

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Código</b>          | 33406  |
| <b>Nombre</b>          | Expresión Oral y Escrita para Medios de Comunicación I |
| <b>Ciclo</b>           | Grado  |
| <b>Créditos ECTS</b>   | 6.0  |
| <b>Curso académico</b> | 2021 - 2022  |

**Titulación(es)**

| <b>Titulación</b>                     | <b>Centro</b>                                    | <b>Curso</b> | <b>Periodo</b>       |
|---------------------------------------|--|--------------|----------------------|
| 1301 - Grado Comunicación Audiovisual | Facultad de Filología, Traducción y Comunicación | 1            | Segundo cuatrimestre |

**Materias**

| <b>Titulación</b>                     | <b>Materia</b>   | <b>Caracter</b>  |
|---------------------------------------|--|------------------|
| 1301 - Grado Comunicación Audiovisual | 7 - Expresión oral y escrita para los medios de comunicación | Formación Básica |

**Coordinación**

| <b>Nombre</b>           | <b>Departamento</b>   |
|-------------------------|---|
| JORQUES JIMENEZ, DANIEL | 340 - Teoría de los Lenguajes y Ciencias de la Comunicación |
| MORANT MARCO, RICARDO   | 340 - Teoría de los Lenguajes y Ciencias de la Comunicación |

**RESUMEN**

La asignatura “Expresión oral y escrita para los medios de comunicación” consiste en una introducción teórico-práctica al conocimiento y uso de la lengua castellana, pero atendiendo específicamente a la redacción de textos de diferente índole. Puesto que la lengua es uno de los principales instrumentos de los que se sirven tanto periodistas como los profesionales de la comunicación audiovisual, se trata de una asignatura obligatoria. Es, por lo tanto, imprescindible que el estudiante de este grado adquiera mediante esta asignatura la capacidad para redactar textos coherentes, cohesionados y adecuados de todo tipo. Por otra parte, en esta asignatura se prestará una especial atención a los recursos que la lengua castellana posee para que el alumno sea capaz de aprovecharlos satisfactoriamente cuando ejerza su profesión.



## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### Otros tipos de requisitos

No se requieren

## COMPETENCIAS

### 1301 - Grado Comunicación Audiovisual

- Conocimiento del uso correcto oral y escrito de las lenguas cooficiales de la Comunidad Valenciana como forma de expresión profesional en los medios de comunicación.
- Conocimiento de lenguas extranjeras (en particular las de mayor difusión internacional) para poder analizar hechos y temas generales que habitualmente se abordan en los medios de comunicación internacionales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer los recursos lingüísticos y literarios de las lenguas oficiales de la Comunidad para utilizarlos apropiadamente en los diferentes medios de comunicación.
- Aplicar claves interpretativas para cualquier fenómeno comunicativo desde el punto de vista social, histórico y económico.
- Conocer el estado de la realidad socio-comunicativa tanto a nivel local como global.
- Asimilar los contenidos sobre libros de estilo, gramática y tipología textual explicados a lo largo del semestre.
- Utilizar la lengua tanto oral como escrita para crear textos coherentes, cohesionados y adecuados pragmáticamente.
- Aplicar los conceptos sobre gramática textual adquiridos a lo largo del semestre, para corregir y explicar incorrecciones en los diferentes tipos de textos tanto orales como escritos.
- Conocer los recursos lingüísticos y literarios de la lengua castellana, desarrollando una sensibilidad estética y buscando cauces de comunicación creativos en el uso autónomo y personal de la lengua.
- Ampliar el vocabulario y corregir las imprecisiones léxicas.
- Aprender a utilizar las diferentes fuentes auxiliares (diccionarios, gramáticas, ortografías...) de las que se disponen.



- Proporcionar herramientas al alumnado para la reflexión sobre el uso de la lengua.
- Concienciar al alumnado de la importancia de un uso cabal del lenguaje en los medios de comunicación.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1. Las propiedades textuales

De la oración al texto: la importancia de una gramática textual; ¿Qué son las propiedades textuales?; La coherencia semántica; La cohesión sintáctica; La adecuación pragmática.

### 2. Tipología textual

Los textos expositivos; Los textos argumentativos; Los textos narrativos; Los textos descriptivos.

### 3. Características de algunos lenguajes específicos

El lenguaje periodístico; El lenguaje publicitario; El lenguaje literario.

