

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

<b>Codi</b>	33558
<b>Nom</b>	Instruments i tècniques d'informació, organització de l'estudi i documentació
<b>Cicle</b>	Grau
<b>Crèdits ECTS</b>	6.0
<b>Curs acadèmic</b>	2024 - 2025

**Titulació/titulacions**

<b>Titulació</b>	<b>Centre</b>	<b>Curs</b>	<b>Període</b>
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	1	Primer quadrimestre

**Matèries**

<b>Titulació</b>	<b>Matèria</b>	<b>Caràcter</b>
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	7 - Instrumentos y técnicas de información, organización del estudio y documentación.	Formació Bàsica

**Coordinació**

<b>Nom</b>	<b>Departament</b>
REDONDO CANO, ANA MARIA	105 - Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'

**RESUM**

La matèria "Instruments i tècniques d'informació, organització de l'estudi i documentació" té una càrrega docent de 6 crèdits ECTS.

Es configura com a matèria amb caràcter bàsic dins del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans.

La matèria es desenvoluparà en el primer quadrimestre del 1r curs acadèmic del Grau.

L'aprenentatge de l'assignatura pretén iniciar l'estudiant en els estudis de Grau en Relacions Laborals, dotant-li del suport necessari perquè se situe amb normalitat en l'àmbit universitari. Aquesta assignatura pretén proporcionar a l'estudiant, en un estadi inicial, les competències transversals per les quals habilita el Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans.



## **CONEIXEMENTS PREVIS**

### **Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### **Altres tipus de requisits**

Donat el caràcter d'aquesta assignatura, perquè l'alumnat puga cursar-la, només calen els requisits necessaris per accedir inicialment als estudis de grau.

## **COMPETÈNCIES (RD 1393/2007) // RESULTATS DE L'APRENENTATGE (RD 822/2021)**

### **1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans**

- Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
- Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreplegar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.
- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar críticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.



- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.
- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.
- Capacidad para interrelacionar los conocimientos de las distintas disciplinas académicas que analizan el ámbito laboral.
- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación sociolaboral.
- Capacidad para localizar, identificar e interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo.

## **RESULTATS D'APRENENTATGE (RD 1393/2007) // SENSE CONTINGUT (RD 822/2021)**

- Conèixer els continguts i estructura del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans
- Conèixer l'estructura acadèmica i organitzativa de la Universitat de València i de la Facultat de Ciències Socials.
- Conèixer els instruments i aplicacions d'accés a la informació i documentació.
- Utilitzar les aplicacions informàtiques de l'aula virtual aplicades en el programa formatiu.
- Utilitzar programes informàtics bàsics.
- Conèixer les tècniques d'estudi i treball personal.
- Conèixer els perfils, competències professionals dels/les Graduats/as en Relacions Laborals i Recursos Humans i la seua deontologia professional

## **DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS**

### **1. Eines i recursos informàtics utilitzats en la docència.**

- 1.1 Eines de comunicació i informació: Introducció als recursos tecnològics i audiovisuals de la Universitat de València i a la web de la Universitat
- 1.2 Entorns d'aprenentatge: l'Aula Virtual
- 1.3 Recursos d'informació per a l'aprenentatge i la recerca: les Competències informacionals
- 1.4 Introducció a la biblioteca de la Universitat de València

### **2. La Universitat de València. Història i Estructura organitzativa**

- 2.1 Introducció a la Història de la Universitat de València
- 2.2 L'estructura de la Universitat de València
- 2.3 El Campus de Tarongers
- 2.4 La participació dels Estudiants de la UV
  - 2.4.1 L'ADR
  - 2.4.2 Els delegats i delegades de classe

**3. Els Estudis sobre Relacions Laborals i Recursos Humans**

- 3.1. El Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans
- 3.2. Programes de Mobilitat dels estudiants de Grau

**4. Fonts d'investigació social i bases de dades**

- 4.1. Tipus de fonts per a la investigació social
- 4.2. Cerca de normes jurídiques i sentències
- 4.3. Localització i citació de referències bibliogràfiques
- 4.4. Bases de Dades i Estadístiques laborals

**5. Investigació en Ciències socials i presentació de treballs universitaris**

- 5.1 Gestió del temps i organització del treball en equip
- 5.2 Comprensió dels textos científics i del llenguatge tècnic
- 5.3 Elaboració de treballs acadèmics i d'un projecte d'investigació
- 5.4 Presentació oral de treballs acadèmics

