestionar la contractació de treballadors, mitjançant l'oportuna documentació i la corresponent tramitació.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. LA RELACIÓ LABORAL

- INTRODUCCIÓ: L'OBJECTE DEL DRET DEL TREBALL
- NAIXEMENT I EVOLUCIÓ DEL DRET DEL TREBALL: PERSPECTIVA HISTÒRICA
- ANALISI DEL TIPUS LEGAL DEL CONTRACTE DE TREBALL
 - Els elements calificadoros i els problemes de qualificació jurídica
 - Les exclusions legals
 - Les relacions laborals especials (remissió)

2. L'EMPRESA EN LA NORMATIVA LABORAL. L'EXTENSIÓ DE RESPONSABILITATS EMPRESARIALS

- L'EMPRESA, EL CENTRE DE TREBALL I LA UNITAT PRODUCTIVA AUTONOMA
- IMPUTACIÓ DE LES RESPONSABILITATS EMPRESARIALS
 - Els grups empresarials
 - La contracta i subcontracta d'obres i serveis
 - La cessió il·legal de persones treballadores
 - Cessió legal de persones treballadores: Les Empreses de Treball Temporal i el seu règim jurídic
 - Succesió o transmissió d'empreses

3. EL CONTRACTE DE TREBALL: L'INGRÈS DE LA PERSONA TREBALLADORA EN L'EMPRESA

- LA CAPACITAT PER A CONTRACTAR I LES SEUES LIMITACIONS
- LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL I CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT
- VALIDESA I INEFICÀCIA DEL CONTRACTE
- EL PERÍODE DE PROVA.
- LA LLIBERTAT DE CONTRACTACIÓ I LA LLIBERTAT D'ELECCIÓ DE LA PERSONA TREBALLADORA



4. MODALITATS DE CONTRACTE DE TREBALL

- I. LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA
- II. LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL
 - A) La contractació temporal causal
 - B) La contractació temporal per al foment de l'ocupació
 - C) Contractes formatius
 - D) Disposicions comuns als distints tipus de contractació temporal
 - E) Contractació temporal en les Administracions Públiques (remissió)
- III. EL CONTRACTE DE TREBALL A TEMPS PARCIAL
- IV. LA JUBILACIÓ PARCIAL I EL CONTRACTE DE RELLEU
- V. EL TREBALL A DISTÀNCIA
- VI. EL TREBALL EN COMÚ I EL CONTRACTE DE GRUP. LAUXILIAR ASSOCIAT

5. DETERMINACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE TREBALL

- I.OBJECTE DEL CONTRACTE DE TREBALL I DETERMINACIÓ DE LA PRESTACIÓ LABORAL
- II.DETERMINACIÓ DE LES FUNCIONS: LA CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL
- III.EL RENDIMENT DEGUT
- IV CIRCUMSTÀNCIES DE DESENVOLUPAMENT DE LA PRESTACIÓ LABORAL: LLOC I TEMPS DE TREBALL
- V. EL DEURE DE BONA FE I ALTRES OBLIGACIONS DE LA PERSONA TREBALLADORA

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	60,00	100
Estudi i treball autònom	35,00	0
Preparació de classes de teoria	15,00	0
Resolució de casos pràctics	35,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	5,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

El curs es fonamenta en el treball personal, individual o en grup, de l'alumnat, combinant-se activitats formatives teòriques, pràctiques, de tutories i aquelles que inclouen l'estudi i l'avaluació, segons a continuació es descriu.



A) Activitats de tipus expositiu (exposicions teòriques a través del mètode de la lliçó magistral participativa, o així mateix, és possible la realització de seminaris o presentació de treballs):

- Les exposicions teòriques a càrrec del professorat presentaran la configuració general de les institucions jurídiques, criteris normatius i interpretatius més generals de la disciplina.
- Els seminaris i tallers permetran la discussió d'aspectes parcials d'esta disciplina amb la idea de que, prèvia la resolució de problemes jurídics i politicojurídics existents en les distintes institucions.
- Els treballs proposats pel professorat responsable permeten ensinistrar-se en el tractament de la informació jurídica i la al servei de la resolució de problemes. Per mitjà de la seua presentació escrita i/o oral s'adquirixen competències.

