

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33562
Nom	Dret del treball I
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	1	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	10 - Derecho del trabajo	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
GARCIA RUBIO, MARIA AMPARO	76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social

RESUM

L'assignatura “Dret del Treball I”, de caràcter obligatori i amb 6 crèdits ECTS, es cursa en el segon semestre del primer curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. D'esta manera, l'estudiant emprén l'estudi d'esta assignatura després d'haver obtingut, amb l'assignatura de primer semestre “Instruments i tècniques d'informació, estudi i documentació”, els coneixements metodològics indispensables per a assimilar i desenrotllar les ensenyances teoricopràctiques pròpies del Grau; i amb l'assignatura “Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals”, els coneixements indispensables per a l'aprenentatge de les assignatures de l'àrea de coneixement “Dret del Treball i Seguretat Social”.

Esta assignatura es troba integrada en el bloc de matèries que pretenen fer conèixer l'estudiant la regulació bàsica de les relacions (individuals, col·lectives, de protecció social o processals) que sorgixen entorn del treball dependent i per compte d'altri, cursant-se simultàniament amb l'assignatura “Dret Sindical”, per mitjà de la que l'estudiant s'introduïx en l'estudi de la relació col·lectiva del treball. D'altra banda, la matèria constituïx un pilar més sobre el qual assentar els coneixements que es van a tractar en altres assignatures, com ara Dret del Treball II, Legislació sobre Seguretat en el Treball, Dret de la



Seguretat Social I i II i Dret Processal Laboral.

L'alumne ha de tindre present que les disciplines jurídiques no constituïxen compartiments estancs, independents i completament autònoms els uns dels altres. A més que tot coneixement previ servix per a la comprensió dels conceptes nous que es vagen introduint, els coneixements adquirits en les assignatures d'estil jurídic del primer curs de la Titulació resultaran d'especial utilitat en la introducció dels nous conceptes inherents a la disciplina del Dret del Treball i de la Seguretat Social. En concret, amb "Dret del Treball I" s'inicia a l'alumne en l'estudi de les institucions jurídiques de les relacions laborals des del seu vessant individual (relació treballador-empresari) tenint una clara continuïtat en l'assignatura "Dret del Treball II", que és completament deutora dels coneixements adquirits en "Dret del Treball I".

Respecte dels continguts concrets d'esta matèria, cal destacar que estos es referixen, en primer lloc, a la identificació de l'existència d'una relació laboral, delimitant el treball per compte d'altri del treball per compte propi i analitzant situacions "intermèdies", com ara les relacions laborals especials i el treball autònom econòmicament dependent. En segon terme, l'assignatura aborda la figura de l'empresari, arreglant tota la problemàtica derivada de les noves formes d'organització empresarial (grups d'empreses, contractes, cessió de treballadors,...) i de l'extensió de responsabilitats derivades del contracte de treball més enllà dels subjectes firmants del mateix. En tercer lloc, l'assignatura se centra en els requisits essencials i formals de la contractació i en les diferents modalitats contractuals existents en el nostre ordenament jurídic laboral. Finalment, en esta matèria s'estudien les peculiaritats que revist la contractació d'alguns col·lectius específics –v.gr. estrangers, dones, discapacitats, menors-.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Es recomana haver cursat prèviament les següents assignatures: Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals; en la que s'introduïxen conceptes jurídics indispensables per a l'estudi de les restants matèries jurídiques, i Instruments i tècniques d'informació, estudi i documentació, a fi de conèixer les ferramentes d'aprenentatge i de busca i maneig de documents jurídics

COMPETÈNCIES

1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans

- Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.



- Que els estudiants sàprien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreplegar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.
- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar críticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.
- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.
- Conocer y aplicar el marco normativo regulador de las relaciones laborales.
- Conocer y analizar los principios, ámbitos y procedimientos de actuación de las instituciones políticas sociolaborales.
- Capacidad para interrelacionar los conocimientos de las distintas disciplinas académicas que analizan el ámbito laboral.
- Analizar y evaluar los factores que determinan las desigualdades en el mundo del trabajo.
- Analizar y evaluar las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.
- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación sociolaboral.
- Capacidad para asesorar y gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
- Conocer y aplicar al ámbito de la empresa el marco normativo básico de la contratación privada y el derecho de sociedades.



