

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33519
Nom	Instruments i tècniques d'informació, organització de l'estudi i documentació
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2020 - 2021

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1311 - Grau de Treball Social	Facultat de Ciències Socials	1	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1311 - Grau de Treball Social	17 - Instruments i Tècniques d'Informació, Organització de l'Estudi i Documentació	Formació Bàsica

Coordinació

Nom	Departament
ROYO RUIZ, ISABEL	350 - Treball Social i Serveis Socials

RESUM

L'assignatura facilita una orientació bàsica per a la incorporació als estudis universitaris amb el millor aprofitament possible. D'igual manera, tracta els aspectes inicials de les competències per a l'estudi, la investigació i l'exercici de la intervenció social del treball social en el nostre context.

Igualment, permet d'apropar-se a la informació dels principals serveis que ofereix la universitat als estudiants i un accés senzill a les plataformes virtuals vigents que la universitat fa servir tant en la seua vessant d'eina acadèmica com de comunicació universitària.

En tant que és introducció al grau i tenint en compte les característiques del pla d'estudi, és recomanable tenir certes facilitats tant en la lectura, la redacció, l'anàlisi i la creació de textos com també en la comunicació oral i en la creació conjunta.



Cada vegada s'incorporen a aquests estudis més estudiants des de trajectòries formatives diverses i s'amplia també la seua procedència territorial i cultural, la qual cosa aconsella donar un espai per a intensificar i exercir a l'inici dels estudis universitaris els elements que seran bàsics en la comprensió intel·lectual i en la percepció sensible acurada de la intervenció social del treball social.

En aquesta assignatura es desenvolupa inicialment i la millora de les competències per tal d'obtenir i generar informació rellevant, la seua organització per a l'estudi i, en general, per a un millor ús documental en l'àmbit dels estudis universitaris.

Algunes de les activitats plantejades podran comptar amb la col·laboració de tècnics i professionals experts. Algunes es realitzaran en els horaris de les activitats complementàries establerts pel centre.

Aquesta assignatura correspon a la matèria del mateix nom que forma part del mòdul anomenat Eines Legals i Organitzatives per al Treball Social. És una assignatura bàsica de la branca de socials. En el seu mòdul es la matèria amb major caràcter instrumental. Té l'objectiu de servir d'introducció als estudis de grau de Treball Social tal com s'imparteix a la Facultat de Ciències Socials de la Universitat de València.

En l'assignatura *Instruments i Tècniques d'Informació, Organització de l'Estudi i Documentació* s'incorporen els continguts del nivell bàsic de competències informacionals (CI) que s'imparteixen en la modalitat de cursos on-line Moodle, gestionats per la Biblioteca "Gregori Maïans", a través del personal especialitzat, i en col·laboració amb el professorat de l'assignatura, i que inicien el desenvolupament de la competència transversal informacional en els següents àmbits:

- CI 1. Identificar la necessitat de la informació.
- CI 2. Distingir entre diferents formes de donar resposta a la necessitat d'informació.
- CI 3. Establir estratègies per a localitzar i accedir a la informació.
- CI 4. Comparar i avaluar la informació.
- CI 5. Organitzar i fer ús de la informació de manera ètica i eficaç.

El nivell d'adquisició de competències informacionals, una vegada finalitzada l'assignatura, es situa en el nivell bàsic, els objectius d'aprenentatge s'aniran aprofundint i millorant en el nivell mitjà de les CI que s'impartirà en l'assignatura de Models aplicats al Treball Social.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Es requereix que els estudiants tinguen disponibilitat per a realitzar les visites i les activitats recomanades tant als locals de dins del campus com de fora.

Les activitats que es desenvolupen en algunes unitats requereixen l'ús personal de dispositius mòbils a l'aula.



