FICHA IDENTIFICATIVA

Datos de la Asignatura

Código	33553
Nombre	La dirección en la Empresa
Ciclo	Grado
Créditos ECTS	6.0
Curso académico	2022 - 2023

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1309 - Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Facultad de Ciencias Sociales	2	Primer cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Caracter
1309 - Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos	3 - Empresa	Formación Básica

Coordinación

Nombre	Departamento
CANTARERO SANZ, SANTIAGO	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'

RESUMEN

Dirección en la empresa es una asignatura de formación básica de rama, que se imparte en el primer semestre del segundo curso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Está adscrita en el Área de Organización de Empresas y consta de 6 créditos ECTS que suponen un volumen total de trabajo para el alumno de 150 horas aproximadamente.

Para responder a las exigencias del Grado se propone un programa que aporte al estudiante, por una parte, los conocimientos básicos necesarios para analizar la función directiva y entender el proceso de toma de decisiones en las organizaciones y, además, las habilidades necesarias para cursar de manera más efectiva las asignaturas, tanto obligatorias como optativas, de cursos superiores (concretamente, el itinerario de especialidad en Recursos Humanos).

Desde esta asignatura se pretende analizar y comprender la realidad empresarial, al considerar la empresa como una organización concreta y al estudiarla desde una perspectiva estratégica. Así, el primer planteamiento nos permite estudiar la función directiva en toda su amplitud y profundidad, introduciendo los conceptos fundamentales del *management* y haciendo una aproximación al proceso de toma de decisiones en organizaciones complejas (el cual será objeto de estudio de la asignatura **Dirección Estratégica de la Empresa**, en el tercer curso).

El proceso estratégico para la dirección de empresas implica la necesidad de considerar una serie de condicionantes internos y externos para ser más efectivos a la hora de conseguir los objetivos. Será necesario, por tanto, introducir los elementos más importantes de algunos condicionantes, como por ejemplo la cultura, la ética y el conocimiento en las organizaciones; y otras que se ampliaran en asignaturas específicas de cuarto curso, como son la responsabilidad social corporativa y la calidad total, en el itinerario de Recursos Humanos.

En cualquier caso, si la elección del itinerario en cuarto curso no es centra en el área de conocimiento de dirección de empresas intentaremos garantizar una formación básica en lo que respecta al proceso de toma de decisiones en las organizaciones.

La siguiente tabla refleja las asignaturas del área de Organización de Empresas y la secuenciación en el Grado:

Asignatura	**Curso (semestre)**	**Carácter**
Introducción al funcionamiento de la empresa	1er curso (2º semestre)	Básica
La dirección en la empresa	**2º curso (1er semestre)**	**Básica**
Estructura de la organización y diseño de puestos	2º curso (2on semestre)	Obligatoria
La función de recursos humanos	3er curso (1er semestre)	Obligatoria
Dirección estratégica de la empresa	3er curso (2on semestre)	Obligatoria

Auditoría de la función de recursos humanos	4º curso	Optativa
Dirección de la calidad y recursos humanos	4º curso	Optativa
Políticas, estrategia y DRH	4º curso	Optativa
Responsabilidad social corporativa y RRHH	4º curso	Optativa

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

La dirección en la empresa es una asignatura directamente relacionada con Introducción al funcionamiento de la empresa. Tienen un carácter básico y todos sus contenidos son complementarios para conseguir dar una visión completa de las organizaciones económicas actuales. Asimismo aportan el marco teórico general de referencia donde se van a presentar las nuevas teorías (paradigmas) y al cual se van a ajustar las nuevas prácticas (políticas); por tanto son el fundamento de las demás asignaturas del Grado

COMPETENCIAS

1309 - Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.
- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar criticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.
- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.
- Comprender los fundamentos de organización de las empresas.
- Conocer y comprender los procesos sociales que estructuran las relaciones de trabajo y de producción.
- Capacidad para interrelacionar los conocimientos de las distintas disciplinas académicas que analizan el ámbito laboral.
- Analizar y evaluar los factores que determinan las desigualdades en el mundo del trabajo.
- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación sociolaboral.
- Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.
- Conocer y aplicar al ámbito de la empresa los principios generales de fiscalidad y contabilidad.
- Conocer y aplicar al ámbito de la empresa el marco normativo básico de la contratación privada y el derecho de sociedades.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Identificar y analizar las relaciones entre la empresa, su entorno y la sostenibilidad.