RESULTATS DE L'APRENTATGE

- Ser capaç de seleccionar i interpretar la legislació laboral, les normes col·lectives i les sentències dels tribunals en relació amb el contracte de treball.
- Conèixer els problemes associats a les fronteres del treballador subordinat, el treballador autònom i l'empresari.
- Conèixer les diverses vicissituds empresarials i de la seua connexió amb aspectes sociolaborals
- Ser capaç de determinar i oferir una solució als problemes de flexibilitat laboral i externalització productiva.
- Conèixer les modalitats contractuals i les mesures de foment d'ocupació.
- Ser capaç de gestionar la contractació de treballadors, mitjançant l'oportuna documentació i la corresponent tramitació.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. EL CONTRACTE DE TREBALL (1): EL TREBALLADOR

- I. INTRODUCCIÓ HISTÒRICA AL DRET DEL TREBALL
- II. ELS PRESSUPOSTOS SUBSTANTIUS DEL CONTRACTE DE TREBALL
 - A) Funció constitutiva de l'autonomia individual: Anàlisi del tipus legal de contracte de treball
 - B) Els problemes de qualificació jurídica i els elements qualificadors
- III. LES RELACIONS EXCLOSES I LES RELACIONS LABORALS ESPECIALS (REMISSIÓ)
- IV. EL TREBALL AUTÒNOM I EL TREBALL AUTÒNOM DEPENDENT

2. EL CONTRACTE DE TREBALL (2). L'EMPRESARI EN LA NORMATIVA LABORAL. EXTENSIÓ DE RESPONSABILITATS EMPRESARIALS. LES SITUACIONS DE L'EMPRESA

- I. L'EMPRESARI LABORAL
 - A) Empresari persona física
 - B) Empresari persona jurídica. Tipologia de persones jurídiques
- II. L'EMPRESA, EL CENTRE DE TREBALL I LA UNITAT PRODUCTIVA AUTONOMA
- III. PROBLEMES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESARI I D'IMPUTACIÓ DE LES RESPONSABILITATS EMPRESARIALS
 - A) Els grups empresarials
 - B) La contracta i subcontracta d'obres i servicis
 - C) La cessió il·legal de treballadors
- IV. LES EMPRESES DE TREBALL TEMPORAL
 - A) Concepte i règim jurídic
 - B) El contracte de posada a disposició
 - C) Les relacions entre el treballador i l'ETT
 - D) Les relacions entre el treballador i l'EC



V. LA TRANSMISSIÓ DE L'EMPRESA

- A) L'objecte de la transmissió
- B) Els procediments de transmissió
 - a) Canvis per actes inter vivos
 - b) Canvis mortis causa
- C) L'abast de la subrogació empresarial: les obligacions del cessionari
- D) El deure de notificació i la responsabilitat solidària dels empresaris cedent i cessionari

3. EL CONTRACTE DE TREBALL (3): ALTRES ELEMENTS

I. LA CAPACITAT PER A CONTRACTAR COM A TREBALLADOR

- A) Limitacions a la capacitat per a contractar: l'edat
- B) Limitacions a la capacitat per a treballar (edat; nacionalitat; la titulació)

II. LA CAPACITAT PER A CONTRACTAR COM A EMPRESARI

III. LA FORMA DEL CONTRACTE DE TREBALL

IV. INEFICÀCIA DEL CONTRACTE

V. EL PERÍODE DE PROVA. RÈGIM JURÍDIC

VI. LA LLIBERTAT DE CONTRACTACIÓ I LA LLIBERTAT D'ELECCIÓ. LA LLIBERTAT DE CONTRACTACIÓ I ELS SEUS LÍMITS.

VII. LA LLIBERTAT D'ELECCIÓ DEL TREBALLADOR I LES SEUES LIMITACIONS

4. LA CONTRACTACIÓ LABORAL

I. LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA

II. LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL

- A) La contractació temporal causal
 - a) La contractació per a la realització d'obra o servici determinat
 - b) La contractació de treballadors eventuais per circumstàncies de la producció
 - c) La contractació de treballadors interins
 - B) La contractació temporal per al foment de l'ocupació
 - C) Disposicions comunes als distints tipus de contractació temporal
- ### III. FRAU DE LLEI I IRREGULARITATS EN LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL
- ### IV. CONTRATACIÓ TEMPORAL PER LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. REMISSIÓ

5. LES MODALITATS DEL CONTRACTE DE TREBALL

I. CONSIDERACIONS GENERALS

II. ELS CONTRACTES FORMATIUS

- A) El contracte de treball en practiques
- B) El contracte per a la formació i l'aprenentatge

III. EL CONTRACTE DE TREBALL A TEMPS PARCIAL

- A) El contracte de treball a temps parcial comú
- B) La contractació a temps parcial per a treballs fixos i periòdics de caràcter discontinu
- C) El contracte de relleu i la jubilació parcial



IV. EL CONTRACTE DE FIXOS DISCONTINUS

V. EL TREBALL A DISTÀNCIA

VI. EL TREBALL EN COMÚ I EL CONTRACTE DE GRUP. L'AUXILIAR ASSOCIAT

6. DETERMINACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE TREBALL

I.OBJECTE DEL CONTRACTE DE TREBALL I DETERMINACIÓ DE LA PRESTACIÓ LABORAL

II.DETERMINACIÓ DE LES FUNCIONS: LA CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