B) Activitats pràctiques, que es concreten en les possibilitats següents: resolució de casos, pràctiques en aula, aplicacions informàtiques, tallers, o pràctiques fora de l'aula.

- Per mitjà de l'aprenentatge basat en problemes extrets de la realitat sociolaboral, l'estudiantat s'enfronta al fonament de l'informació i/o amb la gestió documental.

C) Tutories. Sense perjudici de l'ús de les tutories individuals o en xicotet grup, es duran a terme tutories de caràcter col·lectiu.

D) Activitats de treball, estudi, i avaluació. El treball individual o, si és el cas, en equip és instrumental a les tècniques que s'han exposat més amunt. Pot concretar-se en el desenvolupament dels treballs proposats, la preparació prèvia de les classes de teoria per mitjà de la lectura del tema i la resolució de qüestionaris, la realització dels supòsits pràctics, la contestació als tests i l'assistència i aprofitament de les tutories programades i, en general, el temps d'estudi.

Quant als mitjans informàtics de què se serviran professorat i estudiantat en el procés d'aprenentatge cal referir-se a l'ús d'Aula Virtual com a instrument de comunicació i de dinamització de l'assignatura. Igualment s'introduirà a l'alumne en les possibilitats que ofereixen actualment els serveis d'ocupació a través d'Internet, amb el simple objectiu que l'alumne coneiga de la seua existència i comence a familiaritzar-se amb les possibilitats que ofereix internet en l'àmbit de les relacions laborals.

AVALUACIÓ

Per a l'avaluació de l'assignatura es programa el següent sistema d'avaluació:

1ª Convocatòria:

Prova final escrita i/o oral, consistent en un examen, que podrà ser una prova de tipus objectiu o de desenvolupament, incloure qüestions teòric-pràctiques i/o problemes. Constitueix el 70% de la nota. En aquestes proves es consideraran com a criteris generals d'avaluació:

- Adequació de la resposta al que es pregunta: concreció i precisió
- Redacció i ortografia



- Precisió terminològica i tècnica
- Coherència i lògica interna de la fonamentació de les respostes

Avaluació contínua de cada estudiant, basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, tals com la realització de pràctiques o la participació en tallers, la resolució de qüestionaris, l'elaboració i/o lliurament de treballs, memòries/informes i/o presentacions orals sobre tals activitats, de forma individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes. Constitueix el 30% de la nota.

En qualsevol cas, serà requisit necessari per prendre en consideració aquest 30 % de la nota, haver aprovat la prova final.

2ª Convocatòria:

Es considera que les activitats de l'avaluació contínua desenvolupades durant el curs tenen naturalesa recuperable. A aquests efectes, al moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oral- o amb anterioritat a la seva celebració es proposaran a l'alumnat les corresponents activitats de recuperació.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- AA.VV ((Dir. GOERLICH PESET, J.M.). Derecho del Trabajo, Edit. Tirant Lo Blanch, Valencia.
- Cualquier otro manual actualizado sobre Derecho del Trabajo puede ser utilizado aunque no se ajuste plenamente al contenido de la asignatura.
- Legislación Laboral y de Seguridad Social. Edit. Aranzadi. Pamplona.
- Estatuto de los Trabajadores. Edit. Tirant Lo Blanch. Valencia.
- Legislación Laboral. Edit. Tecnos, Madrid.
- Legislación social básica. Edit. Civitas, Madrid.
- Estatuto de los Trabajadores. Edit. Tecnos, Madrid.
- <http://www.noticias.juridicas.com/>
- <http://www.boe.es>

Complementàries

- Base de datos WESTLAW
- Base de datos de IUSTEL
- Base de datos TIRANTONLINE



- Base de datos NAUTIS