COMPETÈNCIES

1311 - Grau de Treball Social

- Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacitat per a demostrar competència professional en l'exercici del treball social.
- Capacitat per a identificar, organitzar i usar la informació de manera ètica i eficaç en l'aprenentatge autònom que contribuïska a la producció de nous coneixements disciplinaris i a les seues aplicacions professionals.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

R.A-35. Utilitza amb eficàcia i precisió els serveis educatius que ofereix la Universitat de València.

R.A-36. Sap dotar de sentit propi els continguts i els objectius de grau en treball social.

R.A-37. Té capacitat per a l'elaboració i la presentació de treballs acadèmics en el nivell de grau.

R.A-38. Té capacitat per al treball i l'aprenentatge autònom i en grup.

R.A-39. Coneix les característiques i els perfils professionals i ocupabilitat dels graduats/des en Treball Social.

En relació a les Competències Informacionales (Àrea d'Informació i alfabetització informacional) en el Nivell Bàsic s'estableixen els següents objectius d'aprenentatge per competències:

- CI 1. És conscient de la necessitat d'utilitzar la informació per a desenvolupar les activitats acadèmiques. Entén els perills de la sobrecàrrega d'informació. Identifica els conceptes bàsics d'una necessitat concreta (treball, pràctica, etc.). Delimita quin és la cobertura cronològica, geogràfica, etc. Utilitza obres de referència per a familiaritzar-se amb la temàtica.
- CI 2. Distingeix entre fonts primàries i fonts secundàries. Distingeix entre monografies i publicacions seriades. Distria entre el propòsit i l'audiència dels recursos en qualsevol format: imprès, electrònic, vídeo, etc. amb ajuda del professorat i/o del personal de biblioteca. Coneix la terminologia bàsica: base de dades, cita, catàleg, etc.
- CI 3. Utilitza les eines de cerca apropiades. Utilitza les ajudes i consells en el seu context. Interpreta les cites bibliogràfiques: monografies, articles de revista, vídeos, etc. Interpreta el catàleg de la biblioteca: contingut, cerca d'autor, títol, paraula clau, possibilitats d'ordenació i "El meu compte". Accedeix al text complet dels recursos electrònics en el catàleg. Localitza els documents en la prestatgeria. Localitza la bibliografia recomanada per una assignatura. Coneix les diferències entre una cerca realitzada en una base de dades i utilitzant un cercador d'Internet. Sap accedir a la informació de la Biblioteca (horaris, pàgines de serveis, guies temàtiques, etc.) a través del seu web. Executa cerques d'informació simples en bases de



dades.

- CI 4. Destria l'autoritat, l'actualitat i la tendència d'un recurs. Valora la precisió, la rellevància i el complet d'una informació. Distingeix dades d'opinió i biaixos.
- CI 5. Entén la necessitat de guardar les cerques i els recursos localitzats. Reconeix els elements que identifiquen una publicació i utilitzar-los per a crear una referència bibliogràfica. Cita llibres i articles de revista. És conscient que cal utilitzar la informació de manera ètica i evitant el plagiat. Usa la informació d'acord amb els drets d'autor.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Incorporació al grau: estructura i continguts del grau de Treball Social en la Universitat de València

1. La titulació de Treball Social
 - Objectius i competències
 - Estructura general de la titulació
 - Visió global de les matèries: matèries bàsiques, matèries obligatòries.
 - Itineraris d'optativitat
 - Treball fi de grau i pràctiques

2. Estructura Organitzativa Universitat de València

Els continguts d'esta unitat es corresponen amb els resultats d'aprenentatge R.A-35

- Campus (Blasco Ibáñez, Burjassot-Paterna i Tarongers)
- Centres
- Departaments
- Instituts d'Investigació i ERI
- Serveis
- Altres entitats

3. Coneixement dels recursos i serveis de la Facultat de Ciències Socials

- Espais: Docents i, Estudis i Treballs
- Recursos

Els continguts d'esta unitat es corresponen amb els resultats d'aprenentatge R.A-35