- Definir el contenido de las distintas funciones de la empresa y explicar su interdependencia.

- Identificar y caracterizar las herramientas contables y financieras para el control y planificación de la empresa.

- Ser capaz de interpretar la composición de las cuentas y balances de la empresa.

- Conocer el funcionamiento financiero de la empresa y la existencia de métodos de planificación y evaluación de inversiones.

- Ser capaz de obtener e interpretar los principales ratios para analizar la situación financiera de una organización

- Conocer los condicionantes de la empresa que requieren del desarrollo de habilidades directivas específicas.

- Conocer las etapas del proceso de toma de decisiones y su interdependencia.

- Ser capaz de aplicar las etapas del proceso de toma de decisiones a una situación determinada

- Identificar las diferentes modalidad de crecimiento que tienen las organizaciones

- Identificar y explicar las relaciones entre la dirección de la empresa, la estrategia corporativa, la estructura organizativa y los recursos humanos

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. La dirección en la empresa

La propiedad, la dirección y el gobierno de la empresa. El empresario desde la perspectiva del management. Dirección y liderazgo. Las funciones de la dirección. Habilidades directivas. El gobierno de la empresa. Dirección del comportamiento humano en la empresa.

2. Las decisiones en la empresa

La toma de decisiones como la esencia del management. Concepto de decisión. Tipos de decisión enfoques de la toma de decisiones. El proceso para tomar decisiones. Diferencias individuales en la toma de decisiones. La toma de decisiones en grupo. Sistema de información directivo (SID).

3. Cultura organizativa, responsabilidad social y ética en los negocios

La cultura organizativa: concepto y utilidades. Los valores y la misión de la empresa. La responsabilidad social corporativa. Resultados internos y externos. La importancia de la ética en el entorno actual. El fomento de la conducta ética en las organizaciones. Cultura y ética: liderazgo democrático. Responsabilidad social y ética: liderazgo ético.

4. La gestión del cambio en la organización

Cambio organizativo: concepto y agentes del cambio. Fuerzas que generan el cambio organizativo. Tipos de cambio organizativo. Proceso de cambio, resistencia y tácticas de implantación del cambio. La gestión del cambio organizativo. Implicaciones directivas de los programas de cambio.

5. Dirección de la innovación

El concepto de innovación. Tipos de innovación. Factores que facilitan la innovación en la empresa. El proceso de innovación.

6. La gestión del conocimiento

Concepto de conocimiento. Tipos de conocimiento. Concepto de gestión del conocimiento. Dimensiones de la gestión del conocimiento: las estrategias de gestión del conocimiento. Procesos de la gestión del conocimiento

7. Gestion de la Calidad Total (GCT)

El concepto de calidad. La gestión de la calidad: concepto y tipos. La GQT y el liderazgo. La GQT y los recursos humanos. La GQT y el cambio organizativo.

VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases teórico-prácticas	60,00	100
Asistencia a eventos y actividades externas	5,00	0
Elaboración de trabajos en grupo	10,00	0
Elaboración de trabajos individuales	5,00	0
Estudio y trabajo autónomo	15,00	0
Lecturas de material complementario	10,00	0
Preparación de actividades de evaluación	20,00	0
Preparación de clases de teoría	10,00	0
Resolución de casos prácticos	15,00	0
TOTAL	**150,00**	

METODOLOGÍA DOCENTE

En el proceso de enseñanza - aprendizaje de **Dirección en la empresa** se utilizaran diferentes métodos docentes. Haremos uso de la clase magistral participativa para exponer al alumno los conceptos más complejos y dar una visión general del tema. En cualquier caso se utilizaran métodos que buscan la implicación del alumnado en el su proceso de aprendizaje. La elección de estos métodos se justifica porque favorecen la interacción profesor-estudiante y la interacción estudiante-estudiante y lo que es más importante, posibilitan el desarrollo de las competencias que se han recogido en el epígrafe anterior.

Con todo esto, el conjunto de métodos docentes, diferenciando entre clases teóricas y prácticas, es el siguiente:

v Clases teóricas: Haremos uso, fundamentalmente, de la lección magistral para presentar los contenidos de la asignatura especificados en el epígrafe siguiente de esta Guía. Por tanto, se iniciará cada sesión con un esquema de los contenidos que se van a abordar, y finalizará resaltando los aspectos más relevantes. Los esquemas y demás materiales de trabajo, estarán disponibles con suficiente antelación en la plataforma Aula Virtual para intentar superar algunas de las posibles deficiencias de este método. También nos proponemos que en el desarrollo de las clases el alumnado participe de manera más activa, facilitando un diálogo crítico, modificando el ritmo de la clase y dinamizándola. Además, como el alumnado tendrá un papel más activo en su proceso de aprendizaje y es necesario facilitar la autonomía en tal proceso, para cada tema el profesor facilitará a los alumnos un esquema/guía que le permitirá, mediante la consulta de la bibliografía, la elaboración de los propios materiales de estudio.

v Clases prácticas: La principal finalidad es, por una parte, poder aplicar a un caso real o ficticio, los conceptos que abordamos en las clases teóricas; y por otra, poner de manifiesto la capacidad de trabajo en grupo y las habilidades de comunicación interpersonal. Por esta razón, formaremos equipos de trabajo para la resolución y discusión de la mayoría de las prácticas. Dada su eficacia, para conseguir algunos objetivos del curso, utilizaremos la técnica del puzzle porque permite reforzar el aprendizaje cooperativo. La presentación de las prácticas concretas será mediante casos reales o ficticios; artículos científicos; vídeos específicos, seminarios y otras metodologías activas

Tutorías: El contenido de las tutorías se articulará alrededor de cuestiones de estudio/discusión sobre las que el alumnado deberá reflexionar, primero, individualmente y, posteriormente, poniéndolo en común en una tutoría colectiva. El objetivo de las tutorías es profundizar y reforzar los conceptos tratados en las sesiones teóricas y/o prácticas.

EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje afectará a todos los contenidos incluidos en la asignatura. Tendrá una función sumativa (acreditación del nivel de formación obtenido) y una función formativa (retroalimentación del proceso de enseñanza- aprendizaje). La función sumativa permite hacer la evaluación final para asignar a cada alumno/a una nota en Actas; por otra parte, la función formativa se puede realizar a través de la evaluación continua de toda la actividad desarrollada tanto individualmente como colectivamente.

De esta manera, la evaluación de la asignatura **La Dirección en la empresa** combinará diferentes instrumentos de recogida de información sobre el aprendizaje del alumnado, según desglosamos a continuación:

v **BLOQUE A (pruebas de síntesis):** Un 70% de la nota final se derivará de la realización de una prueba escrita, al finalizar el primer semestre. La principal función de las pruebas de síntesis (exámenes) es evaluar la consecución de los objetivos formativos; por tanto, podemos combinar pruebas objetivas (preguntas de test) con pruebas de ensayo restringido (preguntas a desarrollar, cortas o largas). En cualquier caso, las cuestiones pueden referirse tanto a contenidos teóricos como prácticos y, normalmente, exigirán que el alumnado relacione diversos conceptos de la materia.

