

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

<b>Código</b>	33519
<b>Nombre</b>	Instrumentos y Técnicas de Información, Organización del Estudio y Documentación
<b>Ciclo</b>	Grado
<b>Créditos ECTS</b>	6.0
<b>Curso académico</b>	2021 - 2022

**Titulación(es)**

<b>Titulación</b>	<b>Centro</b>	<b>Curso</b>	<b>Periodo</b>
1311 - Grado en Trabajo Social	Facultad de Ciencias Sociales	1	Primer cuatrimestre

**Materias**

<b>Titulación</b>	<b>Materia</b>	<b>Carácter</b>
1311 - Grado en Trabajo Social	17 - Instrumentos y Técnicas de Información, Organización del Estudio y Documentación	Formación Básica

**Coordinación**

<b>Nombre</b>	<b>Departamento</b>
ROYO RUIZ, ISABEL	350 - Trabajo Social y Servicios Sociales

**RESUMEN**

La asignatura facilita una orientación para la incorporación a los estudios universitarios con el mejor aprovechamiento posible. Trata los aspectos iniciales de las competencias para el estudio, la investigación y el ejercicio de la intervención social del trabajo social en nuestro contexto

Igualmente permite conocer la información esencial de los principales servicios que ofrece la universidad a los estudiantes i también permite un acceso sencillo a las plataformas virtuales vigentes en la universidad en su vertiente de herramienta académica i como herramienta de comunicación universitaria.

Teniendo en cuenta las características del plan de estudios es recomendable tener cierta facilidad para la lectura, redacción y análisis de textos, como también para la comunicación oral y escrita y para la creación conjunta.



Cada vez se incorporan a estos estudios más estudiantes procedentes de trayectorias formativas diversas y se amplía también su procedencia territorial y cultural por lo que dar cabida a un espacio para intensificar y ejercitar al inicio de los estudios los elementos que serán básicos en la comprensión intelectual y en la percepción sensible cuidadosa de la intervención del trabajo social.

En esta asignatura se desarrolla inicialmente las competencias para obtener y generar información relevante, su organización para el estudio y, en general, para un mejor uso documental en el ámbito de los estudios universitarios

Algunas de las actividades planteadas podrán contar con la colaboración de técnicos i profesionales expertos. Algunas de ellas se realizarán en horario dedicado a las actividades complementarias establecido por el centro.

Esta asignatura corresponde a la materia de su mismo nombre que forma parte del módulo del plan de estudios llamado Herramientas legales y organizativas para el trabajo social. Es una asignatura básica de la rama de ciencias sociales. En su módulo es la materia con mayor carácter instrumental. Tiene el objetivo de servir de introducción a los estudios de grado de trabajo social tal como se imparten en la Facultad de Ciencias Sociales de la Universitat de València.

En la asignatura *Instrumentos y Técnicas de Información, Organización del Estudio y Documentación* se incorporan los contenidos del nivel 1 de las Competencias Informacionales y Digitales (CID-1), que se imparten en la modalidad de cursos Moodle en línea. Los cursos están gestionados por la Biblioteca “Gregori Maians”, a través del personal especializado, y en colaboración con el profesorado de la asignatura, e inician el desarrollo de la competencia transversal informacional y digital en los siguientes ámbitos: -

- 1. Identificar la necesidad de la información y el tratamiento de datos.
- 2. Distinguir entre diferentes formas de dar respuesta a la necesidad de información.
- 3. Establecer estrategias para localizar y acceder a la información en cualquier formato.
- 4. Comparar y evaluar la información en cualquier formato.
- 5. Organizar y usar la información de manera ética, eficaz y segura.

El nivel de adquisición de competencias informacionales y digitales, una vez finalizada la asignatura, se sitúa en el nivel básico, los objetivos de aprendizaje se irán afianzando y ampliando en el nivel avanzado que se impartirá en la asignatura de *Modelos aplicados al Trabajo Social*.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.



### Otros tipos de requisitos

Se requiere que los estudiantes tengan disponibilidad para realizar las visitas y actividades recomendadas tanto en los espacios dentro del campus como fuera de él.

Las actividades que se desarrollan en algunas unidades requieren el uso personal de dispositivos móviles en el aula.