2. Instruments i Recursos Informàtics Docents

1. Coneixement i ús de la Web de la Universitat de València.
2. Aula Virtual: trobar i descarregar documents, recursos, enviar correus, deixar treballs, fer qüestionaris, forum, fitxa estudiants.
3. Serveis bibliogràfics: Conèixer els serveis de la Biblioteca (espais, recursos, serveis), catàleg TROBES, recursos electrònics, accés a base de dades subscrites per la Universitat, cercar-organitzar-analitzar-seleccionar la informació, utilitzar i comunicar la informació de forma ètica i legal.
4. Aules d'Informàtica.
5. Laboratori de Ciències Socials (SocioLab)



Els continguts d'esta unitat es corresponen amb els resultats d'aprenentatge R.A-35 y R.A-37

3. Organització, Planificació de l'Estudi i Metodologies d'Ensenyament-Aprenentatge

1. Organització, planificació de l'estudi i metodologies d'ensenyament-aprenentatge: classes teòriques, pràctiques, seminaris, tallers, tutories, estudis de casos, projectes, treball individual i en grup.
2. Elaboració del treball acadèmic: Organització, recopilació de la informació i elaboració (preparació, construcció, ajustament)
3. Organització, introducció i fonaments bàsics del treball en equip.
4. Taller descriptura.
 - Reflexió crítica sobre processos de lectura i escriptura, les seues característiques i funcions.
 - Eines teòriques, pràctiques i metodològiques per a la producció de textos acadèmics.

Els continguts d'esta unitat es corresponen amb els resultats d'aprenentatge R.A-36 y R.A-37

4. Estructura Participativa i Representació de la Universitat de València

- 1.1. Associacions i collectius
 - Ajudes
- 1.2. Voluntariat
 - Formació i dinamització
 - Programes de la Universitat
 - Organitzacions socials
- 1.3. Cooperació
 - Ajudes a projectes de Cooperació, Educació per al Desenvolupament i Sensibilització per a Associacions i Collectius destudiants
 - Borses de viatge
- 1.4. Participació en òrgans de govern
 - Claustre
 - Junta de Centre
 - Departaments
 - ADR
 - AGE
 - Programa de formació per a la representació estudiantil
 - Reconeixement de crèdits

Els continguts d'esta unitat es corresponen amb els resultats d'aprenentatge R.A-35

5. Eixides Professionals

- 1.1. Espai ocupacional i espai professional
- 1.2. Eines i serveis de la Universitat de València per a l'orientació professionals de les graduades i els graduats.
- 1.3. Característiques de perfils professionals i docupabilitat actuals de les graduades i els graduats en Treball Social.



Els continguts d'esta unitat es corresponen amb els resultats d'aprenentatge R.A-39

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	60,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	5,00	0
Elaboració de treballs en grup	10,00	0
Elaboració de treballs individuals	10,00	0
Estudi i treball autònom	10,00	0
Lectures de material complementari	10,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	10,00	0
Preparació de classes de teoria	15,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	15,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	5,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

Lliçó magistral participativa.

Debats i discussions participatives.

Activitats de tipus expositiu: exposicions teòriques, seminaris, presentació de treballs.

Activitats pràctiques: aplicacions informàtiques, tallers.

Treball col·laboratiu / treball en equip dels / de les estudiants.

Tutorització individual, grupal i/o virtual.

Activitats per al coneixement i ús dels recursos de la Universitat de València.

Entre les ferramentes pedagògiques d'aprenentatge pràctic previstes per al present curs es troben les següents: Sessió competències informacionals nivell I. Visita guiada a la Nau. Taller d'escriptura. Visita al SOCIAL LAB. Disseny d'una activitat cultural orientada a la comunitat universitària. La participació en l'AFC de component transversal sobre Eixides Professionals.