En este bloque, será requisito necesario obtener un mínimo de cinco puntos sobre diez para poder sumarle la nota de la evaluación continua.

v **BLOQUE B (evaluación continua):** Un 30% de la nota final se deriva de la evaluación de las actividades propuestas en la clase. Se trata de evaluar la adquisición de las competencias propuestas en este Programa Docente. En esta evaluación se valorará la asistencia activa y participación en clase como la calidad de los informes y comentarios escritos y las exposiciones orales realizadas durante el curso en las clases de prácticas y/o en las tutorías colectivas o individuales. Asimismo, se considerarán en la evaluación las diferentes actividades realizadas en las sesiones teóricas: Análisis y discusión de materiales (esquemas, lecturas, vídeos, etc.); o la asistencia (y comentarios escritos u orales) a conferencias, seminarios, cine, etc.

Esta parte de la evaluación continua es de carácter formativo, por tanto el profesor ofrecerá información periódica, tanto individualmente como en grupo, de los avances realizados por los alumnos; así como de la calificación de las actividades realizadas y de aquello que se debe mejorar al respecto.

La nota final para cada estudiante se obtiene de la **suma ponderada de las notas de cada parte de la evaluación**(pruebas de síntesis y evaluación continua), **siempre que se haya superado el mínimo requerido en las pruebas del primer bloque, es decir, el exámen**.

De un modo esquemático, la evaluación del aprendizaje se recoge en la siguiente tabla.

Evaluación continua	**30%**
Asistencia y participación activa	10%
Trabajos individuales y en grupo	20%
Examen escrito: será necesario superarlo para tomar en cuenta la evaluación continua.	**70%**
Total	**100%**

Esta estructura se mantendrá en primera y segunda convocatoria. La parte de la nota de evaluación continua referida a la asistencia y participación activa en el aula, un 10%, se considera no recuperable.

REFERENCIAS

Básicas

- Bateman, T.S. i Snell, S.A. (2009): Administración: Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo. Ed. McGraw-Hill, México.
- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. i Ferrer, C. (2014): Fundamentos de Dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas. Ediciones Paraninfo, S.A. Madrid.
- Menguzzato, M. dir. (2009): La dirección de empresas ante los retos del siglo XXI. Publicacions de la Universitat de València, València.
- Robbins, S.P. i Coulter, M. (2010): Administración (10ª edició). Pearson Educación, México

Complementarias

- Ahmed, P. K. y Shepherd, C. D. (2010): Innovation Management. Context, strategies, systems and processes, Prentice Hall, Essex
- Barnes, S. edit. (2002): Sistemas de gestión del conocimiento: Teoria y práctica. Editorial Thomson, Madrid.

- Camisón, C., Cruz, S. y González, T. (2006): Gestión de la calidad: Conceptos, enfoques, modelos y sistemas, Prentice-Hall, Madrid.
- Fernández, E.; Junquera, B. i Del Brio, J. (2008): Iniciación a los negocios. Aspectos directivos. Ed. Thompson Paraninfo, Madrid.
- Fernández, R. coord. (1998): Organización y Métodos de Trabajo: Dirección de la producción y de recursos humanos. Ed. Civitas, Madrid.
- Hernández., M.J (coord.) (2012): Administración de empresas. Editorial Pirámide
- Jashapara, A. (2004): Knowledge Management An Integrated Approach, Prentice Hall, Essex.
- Moyano, J. Bruque, S. Maqueira, J.M, Fidalgo, F. y Martínez , P.J. (2011): Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico. Editorial Pearson.
- Oltra, V., Tormo, G. y Tomás, J. V. (2006): La gestión del conocimiento en la empresa. Concepto, modelos y herramientas, Ed. Marfil, Alcoy.
- Robbins, S . y Judge, T. (2013): Comportamiento organizacional. Editorial Pearson.
- Villafañe, J. (2012): La buena empresa. Propuesta para una teoría de la reputación corporativa. Editorial Pearson.