

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33550
Nom	Dret sindical
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2023 - 2024

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	1	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	1 - Dret	Formació Bàsica

Coordinació

Nom	Departament
LOPEZ BALAGUER, MERCEDES	76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social

RESUM

L'assignatura 'Dret Sindical', de caràcter bàsic i amb 6 crèdits ECTS assignats, es cursa en el segon semestre del primer curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans.

L'assignatura 'Dret Sindical' es troba integrada en el bloc de matèries que pretenen fer conèixer a l'estudiant la regulació bàsica de les relacions (individuals, col·lectives, de protecció social o processals) que sorgeixen entorn del treball dependent i per compte d'altri, i es cursa simultàniament amb l'assignatura 'Dret del treball I', mitjançant la qual l'estudiant s'introdueix en l'estudi de la relació individual de treball.



Així, amb 'dret sindical' es busca proporcionar a l'estudiant una visió àmplia i detallada de les relacions col·lectives de treball a l'empresa, definint i estudiant: els subjectes col·lectius que actuen en aquest àmbit (sindicats, associacions empresarials, altres organitzacions professionals, òrgans de representació unitària i sindical dels treballadors), posant l'accent en l'evolució històrica a la qual han estat sotmesos i la seva regulació actual, així com els processos per a la seva constitució o elecció, els drets d'acció sindical: negociació col·lectiva (procediment i productes resultat d'aquest procés), conflicte col·lectiu (concepte, classes i procediments de solució), principals mesures de conflicte col·lectiu, configurades com a drets per la Constitució Espanyola de 1978: vaga i tancament patronal (regulació, problemes jurídics que planteja el seu exercici, etc ...). Tot açò esmentat es tractarà tenint en consideració la perspectiva de gènere en les normes sindicals.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

L'estudiant emprèn l'estudi d'aquesta assignatura, Dret Sindical, després d'haver obtingut, amb l'assignatura de primer semestre "Instruments i tècniques d'informació, estudi i documentació", els coneixements metodològics indispensables per assimilar i desenvolupar els ensenyaments teòrico-pràctiques pròpies del Grau , i amb l'assignatura "Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals", els coneixements indispensables per a l'aprenentatge de les assignatures de l'àrea de coneixement Dret del Trebal.

COMPETÈNCIES

1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans

- Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
- Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreglar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.



- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.
- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar críticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.
- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.
- Conocer y aplicar el marco normativo regulador de las relaciones laborales.
- Conocer y analizar los principios, ámbitos y procedimientos de actuación de las instituciones políticas sociolaborales.
- Conocer y analizar la estructura y dinámica de los sistemas de relaciones laborales nacionales y comunitarios.
- Capacidad para interrelacionar los conocimientos de las distintas disciplinas académicas que analizan el ámbito laboral.
- Analizar y evaluar los factores que determinan las desigualdades en el mundo del trabajo.
- Analizar y evaluar las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.
- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación sociolaboral.
- Capacidad para asesorar y gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
- Capacidad para realizar funciones de asesoramiento, representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales tanto a nivel individual como de organizaciones sindicales y empresariales.
- Conocer y aplicar al ámbito de la empresa el marco normativo básico de la contratación privada y el derecho de sociedades.



RESULTATS DE L'APRENTATGE

- Conèixer els mecanismes d'actuació de les institucions polítiques i el seu ordenament constitucional.
- Conèixer el significat de la regulació jurídica.
- Conèixer els sistemes de producció de les diferents fonts del dret així com les relacions que s'estableixen entre elles.
- Conèixer el funcionament de les diferents institucions públiques que actuen en l'àmbit de les relacions laborals
- Conèixer el fenomen sindical, la seua evolució històrica i la seua situació actual.
- Ser capaç de seleccionar i interpretar la legislació laboral, les normes col·lectives i les sentències dels tribunals en relació amb els fenòmens sindicals.
- Ser capaç de gestionar l'elecció i/o constitució d'organitzacions representatives.
- Ser capaç de qualificar i interpretar un conveni o acord col·lectius així com per a solucionar els seus problemes interpretatius.
- Ser capaç d'assessorar i representar en els processos de negociació col·lectiva i conflictes col·lectius de treball.
- Analitzar la normativa sindical des de la perspectiva de gènere i valorar les seues conseqüències socio-laborals.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. LLIBERTAT SINDICAL

