FICHA IDENTIFICATIVA

Datos de la Asignatura

Código	33558
Nombre	Instrumentos y Técnicas de Información, Organización del Estudio y Documentación.
Ciclo	Grado
Créditos ECTS	6.0
Curso académico	2021 - 2022

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1309 - Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Facultad de Ciencias Sociales	1	Primer cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Caracter
1309 - Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos	7 - Instrumentos y técnicas de información, organización del estudio y documentación.	Formación Básica

Coordinación

Nombre	Departamento
REDONDO CANO, ANA MARIA	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'

RESUMEN

La materia “Instrumentos y técnicas de información, organización del estudio y documentación” tiene una carga docente de 6 créditos ECTS.

Se configura como materia con carácter básico dentro del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

La materia se desarrollará en el primer cuatrimestre del 1º curso académico del Grado.

El aprendizaje de la asignatura pretende iniciar al estudiante en los estudios de Grado en Relaciones Laborales, dotándole del apoyo necesario para que se desenvuelva con cierta soltura en el ámbito universitario. Esta asignatura pretende dotar al estudiante, en un estadio inicial de las competencias transversales para las que habilita el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

Dado el carácter de esta asignatura, para que el alumnado pueda cursarla, sólo se precisan los requisitos necesarios para acceder inicialmente a los estudios de grado

COMPETENCIAS

1309 - Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.
- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar criticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.

- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.
- Capacidad para interrelacionar los conocimientos de las distintas disciplinas académicas que analizan el ámbito laboral.
- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación sociolaboral.
- Capacidad para localizar, identificar e interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer los contenidos y estructura del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

- Conocer la estructura académica y organizativa de la Universitat de València y de la Facultat de Ciències Socials.

- Conocer los instrumentos y aplicaciones de acceso a la información y documentación.

- Utilizar las aplicaciones informáticas del aula virtual aplicadas en el programa formativo.

- Utilizar programas informáticos básicos.

- Conocer las técnicas de estudio y trabajo personal.

- Conocer los perfiles, competencias profesionales de los/las Graduados/as en Relaciones Laborales y Recursos Humanos y su deontología profesional

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. Herramientas y recursos informáticos utilizados en la docencia.

1.1 Herramientas de comunicación e información: Introducción a los recursos tecnológicos y audiovisuales de la Universidad de Valencia y a la web de la Universidad
1.2 Entornos de aprendizaje: el Aula Virtual
1.3 Recursos de información para el aprendizaje y la investigación: las Competencias informacionales
1.4 Introducción a la biblioteca de la Universidad de Valencia

2. La Universidad de Valencia. Historia y Estructura organizativa

2.1 Introducción a la Historia de la Universidad de Valencia
2.2 La estructura de la Universidad de Valencia
2.3 El Campus de Tarongers
2.4 La participación de los Estudiantes de la UV
2.4.1 La ADR
2.4.2 Los delegados y delegadas de clase

3. Los Estudios sobre Relaciones Laborales y Recursos Humanos

3.1. El Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos
3.2. Programas de Movilidad de los estudiantes de Grado

4. Fuentes de investigación social y bases de datos

4.1. Tipos de fuentes para la investigación social
4.2. Búsqueda de normas jurídicas y sentencias
4.3. Localización y cita de referencias bibliográficas
4.4. Bases de Datos y Estadísticas laborales

5. Investigación en Ciencias sociales y presentación de trabajos universitarios

5.1 Gestión del tiempo y organización del trabajo en equipo
5.2 Comprensión de los textos científicos y del lenguaje técnico
5.3 Elaboración de trabajos académicos y de un proyecto de investigación
5.4 Presentación oral de trabajos académicos

6. Salidas Profesionales y deontología profesional

6.1 Las salidas profesionales del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos
6.2. El Código deontológico del Colegio de Graduados Sociales

VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases teórico-prácticas	60,00	100
Asistencia a eventos y actividades externas	15,00	0
Elaboración de trabajos en grupo	15,00	0
Elaboración de trabajos individuales	20,00	0
Estudio y trabajo autónomo	10,00	0
Lecturas de material complementario	6,00	0
Preparación de actividades de evaluación	4,00	0
Preparación de clases de teoría	2,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	8,00	0
Resolución de casos prácticos	8,00	0
Resolución de cuestionarios on-line	2,00	0
TOTAL	**150,00**	

METODOLOGÍA DOCENTE

La metodología docente seguida para el desarrollo y aprovechamiento de los contenidos de esta asignatura se lleva a cabo utilizando distintos elementos:

a) Presentación en el aula de los contenidos teóricos esenciales utilizando el método de la lección magistral participativa

b) Realización de actividades, prácticas y/o trabajos individuales o en grupo relativas al funcionamiento del aula virtual, la resolución de problemas, estudios de casos, seminarios, visitas a organizaciones, etc. Estas actividades se llevarán a cabo en el aula, en aula de informática etc. pudiendo consistir en la aplicación de distintas técnicas , en presentaciones orales, en la realización de debates.

c) Realización de tutorías de integración grupales.

d) Actividades con los/as estudiantes para conocer y utilizar los servicios del Campus (biblioteca, y visitas a servicios del campus)

e) Trabajo autónomo del estudiante, materializado en la realización ejercicios, trabajos y/o proyectos individualmente o en equipo, con apoyo tutorial en su caso.

f) Estudio independiente del/la estudiante y realización de pruebas escritas y/u orales

g) Evaluación (realización de pruebas y revisión individual o grupal)

En el desarrollo de los contenidos se utilizará de forma habitual el **Aula virtual,** por lo que es importante que el alumno se familiarice con ella.

