

**COURSE DATA****Data Subject**

| | |
|----------------------|--|
| Code | 33549 |
| Name | Basic legal elements in labour relations |
| Cycle | Grade |
| ECTS Credits | 6.0 |
| Academic year | 2022 - 2023 |

Study (s)

| Degree | Center | Acad. year | Period |
|---|----------------------------|-------------------|---------------|
| 1309 - Degree in Labour Relations and Human Resources | Faculty of Social Sciences | 1 | First term |

Subject-matter

| Degree | Subject-matter | Character |
|---|-----------------------|------------------|
| 1309 - Degree in Labour Relations and Human Resources | 1 - Law | Basic Training |

Coordination

| Name | Department |
|-------------------------|-------------------------------------|
| BLASCO PELLICER, CARMEN | 76 - Labour and Social Security Law |

SUMMARY**English version is not available**

La asignatura de “Elementos jurídicos básicos para las relaciones laborales”, es una materia instrumental en la que se introducen conceptos jurídicos indispensables para el estudio de las restantes materias jurídicas de la titulación, de tal forma que los conocimientos que se adquirieran en esta asignatura sirven como base para el estudio de las asignaturas de derecho sindical y de derecho del trabajo I y II. Tal y como aparece en las correspondientes guías docentes de dichas asignaturas se retoman contenidos aprendidos en “Elementos jurídicos” que puede incluirse como materias objeto de evaluación en las asignaturas de semestres posteriores.

Elementos jurídicos básicos que se encuentra en el bloque de “formación básica” se imparte en el primer cuatrimestre del primer curso del grado.

El contenido de esta asignatura está compuesto por las siguientes materias:

Principios constitucionales y organización del Estado.

Derecho y normas jurídicas.

Fuentes del derecho, criterios de aplicación.



Las fuentes del ordenamiento laboral; singularidades.

La división de poderes: el poder judicial, en especial la jurisdicción social; la administración, en especial la administración laboral.

La Administración laboral y la Autoridad Judicial.

Los criterios de aplicación del Ordenamiento Jurídico Laboral.

El estudio de las instituciones básicas del derecho privado: la persona, el contrato y las obligaciones.

PREVIOUS KNOWLEDGE

Relationship to other subjects of the same degree

There are no specified enrollment restrictions with other subjects of the curriculum.

Other requirements

Relationship with other subjects of the same degree

No enrolment restrictions have been specified.

Other type of prerequisites

High school diploma in Social Sciences is advisable.

OUTCOMES

1309 - Degree in Labour Relations and Human Resources

- Students must have acquired knowledge and understanding in a specific field of study, on the basis of general secondary education and at a level that includes mainly knowledge drawn from advanced textbooks, but also some cutting-edge knowledge in their field of study.
- Students must be able to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and have acquired the competences required for the preparation and defence of arguments and for problem solving in their field of study.
- Students must have the ability to gather and interpret relevant data (usually in their field of study) to make judgements that take relevant social, scientific or ethical issues into consideration.
- Students must be able to communicate information, ideas, problems and solutions to both expert and lay audiences.
- Students must have developed the learning skills needed to undertake further study with a high degree of autonomy.
- Be able to learn independently and develop initiative and entrepreneurship.
- Be able to organise and plan.
- Be able to manage information and to write and formalise reports and documents.
- Be able to analyse, synthesise and reason critically.
- Be able to solve problems, apply knowledge to practice and develop motivation for quality.
- Be able to communicate orally and in writing.
- Be able to use new information and communication technologies.
- Be able to work in a team.
- Respect and promote the principles of fundamental rights, gender equality, equal opportunities and non-discrimination, democratic values and sustainability.
- Know and apply the principles of the professional code of ethics.



- Know and apply the regulatory framework of labour relations.
- Know and be able to analyse the principles, spheres and procedures of action of social and labour-related political institutions.
- Know and be able to analyse the structure and dynamics of national and community industrial relations systems.
- Be able to interrelate the knowledge from the different academic disciplines that analyse the work environment.
- Analyse and evaluate the factors that determine inequalities in the world of work.
- Analyse and evaluate the decisions of the agents that participate in labour relations.
- Be able to select and manage social and labour information and documentation.
- Be able to advise on and deal with employment and hiring matters.
- Be able to carry out advisory, representation and negotiation functions in the different areas of the labour relations at individual, trade union and company level.
- Know and apply the basic regulatory framework of private contracting and company law to the business field.

Upon successful completion of the subject, students must be able to:

1. Identify a legal regulation and distinguish it from other moral or ethic mandates.
2. Have knowledge of the basic state institutions, their action mechanisms and their constitutional ordinance.
3. Identify the consequences of the State's political and territorial organization, especially regarding the inclusion of Spain in the EEC and the design of the Statute of Autonomy within the Spanish Constitution.
4. Identify the different production systems within the different branches of Law and their relationship.

Using their critical skills, make simple but well-founded evaluations on Labour Law and be able to solve conflicts of concurrence and succession of labour regulations. Recognise the basic institutions of private law.

DESCRIPTION OF CONTENTS

1.

2.

3.