- I. La conquesta de la llibertat sindical.
- II. Normativa vigent.
- III. La llibertat sindical individual: A) La llibertat de constitució; B) La llibertat d'afiliació; C) La llibertat sindical negativa; D) El dret a l'activitat sindical de l'afiliat
- IV. L'autonomia sindical o llibertat sindical col·lectiva.
- V. El règim jurídic sindical: procediment per a la constitució d'una organització sindical i conseqüències.
- VI. La unitat-pluralitat sindical: tipologia de sindicats en la LOLS i prerrogatives dels més representatius

2. LA REPRESENTACIÓ DELS TREBALLADORS EN L'EMPRESA

- I. Problemàtica general.
- II. La representació unitària: A) Òrgans de representació: el Comitè d'Empresa i els delegats de personal ...; B) El procediment electoral; C) El mandat representatiu: durada; D) Criteris de funcionament dels òrgans de representació unitària; E) Competències ; F) Garanties; G) Facilitats.
- III. La representació sindical: A) Les seccions sindicals; B) Els delegats sindicals.
- IV. El dret de reunió o assemblea.
- V. La participació dels treballadors en les empreses de dimensió comunitària



3. LA NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA

- I. Els principis constitucionals en matèria de negociació col·lectiva.
- II. Els convenis col·lectius en l'Estatut dels Treballadors i la seva eficàcia: A) Les parts contractants: anàlisi dels subjectes legitimats per negociar; B) Àmbit d'aplicació-Unitats de negociació i relacions entre elles-; C) Procediment negociador; D) Contingut dels convenis; e) Vigència i durada del conveni col·lectiu; F) l'aplicació i interpretació dels convenis col·lectius; G) l'adhesió i extensió; H) La impugnació del conveni col·lectiu.
- III. Els convenis col·lectius extraestatutaris.
- IV. Els acords d'empresa.
- V. La concertació social

4. EL CONFLICTE

- I. Concepte i tipus: A) Conflicte individual i col·lectiu; B) Conflicte jurídic i d'interessos.
- II. Procediments de solució: A) Procediment Judicial (remissió); B) Procediments extrajudicials: de creació estatal (negociació, mediació, conciliació i arbitratge) i de creació convencional (ASEC i Acords Autònoms); C) Relació entre procediments de solució i tipus de conflictes.
- III. Les mesures de pressió: A) Concepte i tipus; B) Principals mesures de conflicte: vaga i tancament patronal.

5. LA VAGA

- I. Concepte i normativa aplicable.
- II. La titularitat del dret de vaga.
- III. El procediment d'actuació vagues: A) La declaració de vaga: vagues salvatges i vagues sorpresa; B) La constitució del Comitè de Vaga; C) Els serveis de seguretat i manteniment; D) Els piquets; E) El esquiolatge; F) La vaga amb ocupació de locals.
- IV. Consideració jurídica de la vaga: A) Qualificació jurídica de la vaga; B) Vagues i legals; C) Les modalitats abusives d'exercici del dret de vaga.
- V. El manteniment dels serveis essencials per a la comunitat: A) Fonament constitucional i diferències amb els serveis de seguretat i manteniment; B) Fixació dels serveis mínims en vagues que afecten serveis essencials per a la comunitat; C) Efectes de l'incompliment d'aquests serveis mínims.
- VI. La finalització de la vaga.
- VII. Els efectes de la vaga: A) Sobre els treballadors vaguistes; B) Sobre els treballadors no vaguistes.

6. EL TANCAMENT PATRONAL

- I. Fonament constitucional.
- II. Regulació legal: A) Causes; B) Procediment; C) Finalització; D) Efectes

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	60,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	4,00	0
Elaboració de treballs en grup	5,00	0
Elaboració de treballs individuals	5,00	0
Estudi i treball autònom	30,00	0
Lectures de material complementari	10,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	12,00	0
Preparació de classes de teoria	12,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	12,00	0
Resolució de casos pràctics	0,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	0,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

Es combinaran activitats formatives teòriques, pràctiques, de tutorització i aquelles que inclouen l'estudi, l'avaluació i en general el treball tant individual com en equip dels estudiants.