Su utilización se centrará en aspectos como la entrega de la ficha del estudiante; - comunicación de noticias; y entrega de informes y trabajos

EVALUACIÓN

Se evaluará el trabajo individual y en equipo realizado por los y las estudiantes a lo largo del curso, tanto en lo que se refiere a la adquisición de competencias específicas y genéricas, como en relación con los conocimientos propios de la materia. Igualmente se tendrá en cuenta la participación activa y el grado de implicación del estudiante en el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como las habilidades y actitudes mostradas durante el desarrollo de las actividades. Finalmente para completar la evaluación del estudiante se realizará una prueba final sobre los contenidos de la asignatura.

En concreto, se contemplan los siguientes bloques para la evaluación:

Asistencia y participación activa del estudiante en el aula	5%
Actividades prácticas individuales i grupales	70%

Prueba Final (examen)	25%
Total	100%

1° Convocatoria

La realización de actividades individuales y/o grupales que constituyen el grueso de la evaluación continua incluyen, entre otras, las siguientes: realización de cuestionarios, actividades relacionadas con la búsqueda de bibliografía, sistema de citación, uso de bases de datos de varias disciplinas (economía, derecho, dirección de empresas), realización y exposición oral de una propuesta de trabajo académico, asistencia a seminarios y talleres formativos. Para poder superar la asignatura es imprescindible haber hecho el trabajo académico (propuesta) siguiendo las indicaciones de los profesores; de tal manera que si alguien no lo presentara no superaría la asignatura.

Si algún alumno o alumna no asiste en clase, tendrá que preparar los trabajos por su cuenta y entregarlos en las fechas establecidas en el aula virtual y en ningún caso podrá optar a obtener la nota máxima en esta asignatura.

Para poder añadir la nota de evaluación continúa a la obtenida al examen, es necesario aprobar el examen escrito, es decir se tiene que sacar un 1,25 sobre 5. Así mismo también será necesario obtener como minimo un 4 sobre 10 en la evaluación de las actividades prácticas (2,8 puntos de 7). Teniendo en cuenta lo anterior, para superar la assignatua se tiene que sacar un 5 sobre 10 sumando nota de examen más la evaluación continúa.

2ª Convocatoria

Si no se supera la asignatura en la primera convocatoria, podrá acceder a la segunda convocatoria, teniendo la opción de poder recuperar hasta 4,5 puntos de la evaluación continúa. Para hacer esto, además del examen, tendrá que realizar el plan de trabajo que se le señalará por parte de su profesor/a. Este plan de trabajo servirá para evaluar aquellas actividades prácticas que se determinan como recuperables por el profesorado de la asignatura.

En caso de que el estudiante no las hubiera superado en la primera convocatoria (si las hubiera superado, podrá mantener la nota obtenida para la segunda convocatoria).

En consecuencia será necesario que se ponga en contacto personalmente al inicio del segundo cuatrimestre con su profesor para diseñar el mencionado plan de trabajo. Si el estudiante no entrega las tareas encomendadas por el profesor/a, dentro del plan de trabajo de recuperación de evaluación continúa, en la fecha estipulada, se considerará que ha renunciado a dicha recuperación.

La parte de la evaluación correspondiente a asistencia y participación activa del estudiante al aula no será recuperable en la segunda convocatoria.

Muy Importante: **La copia del trabajo de otro alumno o el plagio de fuentes de información supondrá un suspenso automático en la asignatura.**

REFERENCIAS

Básicas

- Acosta Vera, J. M. (1999). Uso eficaz del tiempo: cómo alcanzar el éxito sin estrés. Barcelona: Gestión 2000
- Atkinson, M. (2005). Claves para hablar en público: todo lo que necesita saber sobre cómo pronunciar discursos y hacer presentaciones. Barcelona: Gestión 2000
- Ballenato Prieto, G. (2005). Trabajo en equipo: dinámica y participación en los grupos. Madrid: Pirámide
- Barbera E.; Castelló M.; Monereo C. (2003). La toma de apuntes como sistema de autorregulación del propio aprendizaje, en Monereo C. y Pozo J. (Coords.) La universidad ante la nueva cultura educativa: enseñar y aprender para la autonomía, Madrid: Síntesis
- Benavent Oltra, J. (2008). Módulo para el desarrollo de competencias para el trabajo en equipo: libro del alumno. Valencia: Reproexpres
- Boeglin Naumovic, M. (2007). Leer y redactar en la Universidad: del caos de las ideas al texto estructurado, Alcalá de Guadaira, Sevilla: MAD
- Carreras Panchón, A. (1994). Guía Práctica para la elaboración de un trabajo científico. CITA, publicaciones y documentación, Bilbao.
- Day, RA. (1996) Como escribir y publicar trabajos científicos. 2º ed., OPS publicación científica nº558. Washington DC
- De la Torre Saturnino; Barrios O. (2000). Estrategias Didácticas Innovadoras, Barcelona: Octaedro
- Monereo C. (Coord.) (1994). Estrategias de aprendizaje y enseñanza. Barcelona: Grao
- Pallarés Molins, E. (2007). Técnicas de estudio y examen para universitarios. Bilbao: Mensajero
- Altés Tárrega, J. A. (Coord.) (2013). Técnicas y habilidades Jurídicas Básicas. Valencia: Tirant lo Blanch
- - Arias Serrano, L. (2017): Cómo organizar y presentar trabajos académicos: Citas y referencias. Manual. Autoedición. Repositorio en abierto de la Universidad Complutense de Madrid. https://eprints.ucm.es/id/eprint/43101/

