

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33549
Nom	Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2022 - 2023

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	1	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	1 - Dret	Formació Bàsica

Coordinació

Nom	Departament
BLASCO PELLICER, CARMEN	76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social

RESUM

L'assignatura de "Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals", és una matèria instrumental en què s'introdueixen conceptes jurídics indispensables per a l'estudi de les restants matèries jurídiques de la titulació, de tal forma que els coneixements que s'adquirisquen en esta assignatura serveixen com a base per a l'estudi de les assignatures de dret sindical i de dret del treball I i II. Tal com apareix en les corresponents guies docents de les dites assignatures es reprenen continguts apresos en "Elements jurídics" que pot incloure's com a matèries objecte d'avaluació en les assignatures de semestres posteriors.

Elements jurídics bàsics s'impartix en el primer quadrimestre del primer curs del grau.

El contingut d'esta assignatura està compost per les matèries següents:

Principis constitucionals i organització de l'Estat.

Dret i normes jurídiques.

Fonts del dret, criteris d'aplicació.

Les fonts de l'ordenament laboral; singularitats.

La divisió de poders: el poder judicial, en especial la jurisdicció social; l'administració, en especial l'administració laboral.



L'Administració laboral i l'Autoritat Judicial.

Els criteris d'aplicació de l'Ordenament Jurídic Laboral.

L'estudi de les institucions bàsiques del dret privat: la persona, el contracte i les obligacions.

CONEXIMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Es recomana haver cursat el Batxillerat de Ciències Socials

COMPETÈNCIES

1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans

- Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
- Que els estudiants sàprien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreplegar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.
- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar críticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.
- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.
- Conocer y aplicar el marco normativo regulador de las relaciones laborales.
- Conocer y analizar los principios, ámbitos y procedimientos de actuación de las instituciones políticas sociolaborales.



- Conocer y analizar la estructura y dinámica de los sistemas de relaciones laborales nacionales y comunitarios.
- Capacidad para interrelacionar los conocimientos de las distintas disciplinas académicas que analizan el ámbito laboral.
- Analizar y evaluar los factores que determinan las desigualdades en el mundo del trabajo.
- Analizar y evaluar las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.
- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación sociolaboral.
- Capacidad para asesorar y gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
- Capacidad para realizar funciones de asesoramiento, representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales tanto a nivel individual como de organizaciones sindicales y empresariales.
- Conocer y aplicar al ámbito de la empresa el marco normativo básico de la contratación privada y el derecho de sociedades.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

- Conèixer els mecanismes d'actuació de les institucions polítiques i el seu ordenament constitucional.
- Conèixer el significat de la regulació jurídica.
- Conèixer els sistemes de producció de les diferents fonts del dret així com les relacions que s'estableixen entre elles.
- Conèixer el funcionament de les diferents institucions públiques que actuen en l'àmbit de les relacions laborals
- Conèixer el fenomen sindical, la seua evolució històrica i la seua situació actual.
- Ser capaç de seleccionar i interpretar la legislació laboral, les normes col·lectives i les sentències dels tribunals en relació amb els fenòmens sindicals.
- Ser capaç de gestionar l'elecció i/o constitució d'organitzacions representatives.
- Ser capaç de qualificar i interpretar un conveni o acord col·lectius així com per a solucionar els seus problemes interpretatius.
- Ser capaç d'assessorar i representar en els processos de negociació col·lectiva i conflictes col·lectius de treball

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. L'Ordenament i les normes jurídiques.

- 1.- L'Ordenament Jurídic.
- 2.- Les normes jurídiques.

2. L'ESTAT

- 1.- L'organització política de l'Estat. Els poders de l'Estat: poder legislatiu, poder executiu i poder judicial.
- 2.-L'organització territorial de l'Estat.



3. Les fonts del dret (I).

- 1.- Concepte i enumeració de les fonts del dret
- 2.- La Constitució Espanyola de 1978.
- 3.- Els drets fonamentals dels ciutadans.
- 4.- Anàlisi del contingut laboral de la Constitució.
- 5.- El model de jurisdicció constitucional. El recurs d'inconstitucionalitat. La qüestió d'inconstitucionalitat. El recurs de dempar.

4. Les fonts del dret (II).

- 1.- Les normes Internacionals i Supranacionals:
 - 1.1 Tipologia
 - 1.2 La Organización Internacional del Trabajo
 - 1.3 La Unió Europea.
- 2.- Les normes amb rang de llei.
- 3.- Els reglaments.
- 4.- El poder normatiu de les comunitats autònomes.