## COMPETENCIAS (RD 1393/2007) // RESULTADOS DEL APRENDIZAJE (RD 822/2021)

### 1311 - Grado en Trabajo Social

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Capacidad para demostrar competencia profesional en el ejercicio deñ trabajo social.
- Capacidad para identificar, organizar y usar la información de manera ética y eficaz en el aprendizaje autónomo que contribuya a la producción de nuevos conocimientos disciplinares y a sus aplicaciones profesionales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RD 1393/2007) // SIN CONTENIDO (RD 822/2021)

R.A-35. Utiliza con eficacia y precisión los Servicios educativos que ofrece la Universitat de València.

R.A-36. Sabe dotar de sentido propio los contenidos y objetivos de Grado en Trabajo Social.

R.A-37. Tiene capacidad para la elaboración y presentación de trabajos académicos en el nivel de grado.

R.A-38. Tiene capacidad para el Trabajo y el aprendizaje Autónomo y en grupo.

R.A-39. Conoce las características y los perfiles profesionales y ocupabilidad de los graduados/as en Trabajo Social.

En relación con las Competencias Informacionales y Digitales (CID-1) en el nivel básico se establecen los siguientes objetivos de aprendizaje por competencias:

1. Conoce los espacios físicos y virtuales de la Biblioteca. Sabe dónde encontrar los servicios y recursos de la Biblioteca e Informática. Es consciente de la necesidad de utilizar la información para desarrollar las actividades académicas. Entiende los peligros de la sobrecarga de información. Identifica las necesidades de información y de utilizarla para desarrollar las actividades académicas (trabajo, práctica, etc.).



2. Reconoce la terminología básica: buscador, base de datos, cita, etc. Aprende a distinguir entre diferentes formas de dar respuesta a las necesidades de información: seleccionar los recursos adecuados en cualquier formato (impreso, electrónico, etc.) con el apoyo del profesorado y/o personal bibliotecario.
3. Sabe establecer estrategias para localizar información y acceder a ella: utiliza eficientemente el catálogo, accede al texto completo de los recursos electrónicos, localiza los documentos en la estantería, utiliza el servicio de préstamo, localiza la bibliografía recomendada y conoce las guías temáticas y los principales buscadores en Internet.
4. Es consciente de que hay que comparar y evaluar la información: discernir la autoría, la actualidad y la tendencia de un recurso.
5. Entiende la necesidad de utilizar la información de manera ética y evitando el plagio. Conoce el estilo de citación más adecuado a su ámbito de conocimiento. Hace un uso seguro y ético de la información en formato digital y entiende que los entornos y servicios digitales informan sobre el uso a realizar con estos datos según la política de privacidad.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1. Incorporación al Grado: estructura y contenidos del Grado en Trabajo Social en la Universitat de València

#### 1. La titulación de Trabajo Social

- Objetivos y competencias
- Estructura general de la titulación
- Visión global de las materias: materias básicas, materias obligatorias.
- Itinerarios de optatividad
- Trabajo fin de grado y prácticas

#### 2. Estructura Organizativa Universitat de València

Los contenidos de esta unidad se corresponden con los resultados de aprendizaje R.A-35

- Campus (Blasco Ibáñez, Burjassot-Paterna i Tarongers)
- Centros
- Departamentos
- Institutos de Investigación y ERI
- Servicios
- Otras entidades

#### 3. Conocimiento de los recursos y servicios de la Facultat de Ciències Socials

- Espacios: Docentes, Estudios y Trabajos
- Recursos

Los contenidos de esta unidad se corresponden con los resultados de aprendizaje R.A-35



## **2. Instrumentos y Recursos Informáticos Docentes**

1. Conocimiento y uso de la Web de la Universitat de València.
2. Aula Virtual: encontrar y descargar documentos, recursos, enviar correos, dejar trabajos, hacer cuestionarios, foro, fichas de estudiantes.
3. Servicios bibliográficos: Conocer los servicios de la Biblioteca, catálogo TROBES, recursos electrónicos, acceso a base de datos suscritas por la Universitat, buscar-organizar-analizar-seleccionar la información, utilizar y comunicar la información de forma ética y legal.
4. Aulas de Informática.
5. Laboratorio de Ciencias Sociales (SocioLab)

Los contenidos de esta unidad se corresponden con los resultados de aprendizaje R.A-35 y R.A-37

## **3. Organización, Planificación del Estudio y Metodologías de Enseñanza-Aprendizaje.**

1. Organización, planificación del estudio y metodologías de enseñanza-aprendizaje: clases teóricas, prácticas, seminarios, talleres, tutorías, estudios de casos, proyectos, trabajo individual y en grupo.
2. Elaboración del trabajo académico: Organización, recopilación de la información y elaboración (preparación, construcción, ajuste)
3. Organización, introducción y fundamentos básicos del trabajo en equipo.
4. Taller de escritura.
  - Reflexión crítica sobre procesos de lectura y escritura, sus características y funciones.
  - Herramientas teóricas, prácticas y metodológicas para la producción de textos académicos.