### 4. Por qué evitar los errores y cómo hacerlo

Las diferencias entre la norma y el uso; La importancia de la claridad y el orden; ¿Qué usamos y de qué abusamos?; Errores frecuentes y reglas para evitarlos

### 5. Recursos básicos para la adquisición de la competencia estilística

La selección de vocabulario; Neologismos, extranjerismos y vulgarismos; Impropiiedades léxicas y semánticas; Herramientas para conseguir la competencia estilística; Los auxiliares lexicográficos (diccionarios, vocabularios, glosarios); Los libros de estilo; Los recursos de las TIC para la creación de textos

**VOLUMEN DE TRABAJO**

| ACTIVIDAD                                      | Horas         | % Presencial |
|--|---------------|--------------|
| Clases de teoría                               | 60,00         | 100          |
| Asistencia a eventos y actividades externas    | 1,00          | 0            |
| Elaboración de trabajos en grupo               | 10,00         | 0            |
| Elaboración de trabajos individuales           | 10,00         | 0            |
| Estudio y trabajo autónomo                     | 20,00         | 0            |
| Lecturas de material complementario            | 10,00         | 0            |
| Preparación de clases de teoría                | 25,00         | 0            |
| Preparación de clases prácticas y de problemas | 8,00          | 0            |
| Resolución de casos prácticos                  | 6,00          | 0            |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>150,00</b> |              |

**METODOLOGÍA DOCENTE**

Sin docencia

**EVALUACIÓN**

Contactar con el profesor

**REFERENCIAS****Básicas**

- JORQUES JIMÉNEZ, D. (2007). Discurso e información. Estructura de la prensa escrita. Cádiz: Universidad de Cádiz. Segunda edición, revisada y aumentada.

**Complementarias**

- AA.VV. (2001): Libro de estilo de ABC, Barcelona, Ariel.
- AA.VV. (2001): Manual del español urgente, Madrid, Cátedra, 13a de. corregida y aumentada.
- ALLÉS, F. (1989): Curso de redacción, Barcelona, De Vecchi
- ÁLVAREZ, M. (1995): Tipos de escritos II. Exposición y argumentación, Madrid, Arco/Libros.



- ÁLVAREZ TEJEDOR, A. (1998): La lengua española a finales del milenio, Burgos, Caja de Burgos.
- BUSTOS GISBERT, J. M. (1996): La construcción de textos en español, Salamanca, Ediciones de la Universidad de Salamanca.
- DINTEL, F. (2005): Cómo describir textos técnicos o profesionales, Barcelona, Alba Editores.
- FERRAZ MARTÍNEZ, A. (1995): El lenguaje de la publicidad, Madrid, Arco/Libros.
- GÓMEZ TORREGO, L. (1996) Ejercicios de gramática normativa, Madrid, Arco Libros.
- GÓMEZ TORREGO, L. (2006): Hablar y escribir correctamente: gramática normativa del español actual, Madrid, Arco Libros.
- GRIJELMO, Á. (2006): La gramática descomplicada, Madrid, Taurus.
- LO CASIO, V. (1998): Gramática de la argumentación, Madrid, Alianza Universidad.
- LÓPEZ de ZUAZO, A. (1977): Diccionario del periodismo, Madrid, Pirámide.
- LÓPEZ EIRE, A. (1998): La retórica en la publicidad, Madrid, Arco/Libros.
- MARTÍN VIVALDI, G. (1990): Curso de redacción: del pensamiento a la palabra: teoría y práctica de la composición y del estilo; Madrid.
- MARTÍNEZ de SOUSA, J. (2003): Manual de estilo de la lengua española, Gijón, Trea.
- MORENO ESPINOSA, P. (1998): Curso de redacción en prensa, radio y televisión, Alcalá de Guadaíra, Madrid
- REYES, G. (2003): Cómo escribir bien en español, Madrid, Arco Libros, 4a ed.
- RODRÍGUEZ-VIDA, S. (1999): Curso práctico de corrección de estilo, Barcelona, Octaedro
- SÁNCHEZ LOBATO, J. (2006): Saber escribir, Madrid, Instituto Cervantes
- SERAFÍ, Ma. T. (1994): Cómo se escribe, Barcelona, Paidós

## **ADENDA COVID-19**

**Esta adenda solo se activará si la situación sanitaria lo requiere y previo acuerdo del Consejo de Gobierno**