5. Les fonts del dret (III).

- 1.- Els convenis col·lectius com a font del Dret del Treball.
- 2.- La costum laboral, els Principis Generals del Dret i altres fonts supletòries.
- 3.- El contracte de treball: funció reguladora de la relació laboral

6. Criteris d'aplicació de l'ordenament jurídic. Especial referència a l'Ordenament Jurídic Laboral.

- 1.- La determinació de la normativa aplicable.
 - 1.1- Principi de jerarquia normativa.
 - 1.2- Principi d'ordre normatiu
- 2.- La interpretació dels normes.
- 3.- La jurisprudència.
- 4.- Especialitats en l'àmbit laboral:
 - 4.1.- El principi de norma més favorable.
 - 4.2.- La condició més beneficiosa d'origen contractual.
 - 4.3.- El principi <<in dubio pro operario>>

7. Tutela administrativa i tutela judicial dels drets

- 1.- La tutela administrativa dels drets
- 2.- La tutela judicial dels drets
- 3.- La prescripció i la caducitat dels drets. Línies generals.

8. La persona.



- 1.- Persona física i persona jurídica.
- 2.- Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
 - 2.1. La defunció de la persona i els supòsits de desaparició.
- 3.- La representació.
- 4.- Parentiu i família.
 - 4.1. Obligacions familiars.
 - 4.2. Obligació d'aliments.
 - 4.3. La pensió compensatòria en els supòsits de separació i divorci.

9. Les obligacions. Règim general.

- 1.- L'obligació.
- 2.- El compliment i incompliment de les obligacions.
- 3.- La responsabilitat civil

10. El contracte

- 1.- El contracte
- 2.- Els elements essencials del contracte
- 3.- Eficàcia i ineficàcia dels contractes
- 4.- Els contractes

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	60,00	100
Elaboració de treballs en grup	10,00	0
Estudi i treball autònom	30,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	20,00	0
Preparació de classes de teoria	10,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	20,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT



El curs s'assenta sobre el treball personal, individual i en grup, dels alumnes, combinant-se activitats formatives teòriques, pràctiques, de tutorització i aquelles que inclouen l'estudi i l'avaluació. La distribució segons tipus d'activitats en crèdits ECTS, que podrà modificar-se fins a un 20% per tipus d'activitat en funció de necessitats puntuals, quedaria com segueix:

A.- Activitats de tipus expositiu (exposicions teòriques a través del mètode de la lliçó magistral participativa, seminaris, presentació de treballs): 1,2 crèdits ECTS.

o Les exposicions teòriques a càrrec del professor presentaran la configuració general de les institucions jurídiques principals així com els interessos subjacents a ella. Abordaran igualment els criteris normatius i interpretatius més generals de la disciplina.

o Els seminaris i tallers permetran la discussió d'aspectes parcials d'aquesta disciplina amb la idea que els participants, prèvia la realització d'una reflexió i treball personal o en petit grup, puguen descobrir els problemes jurídics i políticjurídics existents en les diferents institucions.

o Els treballs proposats pel professorat responsable permeten als seus autors individuals, o en petit grup, ensinistrar-se en el tractament de la informació jurídica (obtenció i elaboració) i posar-la al servei de la resolució de problemes. Mitjançant la seva presentació escrita i/o oral s'adquireixen competències en el terreny expositiu, essencials per a un jurista.

B.- Activitats pràctiques (resolució de casos, pràctiques en aula, aplicacions informàtiques, tallers, pràctiques fora de l'aula) i tutories individuals o en petits grups: 1,2 de crèdits ECTS.

o Mitjançant l'aprenentatge basat en problemes extrets de la realitat sociolaboral, els estudiants enfronten el funcionament real de la metodologia jurídica (criteris argumentatius) així com els aspectes concrets de la gestió de problemes (preparació de la documentació relacionada amb ella). L'anàlisi s'integra, si escau, amb la utilització de les eines informàtiques relacionades



informàtiques, tallers, pràctiques fora de l'aula) i tutories individuals o en petits grups: 1,2 de crèdits ECTS.

o Mitjançant l'aprenentatge basat en problemes extrets de la realitat sociolaboral, els estudiants enfronten el funcionament real de la metodologia jurídica (criteris argumentatius) així com els aspectes concrets de la gestió de problemes (preparació de la documentació relacionada amb ella). L'anàlisi s'integra, si escau, amb la utilització de les eines informàtiques relacionades amb la recopilació d'informació i/o amb la gestió documental.