Los contenidos de esta unidad se corresponden con los resultados de aprendizaje R.A-36 y R.A-37

## **4. Estructura Participativa y Representación de la Universitat de València**

- 1.1. Asociaciones y colectivos
  - Ayudas
- 1.2. Voluntariado
  - Formación y dinamización
  - Programas de la Universitat
  - Organizaciones sociales
- 1.3. Cooperación
  - Ayudas a proyectos de Cooperación, Educación para el Desarrollo y Sensibilización para Asociaciones y Colectivos de estudiantes
  - Bolsas de viaje
- 1.4. Participación en órganos de gobierno
  - Claustro
  - Junta de Centro
  - Departamentos
  - ADR
  - AGE
  - Programa de formación para la representación estudiantil



- Reconocimiento de créditos

Los contenidos de esta unidad se corresponden con los resultados de aprendizaje R.A-35

## 5. Salidas Profesionales

- 1.1. Espacio ocupacional y espacio profesional
- 1.2. Herramientas y servicios de la Universitat de València para la orientación profesional de las graduadas y los graduados.
- 1.3. Características de perfiles profesionales y de la empleabilidad actual de las graduadas y los graduados en Trabajo Social.

Los contenidos de esta unidad se corresponden con los resultados de aprendizaje R.A-39

## VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases teórico-prácticas	60,00	100
Asistencia a eventos y actividades externas	5,00	0
Elaboración de trabajos en grupo	10,00	0
Elaboración de trabajos individuales	10,00	0
Estudio y trabajo autónomo	10,00	0
Lecturas de material complementario	10,00	0
Preparación de actividades de evaluación	10,00	0
Preparación de clases de teoría	15,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	15,00	0
Resolución de cuestionarios on-line	5,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>150,00</b>	

## METODOLOGÍA DOCENTE

Lección magistral participativa.

Debates y discusiones participativos.

Actividades de tipo expositivo: exposiciones teóricas, seminarios, presentación de Trabajos.

Actividades prácticas: aplicaciones informáticas, talleres.



Trabajo colaborativo/Trabajo en equipo de las/os estudiantes.

Tutorización individual, grupal y/o virtual.

Actividades para el conocimiento y uso de los recursos de la Universitat de València.

Entre las herramientas pedagógicas de aprendizaje práctico previstas para el presente curso se encuentran las siguientes: Sesión competencias informacionales nivel I. Visita guiada a la Nau. Taller de escritura. Visita al SOCIAL LAB. Diseño de una actividad cultural orientada a la comunidad universitaria. La participación en la AFC de componente transversal sobre Salidas Profesionales.

## EVALUACIÓN

**1.-** Prueba escrita de respuesta abierta para comprobar la capacidad de expresión escrita, la organización de ideas, la capacidad de aplicación, el análisis y la creatividad: ponderación mínima y ponderación máxima entre 0.0 y 30.0

**2.-** Evaluación continua del trabajo realizado por los y las estudiantes a lo largo del curso, sobre todo en lo que se refiere a las competencias de trabajo individual y en equipo, a la identificación de conceptos y procesos clave, así como a la preparación y resolución de ejercicios y problemas: ponderación mínima y ponderación máxima entre 0.0 y 50.0

**3.-** Se valorará la asistencia y la participación de los y las estudiantes tanto a las sesiones presenciales en aula, como en las tutorías, y en las actividades complementarias: ponderación mínima y ponderación máxima entre 0.0 y 20.0

El sistema de evaluación relativo a la asistencia y la participación se desagrega como sigue:

Entre 0.0 y 10.0: La asistencia del estudiantado a la sesión de competencias informacionales, sesiones de taller de escritura y taller de oralidad, visita a la Nau, visita al Sociolab y Actividad de Formación Complementaria de la asignatura.

Entre 0.0 y 10.0: La participación del estudiantado en las sesiones de Trabajo en aula, que esté directa y positivamente relacionada con el proceso de aprendizaje y/o los contenidos de la asignatura.