La distribució, que podrà modificar fins a un 20% per tipus d'activitat en funció de necessitats puntuals, seria la manera següent:

- Activitats de tipus expositiu (exposicions teòriques, seminaris, presentació de treballs):
 - o Les exposicions teòriques a càrrec del professor presentaran la configuració general de les institucions jurídiques principals així com els interessos subjacents a ella. Abordaran igualment els criteris normatius i interpretatius més generals de la seva disciplina.
 - o Els seminaris permetran la discussió d'aspectes parcials d'aquesta disciplina amb la idea que els participants, prèvia la realització d'una reflexió i treball personal o en petit grup, puguin descobrir els problemes jurídics i polític-jurídics existents a les diferents institucions.
 - o Els treballs proposats pel professorat responsable permeten als seus autors individuals o en petit grup ensinistrar-se en el tractament de la informació jurídica (obtenció i elaboració) i posar-la al servei de la resolució de problemes. Mitjançant la seva presentació escrita i / o oral s'adquireixen competències en el terreny expositiu, essencials per a un jurista.
- Activitats pràctiques (resolució de casos, pràctiques en aula, aplicacions informàtiques, tallers, pràctiques fora de l'aula) i tutories individuals o en petits grups:
 - o Mitjançant la resolució de supòsits reals o hipotètics, els participants s'enfronten el funcionament real de la metodologia jurídica (criteris argumentatius) així com els aspectes concrets de la gestió de problemes (preparació de la documentació relacionada amb ella). L'anàlisi s'integra, si s'escau, amb la utilització de les eines informàtiques relacionades amb la recopilació d'informació i / o amb la gestió documental.
 - o Per a les tutories individuals o en petit grup el professor proposa un tema respecte del qual els participants troben i exposen els seus aspectes problemàtics.
- Activitats de treball en equip, estudi, treball individual i avaluació:



o El treball en equip i individual és instrumental a les tècniques que s'han exposat més amunt. Es concreta en el desenvolupament dels treballs proposats, la preparació prèvia dels supòsits pràctics i de les tutories programades.

El temps d'estudi comprèn una part prèvia a les restants activitats formatives i una altra posterior. En la primera, els estudiants s'acosten personalment a continguts i problemes que seran objecte de les activitats presencials, teòriques o pràctiques. En la segona, un cop desenvolupades aquestes, consoliden els coneixements corresponents.

AVALUACIÓ

1ª Convocatòria:

- Prova final escrita i / o oral, consistent en un examen, que podrà ser prova tipus objectiu o de desenvolupament, incloure qüestions teòricopràctiques i / o problemes. Constitueix el 70% de la nota. En aquestes proves es consideraran com a criteris generals d'avaluació:

- Adequació de la resposta al que es pregunta: concreció i precisió
- Redacció i ortografia
- Precisió terminològica i tècnica
- Coherència i lògica interna de la fonamentació de les respostes

- Avaluació contínua de cada estudiant, basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, com ara la realització pràctiques o la participació en tallers, la resolució de qüestionaris, l'elaboració i / o lliurament de treballs, memòries / informes i / o presentacions orals sobre aquestes activitats, de manera individual o col·lectiva, tot això tenint en compte el grau d'implicació i esforç de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes. Constitueix el 30% de la nota.

En qualsevol cas, serà requisit necessari per prendre en consideració aquest 30% de la nota, haver aprovat la prova final.

2ª Convocatòria:

Es considera que les activitats de l'avaluació continuada desenvolupades durant el curs tenen naturalesa recuperable. A aquests efectes, en el moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oralment o amb anterioritat a la seva celebració es proposaran a l'alumnat les corresponents activitats de recuperació.



REFERÈNCIES

Bàsiques

- RAMIREZ MARTÍNEZ y CAMPS RUIZ (Ed.), Derecho del Trabajo, Ed. Tirant lo Blanch edición más reciente-.
- Normas Laborales básicas (BLASCO PELLICER Y GOERLICH PESET), Ed. Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.
- Estatuto de los Trabajadores (ANGEL BLASCO PELLICER). Ed. Tirant Lo Blanch, Valencia,

Complementàries

- GARCÍA NINET: Manual de Derecho Sindical, Ed. Atelier, Barcelona.
- PALOMEQUE LÓPEZ: Derecho sindical español, Ed. Tecnos, Madrid
- Legislación laboral y de la Seguridad Social (GALIANA MORENO Y SEMPERE NAVARRO). Ed. Aranzadi.
- <http://noticias.juridicas.com/>
- <http://www.boe.es>
- <http://www.uv.es/bibsoc/GM/guia/2.html>