**6. Eixides Professionals i deontologia professional**

- 6.1 Les eixides professionals del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans
- 6.2. El Codi deontològic del Col·legi de Graduats Socials

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	60,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	15,00	0
Elaboració de treballs en grup	15,00	0
Elaboració de treballs individuals	20,00	0
Estudi i treball autònom	10,00	0
Lectures de material complementari	6,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	4,00	0
Preparació de classes de teoria	2,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	8,00	0
Resolució de casos pràctics	8,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	2,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>150,00</b>	



## METODOLOGIA DOCENT

La metodologia docent seguida per al desenvolupament i aprofitament dels continguts d'aquesta assignatura es duu a terme utilitzant diferents elements:

- a) Presentació a l'aula dels continguts teòrics essencials utilitzant el mètode de la lliçó magistral participativa
- b) Realització d'activitats, pràctiques i/o treballs individuals o en grup relatives al funcionament de l'aula virtual, la resolució de problemes, estudis de casos, seminaris, visites a organitzacions, etc. Aquestes activitats es duen a terme a l'aula, en aula d'Informàtica etc. podent consistir en l'aplicació de diferents tècniques, en presentacions orals, en la realització de debats.
- c) Realització de tutories d'integració grupals.
- d) Activitats amb els/as estudiants per conèixer i utilitzar els serveis del Campus (biblioteca, i visites a serveis del campus)
- i) Treball autònom de l'estudiant, materialitzat en la realització d'exercicis, treballs i/o projectes individualment o en equip, amb suport tutorial si escau.
- f) Estudi independent de l'estudiant i realització de proves escrites i/o orals
- g) Avaluació (realització de proves i revisió individual o \*grupals)

En el desenvolupament dels continguts s'utilitzarà de forma habitual l'aula virtual, per la qual cosa és important que l'alumne es familiaritzi amb ella.

La seua utilització se centrarà en aspectes com el lliurament de la fitxa de l'estudiant; - comunicació de notícies; i lliurament d'informes i treballs

## AVALUACIÓ

S'avaluarà el treball individual i en equip realitzat pels i les estudiants al llarg del curs, tant pel que fa a l'adquisició de competències específiques i genèriques, com en relació amb els coneixements propis de la matèria. Igualment es tindrà en compte la participació activa i el grau d'implicació de l'estudiant en el procés d'ensenyament-aprenentatge, així com les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament de les activitats. Finalment per a completar l'avaluació de l'estudiant es realitzarà una prova final sobre els continguts de l'assignatura.

En concret, es contemplen els següents blocs per a l'avaluació:

Assistència i participació activa de l'estudiant a l'aula	5%
Activitats pràctiques individuals i grupals	70%
Prova Final (examen)	25%
Total	100%



### **1º Convocatoria**

La realització d'activitats individuals i/o grupals que constitueixen el gruix de l'avaluació contínua inclouen, entre altres, les següents: realització de qüestionaris, activitats relacionades amb la recerca de bibliografia, sistema de citació, ús de bases de dades de diverses disciplines (economia, dret, direcció d'empreses), realització i exposició oral d'una proposta de treball acadèmic, assistència a seminaris i tallers formatius. Per poder superar l'assignatura és imprescindible a veure fet el treball acadèmic (proposta) seguint les indicacions dels professors/es; de tal manera que si algú no el presentara no superaria l'assignatura

Si algun alumne o alumna no assisteix a classe, haurà de preparar els treballs pel seu compte i lliurar-los en les dates establides en l'aula virtual i en cap cas podrà optar a obtenir la nota màxima en aquesta assignatura.

Per a fer poder afegir la nota d'avaluació contínua a l'obtinguda a l'examen, cal aprobar-lo, és a dir s'ha de traure un 1,25 sobre 5. Així mateix es requerirà obtenir com a mínim un 4 sobre 10 en l'avaluació de les activitats pràctiques (2,8 punts de 7). Tenint en compte lo anterior, per superar l'assignatura s'ha de traure un 5 sobre 10 sumant nota d'examen més l'avaluació contínua.