Complementarias

- Barbera E. (2004). La educación en la red. Barcelona
- Dussel I.; Gutiérrez D. (2006). Educar la mirada: políticas y pedagogía de la imagen, Buenos Aires: Manantial, FLACSO, Fundación OSDE

- Finkel, D. (2008). Dar clase con la boca cerrada, Barcelona: Universidad de Valencia
- Gallego S.; Riart J. (2006). La tutoría y la orientación en el siglo XXI: nuevas propuestas, Barcelona: Octaedro
- Martos, A. (2004). Aprende a buscar en Internet: edición 2004 para torpes. Madrid: Anaya Multimedia
- Puchol Moreno, L. (2006). Hablar en público: nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia, Madrid: Ediciones Díaz de Santos
- Ruipérez G. (2003). Educación virtual y eLearning, Madrid: Biblioteca Auna Fundación

ADENDA COVID-19

Esta adenda solo se activará si la situación sanitaria lo requiere y previo acuerdo del Consejo de Gobierno

1. Contenidos

Se mantienen los contenidos de la asignatura, si bien, en función de su naturaleza, se procederá a su distribución entre los diferentes tipos de sesiones en que se organice la docencia híbrida o a distancia.

2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

Se mantienen las distintas actividades, con las horas de dedicación en créditos ECTS marcadas en la guía docente original. En caso de que sea necesario recurrir a la docencia híbrida o a distancia en función de imperativos sanitarios, las sesiones y actividades programadas se desarrollarán, como regla general, en las fechas y horas establecidas por la autoridad académica competente.

3. Metodología docente

Si es posible en atención a los criterios establecidos por las autoridades sanitarias y académicas, la docencia se desarrollará de forma presencial en su totalidad conforme a las previsiones de la Guía.

En caso de que haya que recurrir a formas de docencia híbrida, las lecciones magistrales podrán desarrollarse a distancia, preferentemente por medio de videoconferencias síncronas. Si las herramientas informáticas lo permiten, las sesiones correspondientes podrán realizarse en presencia de una parte de los estudiantes y con acceso en streaming para el resto.

Los tiempos de presencia física de los estudiantes, de acuerdo con los criterios establecidos por la autoridad académica, se dedicarán a actividades aplicadas y tutorías colectivas. En función de las disponibilidades, se permitirá igualmente el acceso en streaming para el resto de estudiantes.

Si a lo largo del curso la situación sanitaria impusiera que la totalidad de la docencia sea on line, en función de las características de la materia, las disponibilidades informáticas de los componentes de cada grupo y el efectivo funcionamiento de las herramientas informáticas, las lecciones magistrales deberán realizar preferentemente mediante videoconferencias BBC síncronas. Si esto no fuera posible, podrán ser sustituidas por subida de materiales en el AV, o transparencias locutadas. Para las actividades aplicadas, que se subirán a través del AV, se garantizará la interacción entre profesores y estudiantes, mediante videoconferencias BBC o el uso de foros o chats del AV.

En todo caso, aparte la atención personalizada a través de la herramienta AV o del correo electrónico, se establecerá un sistema de tutorías colectivo, a través de sesiones de BBC o chats o foros de la AV.

4. Evaluación

Se mantienen íntegramente los criterios fijados en la guía docente, tanto respecto a la ponderación entre evaluación continua y prueba final como a los requisitos mínimos de puntuación de una y otra. Queda garantizada la posibilidad de conseguir la nota de la totalidad de la evaluación continua en el caso de que el estudiante no pueda concurrir presencialmente por imperativos sanitarios.

La prueba final se desarrollará de forma presencial de acuerdo con las previsiones de la guía docente. Para el caso de que, en algún momento, por imperativos sanitarios, la evaluación presencial no fuera posible, se realizará a distancia una prueba objetiva de preguntas teórico-prácticas de respuesta múltiple con descuento de errores, un examen de preguntas de desarrollo o un examen oral, a través de las herramientas informáticas disponibles.

5. Bibliografía

Se mantiene la bibliografía existente en la guía docente. Si la situación sanitaria implicara el cierre de las bibliotecas, se facilitará material de apoyo a través del aula virtual.