Para aprobar la asignatura se requerirá superar el 50% de la prueba escrita de respuesta abierta y de la evaluación continua del trabajo realizado.

El sistema de evaluación será el mismo para la primera y la segunda convocatoria.

Os recordamos que:



El plagio es “la acción de deshonestidad al momento de copiar en lo sustancial obras ajenas presentándolas como propias” (Reducindo et al., 2017, p. 300). Y, el ciberplagio “ocurre cuando se presenta un trabajo como fruto del trabajo personal cuando realmente es información copiada parcial, mediana o totalmente de un autor sin ningún tipo de créditos o bibliografía. Normalmente sucede con textos [...] online” (Sarriá y De Francisco, 2018, p. 4).

No incurrir en prácticas como las referidas implica hacer un uso responsable y ético de la información que se utiliza en los trabajos académicos. Las Normas APA-7ª Edición son el instrumento imprescindible para alcanzar la honestidad académica tal como os indicaremos en los trabajos de evaluación continua que presentareis a lo largo del cuatrimestre.

Dicho lo anterior, a partir del segundo cuatrimestre de primer curso, en todas las asignaturas se prestará especial atención, en la evaluación continua de trabajos, al cumplimiento de las prácticas de honestidad académica y respeto por la propiedad intelectual de terceros, mediante el uso de la citación y presentación de trabajos académicos, siguiendo normas APA-7ª edición.

## REFERENCIAS

### Básicas

- Consejo General del Trabajo Social. <https://www.cgtrabajosocial.es/>
- Eco, U. (2001) *Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura*. Gedisa.
- Federación Internacional de trabajadores sociales. <https://www.ifsw.org/>
- Guillén, E., García, L. M., Lorente, J., Barahona, M. J., Rivera, J. y Arias, A. (2003) *Aplicación de las nuevas tecnologías a la enseñanza de la intervención profesional en trabajo social: El caso Elena*. Universidad Complutense de Madrid.
- Home, D. (1999). *Dando sentido a la práctica. Una introducción a la teoría del trabajo social*. Maristan.
- Sanchez, C. (8 de febrero de 2019). *Guía Normas APA-7ª Edición. Normas APA actualizadas (7ª Edición)*. <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>  
<https://normas-apa.org/>
- Sennett, R. (2003). *El respeto*. Anagrama.
- Universitat de Girona. (Juliol de 2020). *Estil APA. Com citar documents*. <https://normas-apa.org/referencias/citar-pagina-web/>
- Universitat de València. (Junio de 2021). <https://www.uv.es/>
- Wenston, A. (1994) *Las claves de la argumentación*. Ariel.



### Complementarias

- American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.). doi.org/10.1037/0000165-000. [http://trobes.uv.es/record=b2775969~S1\\*val](http://trobes.uv.es/record=b2775969~S1*val)
- Barberà, E. (2004) La educación en la red. Paidós.
- Barberà, E., Castelló, M. y Monereo, C. (2003). La toma de apuntes como sistema de autorregulación del propio aprendizaje. En C. Monereo y J. Pozo (eds. lit), La universidad ante la nueva cultura educativa (pp. 93-110). Síntesis.
- Berriotxo, K. y Berasaluze, A. (2008) El ejercicio profesional del trabajo social hoy. Erroteta.
- Brezmes, M. (2001) La intervención en trabajo social, una introducción a la práctica profesional. Hespérides, S. L.
- De la Torre S. y Barrios O. (2000) Estrategias didácticas innovadoras. Octaedro.
- Dussel I. y Gutierrez D. (2006) Educar la mirada: políticas y pedagogía de la imagen. Manantial, FLACSO, Fundación OSDE.
- Finkel, D. (2008). Ensenyar amb la boca tancada. Universitat de València.
- Gallego S. y Riart J. (2006) La tutoría y la orientación en el siglo XXI: nuevas propuestas. Octaedro.
- García Fernández F. (2001) La intervención profesional en trabajo social: supuestos prácticos I. Colegio Oficial de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales de Málaga.  
- Instituto de Trabajo Social y Servicios Sociales. <https://www.intress.org/>
- Monereo C. et al. (1994). Estrategias de aprendizaje y enseñanza. Grao.  
- National Association of Social Workers. [www.naswdc.org](http://www.naswdc.org)
- Pallarés Gómez, J., Pelegrí Viñaya, X. y Amézaga Solé, J. (Coords.). (2001) Yacimientos profesionales para el trabajo social: nuevas perspectivas de intervención. Mira Editores, S. A.
- Reducindo, I., Rivera, L. R., Rivera, J., Olvera, M.A. (2017) Integración de plataforma LMS y algoritmo de código abierto para detección y prevención de plagio en Educación Superior. Revista General de Información y Documentación 27 (2), 299-315. <https://revistas.ucm.es/index.php/RGID/issue/view/3197>
- Ruipérez, G. (2003). Educación virtual y eLearning. Biblioteca Auna Fundación.  
- Salinas B. i Cotillas, C. (2007). La tutoria universitària per als estudiants de primer curs: tutories per a la transició. Servei de Formació Permanent, Universitat de València.
- Sánchez Miguel, E. (1995) Los textos expositivos. Estrategias para mejorar su comprensión. Aula XXI/Santillana.
- Sarriá, J. F. y De Francisco, J. C. (2018). Ciberplagio académico: un tema de importancia. Lite ¡A tu alcance!, 68, 4-12. <https://es.calameo.com/read/00557874303bfa3c48182>
- Scie. Social care institute for excellence. <https://www.scie-socialcareonline.org.uk/>  
- Universidad de Costa Rica. Biblioteca Virtual. Escuela de Trabajo Social. [http://www.ts.ucr.ac.cr/biblioteca\\_v.php](http://www.ts.ucr.ac.cr/biblioteca_v.php)