### **2ª Convocatoria**

Si no es supera l'assignatura en la primera convocatòria, podrà accedir a la segona convocatòria, tenint l'opció de poder recuperar fins a 4,5 punts de l'avaluació contínua. Per a fer això, a més de l'examen, haurà de realitzar el pla de treball que se li assenyalava per part del professorat del seu grup. Aquest pla de treball servirà per avaluar aquelles activitats pràctiques que es determinen com a recuperables pel professorat de l'assignatura, en cas que l'estudiant no les haguera superat en la primera convocatòria (si les haguera superat, podrà mantenir la nota obtinguda per a la segona convocatòria). En conseqüència serà necessari que es pose en contacte personalment a l'inici del segon quadrimestre amb el seu professor per a dissenyar l'esmentat pla de treball.

Si l'estudiant no lliura les tasques encomanades pel professor/a dins del pla de treball de recuperació d'avaluació contínua en la data estipulada, es considerarà que ha renunciat a dita recuperació.

La part de l'avaluació corresponent a assistència i participació activa de l'estudiant a l'aula no serà recuperable en la segona convocatòria.

**La còpia del treball d'un altre alumne o el plagi de fonts d'informació suposarà un suspens automàtic en l'assignatura.**



## REFERÈNCIES

### Bàsiques

- Acosta Vera, J. M. (1999). *Uso eficaz del tiempo: cómo alcanzar el éxito sin estrés*. Barcelona: Gestión 2000
- Atkinson, M. (2005). *Claves para hablar en público: todo lo que necesita saber sobre cómo pronunciar discursos y hacer presentaciones*. Barcelona: Gestión 2000
- Ballenato Prieto, G. (2005). *Trabajo en equipo: dinámica y participación en los grupos*. Madrid: Pirámide
- Barbera E.; Castelló M.; Monereo C. (2003). *La toma de apuntes como sistema de autorregulación del propio aprendizaje*, en Monereo C. y Pozo J. (Coords.) *La universidad ante la nueva cultura educativa: enseñar y aprender para la autonomía*, Madrid: Síntesis
- Benavent Oltra, J. (2008). *Módulo para el desarrollo de competencias para el trabajo en equipo: libro del alumno*. Valencia: Reproexpres
- Boeglin Naumovic, M. (2007). *Leer y redactar en la Universidad: del caos de las ideas al texto estructurado*, Alcalá de Guadaíra, Sevilla: MAD
- Carreras Panchón, A. (1994). *Guía Práctica para la elaboración de un trabajo científico*. CITA, publicaciones y documentación, Bilbao.
- Day, RA. (1996) *Como escribir y publicar trabajos científicos*. 2º ed., OPS publicación científica nº558. Washington DC
- De la Torre Saturnino; Barrios O. (2000). *Estrategias Didácticas Innovadoras*, Barcelona: Octaedro
- Monereo C. (Coord.) (1994). *Estrategias de aprendizaje y enseñanza*. Barcelona: Grao
- Pallarés Molins, E. (2007). *Técnicas de estudio y examen para universitarios*. Bilbao: Mensajero
- Altés Tárrega, J. A. (Coord.) (2013). *Técnicas y habilidades Jurídicas Básicas*. Valencia: Tirant lo Blanch
- Arias Serrano, L. (2017): *Cómo organizar y presentar trabajos académicos: Citas y referencias*. Manual. Autoedición. Repositorio en abierto de la Universidad Complutense de Madrid. <https://eprints.ucm.es/id/eprint/43101/>

### Complementàries

- Barbera E. (2004). *La educación en la red*. Barcelona
- Dussel I.; Gutiérrez D. (2006). *Educación y pedagogía de la imagen*, Buenos Aires: Manantial, FLACSO, Fundación OSDE
- Finkel, D. (2008). *Dar clase con la boca cerrada*, Barcelona: Universidad de Valencia
- Gallego S.; Riart J. (2006). *La tutoría y la orientación en el siglo XXI: nuevas propuestas*, Barcelona: Octaedro



- Martos, A. (2004). Aprende a buscar en Internet: edición 2004 para torpes. Madrid: Anaya Multimedia
- Puchol Moreno, L. (2006). Hablar en público: nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia, Madrid: Ediciones Díaz de Santos
- Ruipérez G. (2003). Educación virtual y eLearning, Madrid: Biblioteca Auna Fundación

ESBORRANY