AVALUACIÓ

- 1.- Prova escrita de resposta oberta per a comprovar la capacitat d'expressió escrita, l'organització d'idees, la capacitat d'aplicació, l'anàlisi i la creativitat: ponderació mínima i ponderació màxima entre 0.0 i 30.0
- 2.- Avaluació contínua del treball realitzat pels i per les estudiants al llarg del curs, sobre tot pel que fa a les competències de treball individual i en equip, a la identificació de conceptes i processos clau, així com a la preparació i resolució d'exercicis i problemes: ponderació mínima i ponderació màxima entre 0.0 i 50.0
- 3.- Es valorarà l'assistència i la participació dels i les estudiants tant en les sessions presencials a l'aula, com a les tutories i les activitats complementàries: ponderació mínima i ponderació màxima entre 0.0 i 20.0

El sistema d'avaluació relatiu a l'assistència i la participació es desagrega com segueix:

Entre 0.0 i 10.0: L'assistència de l'alumnat a la sessió de competències informacionals, sessions de taller d'escriptura i taller d'oralitat, visita a la Nau, visita al Sociolab i Activitat de Formació Complementària de l'assignatura.

Entre 0.0 i 10.0: La participació, de l'alumnat en les sessions de treball en aula, que estiga directa i positivament relacionada amb el procés d'aprenentatge i/o els continguts de l'assignatura.

Per a aprovar l'assignatura es requerirà superar el 50% de la prova escrita de resposta oberta i de l'avaluació contínua del treball realitzat.

El sistema d'avaluació serà el mateix per a la primera i la segona convocatòria.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Consell General de Col·legis Oficials de Diplomats en Treball Social i Assistents Socials, www.cgtrabajosocial.es
- Eco, Umberto. (2001) Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura. Barcelona: Gedisa.
- Federació Internacional de Treballadors Socials, www.ifsw.org
- Home, D. (1999): Dando sentido a la práctica. Una introducción a la teoría del trabajo social. Ed. Maristan



- Universitat Pompeu Fabra, <http://mutis2.upf.es/cr/catacd/index.html>
- Sánchez, C. (02 de abril de 2019). Normas APA en español. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/introduccion/normas-apa-en-espanol/>
- Sennett, R. (2003): El respeto. Barcelona: Anagrama.
- Universitat de València, www.uv.es
- VV AA (2003) Aplicación de las nuevas tecnologías a la enseñanza de la intervención profesional en trabajo social: El caso Elena. Madrid: Editorial Complutense, S.A.
- Wenston, A. (1994) Las claves de la argumentación. Barcelona. Ariel.

Complementàries

- American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.). doi.org/10.1037/0000165-000. http://trobes.uv.es/record=b2775969~S1*val
- Barberà, E. (2004) La educación en la red. Barcelona: Paidós.

Barberà, E., Castelló, M. i Monereo, C. La toma de apuntes como sistema de autorregulación del propio aprendizaje, en Monereo, C. i Pozo, J. (2003) La universidad ante la nueva cultura educativa. Madrid: Síntesis.
- Berriotxo, K. i Berasaluze, A. (2008) El ejercicio profesional del trabajo social hoy. Bilbao: Erroteta.

Brezmes, M. (2001) La intervención en trabajo social, una introducción a la práctica profesional. Salamanca: Hespérides, SL.
- De la Torre S. i Barrios O. (2000) Estrategias didácticas innovadoras. Barcelona: Octaedro.
- Dussel I. i Gutierrez D. (2006) Educar la mirada: políticas y pedagogía de la imagen. Buenos Aires: Manantial, FLACSO, Fundación OSDE.

Finkel, D. (2008). Ensenyar amb la boca tancada. València: Universitat de València.
- Gallego S. i Riart J. (2006) La tutoría y la orientación en el siglo XXI: nuevas propuestas. Barcelona: Octaedro.

García Fernández F. (2001) La intervención profesional en trabajo social: supuestos prácticos I. Málaga: Colegio Oficial de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales de Málaga.
- Monereo C. i altres (1994). Estrategias de aprendizaje y enseñanza. Barcelona: Grao.