III.EL RENDIMENT DEGUT

IV CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRESTACIÓ: LLOC I TEMPS

V. EL DEURE DE BONA FE I ALTRES OBLIGACIONS DEL TREBALLADOR

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	60,00	100
Estudi i treball autònom	35,00	0
Preparació de classes de teoria	15,00	0
Resolució de casos pràctics	35,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	5,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

El curs s'assenta sobre el treball personal, individual o en grup, dels alumnes, combinant-se activitats formatives teòriques, pràctiques, de tutories i aquelles que inclouen l'estudi i l'avaluació, segons a continuació es descriu.

A) Activitats de tipus expositiu (exposicions teòriques a través del mètode de la lliçó magistral participativa, o així mateix, és possible la realització de seminaris o presentació de treballs):

O Les exposicions teòriques a càrrec del professor presentaran la configuració general de les institucions jurídiques principals així com els interessos subjacents a ella. Abordaran igualment els criteris normatius i interpretatius més generals de la disciplina.



O Els seminaris i tallers permetran la discussió d'aspectes parcials d'esta disciplina amb la idea que els participants, prèvia la realització d'una reflexió i treball personal o en xicotet grup, puguen descobrir els problemes jurídics i politicojurídics existents en les distintes institucions.

O Els treballs proposats pel professorat responsable permeten als seus autors individuals, o en xicotet grup, ensinistrar-se en el tractament de la informació jurídica (obtenció i elaboració) i posar-la al servici de la resolució de problemes. Per mitjà de la seua presentació escrita i/o oral s'adquireixen competències en el terreny expositiu, essencials per a un jurista.

B) Activitats pràctiques, que es concreten en les possibilitats següents: resolució de casos, pràctiques en aula, aplicacions informàtiques, tallers, o pràctiques fora de l'aula.

O Per mitjà de l'aprenentatge basat en problemes extrets de la realitat sociolaboral, els estudiants s'enfronten al funcionament real de la metodologia jurídica (criteris argumentatius) així com als aspectes concrets de la gestió de problemes (preparació de la documentació relacionada amb ella). L'anàlisi s'integra, si és el cas, amb la utilització de les ferramentes informàtiques relacionades amb la recopilació d'informació i/o amb la gestió documental.

C) Tutories. Sense perjuí de l'ús de les tutories individuals o en xicotet grup, es duren a terme tutories de caràcter col·lectiu, en les que el professor o, si és el cas, els alumnes proposaran un tema respecte de què els participants puguen trobar i exposar els seus aspectes problemàtics, així com també es procedirà a la resolució de dubtes sobre els continguts explicats i a la realització i correcció dels possibles tests o qüestionaris proposats.

D) Activitats de treball, estudi, i avaluació. El treball individual o, si és el cas, en equip és instrumental a les tècniques que s'han exposat més amunt. Pot concretar-se en el desenrotllament dels treballs proposats, la preparació prèvia de les classes de teoria per mitjà de la lectura del tema i la resolució de qüestionaris, la realització dels supòsits pràctics, la contestació als tests d'autocorrecció, i l'assistència i aprofitament de les tutories programades.

El temps d'estudi comprén una part prèvia a les restants activitats formatives i una altra posterior. En la primera, els estudiants s'acosten personalment a continguts i problemes que seran objecte de les activitats presencials, teòriques o pràctiques. En la segona, una vegada desenrotllades estes, consoliden els coneixements corresponents.

Quant als mitjans informàtics de què se serviran els professors i estudiants en el procés d'aprenentatge cal referir-se a l'ús d'Aula Virtual com a instrument de comunicació i de dinamització de l'assignatura. Igualment s'introduirà a l'alumne en les possibilitats que ofereixen actualment els servicis d'ocupació a través d'Internet, amb el simple objectiu que l'alumne conega de la seua existència i comence a familiaritzar-se amb les possibilitats que ofereix internet en l'àmbit de les relacions laborals.



AVALUACIÓ

Per a l'avaluació de l'assignatura es programa el següent sistema d'avaluació:

1^a Convocatòria:

Prova final escrita i/o oral, consistent en un examen, que podrà ser una prova de tipus objectiu o de desenvolupament, incloure qüestions teòric-pràctiques i/o problemes. Constitueix el 70% de la nota. En aquestes proves es consideraran com a criteris generals d'avaluació:

- Adequació de la resposta al que es pregunta: concreció i precisió
- Redacció i ortografia
- Precisió terminològica i tècnica
- Coherència i lògica interna de la fonamentació de les respostes

Avaluació contínua de cada estudiant, basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, tals com la realització de pràctiques o la participació en tallers, la resolució de qüestionaris, l'elaboració i/o lliurament de treballs, memòries/informes i/o presentacions orals sobre tals activitats, de forma individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes. Constitueix el 30% de la nota.