4. The sources of Law (II)

5. The sources of Law (III)

6. Application criteria for Legal Ordinance. Special reference to the Labour Legal Ordinance.

7. Labour Administration and Judicial Authority

8. The person.

9. Duties and general regulations.

10. The contract

WORKLOAD

| ACTIVITY | Hours | % To be attended |
|--|---------------|------------------|
| Theoretical and practical classes | 60,00 | 100 |
| Development of group work | 10,00 | 0 |
| Study and independent work | 30,00 | 0 |
| Preparation of evaluation activities | 20,00 | 0 |
| Preparing lectures | 10,00 | 0 |
| Preparation of practical classes and problem | 20,00 | 0 |
| TOTAL | 150,00 | |

TEACHING METHODOLOGY

English version is not available

El curso se asienta sobre el trabajo personal, individual y en grupo, de los alumnos, combinándose actividades formativas teóricas, prácticas, de tutorización y aquéllas que incluyen el estudio y la evaluación. La distribución según tipos de actividades en créditos ECTS, que podrá modificarse hasta un 20% por tipo de actividad en función de necesidades puntuales, quedaría como sigue:



A.- Actividades de tipo expositivo (exposiciones teóricas a través del método de la lección magistral participativa, seminarios, presentación de trabajos): 1,2 créditos ECTS.

o Las exposiciones teóricas a cargo del profesor presentarán la configuración general de las instituciones jurídicas principales así como los intereses subyacentes a ella. Abordarán igualmente los criterios normativos e interpretativos más generales de la disciplina.

o Los seminarios y talleres permitirán la discusión de aspectos parciales de esta disciplina con la idea de que los participantes, previa la realización de una reflexión y trabajo personal o en pequeño grupo, puedan descubrir los problemas jurídicos y político-jurídicos existentes en las distintas instituciones.

o Los trabajos propuestos por el profesorado responsable permiten a sus autores individuales, o en pequeño grupo, adiestrarse en el tratamiento de la información jurídica (obtención y elaboración) y ponerla al servicio de la resolución de problemas. Mediante su presentación escrita y/u oral se adquieren competencias en el terreno expositivo, esenciales para un jurista.

B.- Actividades prácticas (resolución de casos, prácticas en aula, aplicaciones informáticas, talleres, prácticas fuera del aula) y tutorías individuales o en pequeños grupos: 1,2 de créditos ECTS.

o Mediante el aprendizaje basado en problemas extraídos de la realidad sociolaboral, los estudiantes enfrentan el funcionamiento real de la metodología jurídica (criterios argumentativos) así como los aspectos concretos de la gestión de problemas (preparación de la documentación relacionada con ella). El análisis se integra, en su caso, con la utilización de las herramientas informáticas relacionadas con la recopilación de información y/o con la gestión documental.

C.-Tutorías: Para las tutorías individuales, o en pequeño grupo, el profesor propondrá un tema respecto del que los participantes encuentran y exponen sus aspectos problemáticos. Se llevaran a cabo tutorías de tipo colectivo en las que el profesor o en su caso, los alumnos propondrán un tema respecto del que los participantes pueda encontrar y exponer sus aspectos problemáticos, así como también se procederá a la resolución de dudas sobre los contenidos explicados.

D.-Actividades de trabajo en equipo, estudio, trabajo individual y evaluación: 2,1 créditos ECTS.

o El trabajo en equipo e individual es instrumental a las técnicas que se han expuesto más arriba. Se concreta en el desarrollo de los trabajos propuestos, la preparación previa de las clases de teoría, de los supuestos prácticos y de las tutorías programadas.

El tiempo de estudio comprende una parte previa a las restantes actividades formativas y otra posterior. En la primera, los estudiantes se acercan personalmente a contenidos y problemas que serán objeto de las actividades presenciales, teóricas o prácticas. En la segunda, una vez desarrolladas éstas, consolidan los conocimientos correspondientes.

En cuanto a los medios informáticos de los que se servirán los profesores y estudiantes en el proceso de aprendizaje cabe referirse al uso de Aula Virtual como instrumento de comunicación y de dinamización de la asignatura.



EVALUATION

The assessment process will be the following:

- Written and oral tests, consisting in one or more exams ranging from objective-type tests to theoretical and practical questions and/or problem-solving. It accounts for 70% of the grade. The general evaluation criteria will be the following:
 - Accuracy of answers through:
 - concreteness and precision;
 - composition and spelling;
 - terminology and thematic precision;
 - internal coherence and logic in reasoning.
- Evaluation of practical, individual and/or group activities from elaboration and submission of work, memories, reports and/or oral presentations as well as regular and participative attendance to class and other activities such as seminars, conferences or visits to institutions. This accounts for 30% of the final grade.

REFERENCES

Basic

- AA.VV(Coords. CAMPS RUIZ, LUIS Y RAMIREZ MARTINEZ,JUAN M.): Derecho del Trabajo, Ed. Tirant Lo Blanch, Valencia, ult. edición.
- AA.VV (Cood LUCAS DE, Javier): Introducción a la teoría del derecho, Ed. Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.
- BELTRAN/ORDUÑA(Dir) Curso de Derecho Privado Ed. Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.
- DIEZ-PICAZO,L. y GULLÓN,A., Sistema de Derecho Civil, Vol.I, Ed. Tecnos, última edición.
- Cualquier otro manual puede ser utilizado aunque no se ajuste plenamente al contenido de la asignatura. De igual modo, los alumnos pueden utilizar los recursos bibliográficos digitales que se encuentran en la base de datos de la biblioteca.
En concreto:
 - Base de datos de IUSTEL
 - Base de datos NAUTIS



Additional

- Tanto para la preparación de la materia por parte del alumno, como instrumento de trabajo en las sesiones de teoría y práctica resulta imprescindible que el alumno maneje textos legales.
- ...