## ADENDA COVID-19

**Esta adenda solo se activará si la situación sanitaria lo requiere y previo acuerdo del Consejo de Gobierno**

### 1. CONTENIDOS

Se mantienen los contenidos de la guía docente original.

### 2. VOLUMEN DE TRABAJO Y PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA DOCENCIA

Se mantienen las actividades y volumen de trabajo de la guía docente original. La planificación de sesiones se especificará a principio del curso. La modalidad de las actividades se ajustarán a la oferta de cada Servicio implicado en su desarrollo (Biblioteca de Ciències Socials Gregori Maians, Centre Cultural de la Nau, Laboratori de Ciències Socials SocioLab) y del profesorado externo a la asignatura (taller de escritura y taller de oralidad).

### 3. METODOLOGIA DOCENTE

En caso que la situación sanitaria impusiera que la totalidad de la docencia tuviera que desarrollarse en línea, se substituirán todas las sesiones por materiales subidos a aula virtual, videoconferencia síncrona o transparencias locutadas. En el caso de las actividades prácticas, se garantizará la interacción con el alumnado mediante videoconferencia o foro o chat en aula virtual. Dado el caso, las adaptaciones correspondientes serán comunicadas a través del aula virtual por el equipo docente.

#### *PARA ESTUDIANTADO VULNERABLE O AFECTADO*

Para el alumnado que acredite, mediante certificado expedido por organismo público de salud y/o Servicio/Centro de la Universitat de València, que es persona especialmente sensible a la COVID 19 o està afectado/a, se diseñará un plan personalizado de evaluación continua, atendiendo el momento en el que tal condición sobrevenga y sea acreditada.

Se adaptará la metodología a las siguientes actividades no presenciales (seleccionar):

- Seguir las clases por videoconferencia síncrona



- **Trabajos individuales asignados (XX)**
- **Tutoría por videoconferencia (XX)**
- Desarrollo de proyecto individual
- Otros (especificar)

#### **4. EVALUACIÓN**

Se mantienen los criterios de la guía docente en cuanto a la ponderación de la evaluación de cada tipo de actividad. En el caso de alumnado vulnerable o afectado por la COVID 19, la proporción de la calificación de las actividades de grupo evaluables se trasladará a actividades individuales.

En el caso que la situación sanitaria impusiera que la prueba final se desarrollara en línea, se propone una evaluación mediante la siguiente modalidad (seleccionar):

- Prueba escrita individual con tarea síncrona mediante cuestionario por aula virtual.
- Prueba escrita individual tarea síncrona mediante preguntas de desarrollo por aula virtual.
- Prueba escrita individual síncrona mediante caso practico por aula virtual.
- **Prueba escrita individual asíncrona con preguntas de desarrollo disponible por aula virtual (XX)**
- Adición de actividades de evaluación continua.
- Prueba oral por videoconferencia BBC.
- Otras (especificar)

#### **5. BIBLIOGRAFÍA**

Se mantiene la bibliografía existente en aula virtual.