En qualsevol cas, serà requisit necessari per prendre en consideració aquest 30 % de la nota, haver aprovat la prova final.

2^a Convocatòria:

Es considera que les activitats de l'avaluació contínua desenvolupades durant el curs tenen naturalesa recuperable. A aquests efectes, al moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oral- o amb anterioritat a la seva celebració es proposaran a l'alumnat les corresponents activitats de recuperació.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- AA.VV ((Dir. GOERLICH PESET, J.M.). Derecho del Trabajo, Edit. Tirant Lo Blanch, Valencia.
- Cualquier otro manual actualizado sobre Derecho del Trabajo puede ser utilizado aunque no se ajuste plenamente al contenido de la asignatura.
- Legislación Laboral y de Seguridad Social. Edit. Aranzadi. Pamplona.
- Estatuto de los Trabajadores. Edit. Tirant Lo Blanch. Valencia.
- Legislación Laboral. Edit. Tecnos, Madrid.



- Legislación social básica. Edit. Civitas, Madrid.
- Estatuto de los Trabajadores. Edit. Tecnos, Madrid.
- <http://www.noticias.juridicas.com/>
- <http://www.boe.es>

Complementàries

- Base de datos WESTLAW
- Base de datos de IUSTEL
- Base de datos TIRANTONLINE
- Base de datos NAUTIS

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

1. Continguts

Es mantenen els continguts de l'assignatura, si bé, en funció de la seua naturalesa, es procedirà a la seua distribució entre els diferents tipus de sessions en què s'organitze la docència híbrida o a distància.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

Es mantenen les distintes activitats, amb les hores de dedicació en crèdits ECTS marcades en la guia docent original. En el cas que siga necessari recórrer a la docència híbrida o a distància en funció d'imperatius sanitaris, les sessions i activitats programades es desenvoluparan, com a regla general, en les dates i hores establides per l'autoritat acadèmica competent.

3. Metodologia docent

Si és possible en atenció als criteris establerts per les autoritats sanitàries i acadèmiques, la docència es desenvoluparà de forma presencial en la seua totalitat, conforme a les previsions de la Guia.

En el cas que haja que recórrer a formes de docència híbrida, les lliçons magistrals podran desenvolupar-se a distància, preferentment per mitjà de videoconferències síncrones. Si les ferramentes informàtiques ho permeten, les sessions corresponents podran realitzar-se també en presència d'una part dels estudiants i amb accés en streaming per a la resta.

Els temps de presència física dels estudiants, d'acord amb els criteris establits per l'autoritat acadèmica, es dedicaran a activitats aplicades i tutories col·lectives. En funció de les disponibilitats, es permetrà igualment l'accés en streaming per a la resta d'estudiants.



Si al llarg del curs la situació sanitària imposara que la totalitat de la docència siga on line, en funció de les característiques de la matèria, les disponibilitats informàtiques dels components de cada grup i l'efectiu funcionament de les ferramentes informàtiques, les lliçons magistrals deuran desenvolupar-se preferentment mitjançant videoconferències BBC síncrones. Si açó no fora possible, podran ser substituïdes per pujada de materials a l'AV o transparències locutades. Per a les activitats aplicades, que es pujaran a través de l'AV, es garantirà la interacció entre professors i estudiants, per mitjà de videoconferències BBC o l'ús de fòrums o xats de l'AV.

En tot cas, a banda l'atenció personalitzada a través de la ferramenta AV o del correu electrònic, s'establirà un sistema de tutories col·lectiu, a través de sessions videopresencials de BBC o xats o fòrums de l'AV.

4. Avaluació

Es mantenen íntegrament els criteris fixats a la guia docent, tant respecte a la ponderació entre avaluació contínua i prova final com als requisits mínims de puntuació de l'una i l'altra. Queda garantida la possibilitat d'aconseguir la nota de la totalitat de l'avaluació contínua en el cas que l'estudiant no puga concórrer presencialment per imperatius sanitaris.

La prova final es desenvoluparà de forma presencial d'acord amb les previsions de la guia docent. Per al cas que, en algun moment, per imperatius sanitaris, l'avaluació presencial no fóra possible, es realitzarà a distància una prova objectiva de preguntes teoricopràctiques de resposta múltiple amb descompte d'errors, un examen de preguntes de desenrotllament o un examen oral, a través de les ferramentes informàtiques disponibles.

5. Bibliografia

Es manté la bibliografia existent en la guia docent. Si la situació sanitària imposara tancament de biblioteques, es facilitaria material de suport a través de l'aula virtual.