Ruipérez Germán (2003) Educación virtual y eLearning. Madrid: Biblioteca Auna Fundación.
- Salinas B. i Cotillas, C. (2007). La tutoria universitària per als estudiants de primer curs: tutories per a la transició. València. Servei de Formació Permanent, Universitat de València.

Sánchez Miguel, E. (1995) Los textos expositivos. Buenos Aires: Santillana. Universitat de Lleida. Escola Universitària de Treball Social Creu Roja (2001).



- DD AA (2001) Yacimientos profesionales para el trabajo social: nuevas perspectivas de intervención. Saragossa: Mira Editores, SA.

Institut de Treball Social i Serveis socials, www.intress.org/catala.html

- National Association of Social Workers, www.naswdc.org

Centre Europeu de Recursos per a la Investigació en Treball Social

www.certs-europe.com

www.scie-socialcareonline.org.uk

- Biblioteca virtual de l'Escola de Treball Social de la Universitat de Costa Rica
www.ts.ucr.ac.cr/biblioteca_v.php

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

1. CONTINGUTS

Es mantenen els continguts de la guia docent original.

2. VOLUM DE TREBALL I PLANIFICACIÓ TEMPORAL DE LA DOCÈNCIA

Es mantenen les activitats i volum de treball de la guia docent original. La planificació de sessions s'especificarà a principi de curs. La modalitat de les activitats s'ajustaran a l'oferta de cada Servei implicat en el seu desenvolupament (Biblioteca de Ciències Socials Gregori Maïans, Centre Cultural de La Nau, Laboratori de Ciències Socials SocioLab) i del professorat extern a la signatura (taller d'escriptura i taller d'oralitat).

3. METODOLOGIA DOCENT *METODOLOGÍA DOCENTE* TEACHING METHODOLOGY



En cas que la situació sanitària imposara que la totalitat de la docència es desenvolupara en línia, se substituiran totes les sessions per pujada de materials a Aula virtual, videoconferència síncrona o transparències locutades. En el cas de les activitats pràctiques, es garantirà la interacció amb l'alumnat mitjançant videoconferència o fòrum o xat en aula virtual. Donat el cas, les adaptacions corresponents seran comunicades a través de l'aula virtual per l'equip docent.

PER A ESTUDIANTAT VULNERABLE O AFECTAT

Per a l'alumnat que acredite, mitjançant certificat expedit per organismes públic de salut i/o Servei/Centre de la Universitat de València, que és persona especialment sensible a la COVID-19 o està afectat, es dissenyarà un pla personalitzat d'avaluació contínua, atés el moment en el qual tal condició sobrevinga i siga acreditada.

S'adaptarà la metodologia a les següents activitats no presencials (seleccionar):

- Seguir classes per videoconferència síncrona
- **Treballs individuals assignats (XX)**
- **Tutoria per videoconferència (XX)**
- Desenvolupament de projecte individual
- Altres (especificar)

4. AVALUACIÓ

Es mantenen els criteris de la guia docent quant a la ponderació de l'avaluació de cada tipus d'activitat. En cas d'alumnat vulnerable o afectat, la proporció de qualificació de les activitats de grup avaluables es traslladarà a activitats individuals.

En cas que la situació sanitària imposara que la prova final es desenvolupara en línia, es proposarà una avaluació per la següent modalitat (seleccionar):

- Prova escrita individual per tasca síncrona mitjançant qüestionari per aula virtual.
- Prova escrita individual per tasca síncrona mitjançant preguntes de desenvolupament per aula virtual.
- Prova escrita individual síncrona mitjançant cas pràctic per aula virtual.
- **Prova escrita individual asíncrona amb preguntes de desenvolupament lliurada per l'aula virtual (XX).**
- Addició d'activitats d'avaluació contínua.



- Prova oral per videoconferència BBC.
- Altres (especificar)

5. BIBLIOGRAFIA

Es manté la bibliografia existent en aula virtual.