C.-Tutories: Per a les tutories individuals, o en petit grup, el professor proposarà un tema respecte del que els participants troben i exposen els seus aspectes problemàtics. Es portaran a terme tutories de tipus col·lectiu en les quals el professor o, si escau, els alumnes proposaran un tema respecte del que els participants pugui trobar i exposar els seus aspectes problemàtics, així com també es procedirà a la resolució de dubtes sobre els continguts explicats.

D.-Activitats de treball en equip, estudi, treball individual i avaluació: 2,1 crèdits ECTS.

o El treball en equip i individual és instrumental a les tècniques que s'han exposat més amunt. Es concreta en el desenvolupament dels treballs proposats, la preparació prèvia de les classes de teoria, dels supòsits pràctics i de les tutories programades.

El temps d'estudi comprèn una part prèvia a les restants activitats formatives i una altra posterior. En la primera, els estudiants s'apropen personalment a continguts i problemes que seran objecte de les activitats presencials, teòriques o pràctiques. En la segona, una vegada desenvolupades aquestes, consoliden els coneixements corresponents.

Quant als mitjans informàtics dels quals se serviran els professors i estudiants en el procés d'aprenentatge cal referir-se a l'ús d'Aula Virtual com a instrument de comunicació i de dinamització de l'assignatura.

AVALUACIÓ

Per a l'avaluació de l'assignatura es programa el següent sistema d'avaluació:

A) Realització de proves/s escrita/s i orals, consistent en un o més exàmens, que podran adoptar diferents fórmules (proves de resposta breu, proves de tipus objectiu o semiobjectiu, proves que incloguen qüestions teoricopràctiques y/o problemes o que consistisquen en la resolució de casos pràctics, o altres opcions semblants).

En esta prova o proves caldrà ajustar-se com a criteris generals d'avaluació:

- Adequació de la resposta al que es pregunta: concreció, precisió i justificació jurídica.
- Redacció i ortografia: les faltes d'ortografia podran suposar la reducció de la nota.
- Precisió terminològica i tècnica.
- Coherència i lògica interna de la fonamentació de les respostes.



** La nota obtinguda en esta prova o proves constituïx el 70% de la qualificació final de l'assignatura. En tot cas, serà **requisit necessari** per a prendre en consideració el 30% restant de la nota **haver aprovat l'examen final**.

B) Avaluació contínua de l'alumne o l'alumna, per mitjà de la valoració de les activitats pràctiques i teoricopràctiques proposades durant el curs a estos efectes, i de la participació activa i grau d'implicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge, així com de les habilitats i actituds mostrades durant el desenrotllament de les activitats.

** La nota derivada de l'avaluació contínua constituïx el 30% de la qualificació final de l'assignatura, sent **imprescindible** per a prendre en consideració este percentatge de la nota, com s'ha assenyalat prèviament, haver aprovat l'examen final.

*** En la 2^a Convocatòria:

Es considera que les activitats de l'avaluació contínua desenvolupades durant el curs tenen naturalesa recuperable. A aquests efectes, en el moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oral- o amb anterioritat a la seua celebració es proposaran a l'alumnat les corresponents activitats de recuperació.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- AA.VV(Coords. CAMPS RUIZ, LUIS Y RAMIREZ MARTINEZ,JUAN M.): Derecho del Trabajo, Ed. Tirant Lo Blanch, Valencia, ult. edición.
- AA.VV (Cood LUCAS DE, Javier): Introducción a la teoría del derecho, Ed. Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.
- BELTRAN/ORDUÑA(Dir) Curso de Derecho Privado Ed. Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.
- DIEZ-PICAZO,L. y GULLÓN,A., Sistema de Derecho Civil, Vol.I, Ed. Tecnos, última edición.
- Cualquier otro manual puede ser utilizado aunque no se ajuste plenamente al contenido de la asignatura. De igual modo, los alumnos pueden utilizar los recursos bibliográficos digitales que se encuentran en la base de datos de la biblioteca.
En concreto:
 - Base de datos de IUSTEL
 - Base de datos NAUTIS

Complementàries

- Tanto para la preparación de la materia por parte del alumno, como instrumento de trabajo en las sesiones de teoría y práctica resulta imprescindible que el alumno maneje textos legales.

...