

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33384
Nom	Documentació comunicativa
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2020 - 2021

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1308 - Grau Periodisme	Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació	1	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1308 - Grau Periodisme	4 - Comunicació	Formació Bàsica

Coordinació

Nom	Departament
MARTINEZ RUBIO, MARIA ROSA	340 - Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació
MARTINEZ SANCHIS, FRANCESC TOMAS	340 - Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació

RESUM

L'assignatura de Documentació Comunicativa s'integra en el mòdul de Formació Bàsica al costat de les de "Història del món actual", "Dret de la comunicació", "Societat actual", "Història de la comunicació", "Teories de la comunicació", "Introducció a l'economia actual", "Institucions polítiques contemporànies", "Expressió oral i escrita per a mitjans de comunicació I" i "Expressió oral i escrita per a mitjans de comunicació II". La "Documentació comunicativa" és una assignatura que pretén induir a l'estudiant en el fet de la documentació com a acció de documentar-se, és a dir, saber buscar aquella informació, fets, dades i documents que suporten la nova informació a elaborar.

Amb l'assignatura "Documentació comunicativa" l'estudiant de Grau de Periodisme ha d'obtenir coneixement de les principals fonts generals o especialitzades per a l'ús dels informadors i de la metodologia per al treball científic i professional, a més de la correcta i adequada utilització de la documentació especialment en l'elaboració de qualsevol producte periodístic, aprofitant les possibilitats tant dels centres documentals tradicionals com dels recursos de les TIC, sabent com aconseguir-los i



aprenent a destriar la validesa i la qualitat dels mateixos per al seu ús en el periodisme digital.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Els alumnes que es matriculen en l'assignatura de Documentació comunicativa no hauran de tindre competències prèvies especials més enllà del correcte ús de la llengua oral i escrita, d'un nivell bàsic d'alfabetització digital i d'una certa capacitat de qüestionament de la realitat que permetisca realitzar preguntes i proposicions que conduixin a la seva investigació.

COMPETÈNCIES

1308 - Grau Periodisme

- Habilitat per organitzar el coneixement comunicatiu complex de manera coherent i de la seua interrelació amb altres ciències socials, humanes i tecnològiques.
- Capacitat i habilitat per cercar, seleccionar i jerarquitzar qualsevol tipus de font o document d'utilitat per a l'elaboració i el processament de la informació tradicional i digital, així com capacitat bàsica per comprendre i manejar documents en anglès estàndard mitjançant el seu ús. Així mateix, comprensió passiva de les llengües llatines pròximes i de l'anglès mitjançant l'ús d'alguns documents en aquests idiomes.
- Capacitat i habilitat per expressar-se amb fluïdesa i eficàcia comunicativa de manera oral i escrita en les llengües pròpies.
- Destresa en els recursos lingüístics i literaris més adients als distints mitjans de comunicació.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Quant als resultats, s'aspira una vegada superada l'assignatura que l'estudiant puga:

- Realitzar i presentar correctament un treball des del punt de vista científic.
- Ensinistrar-se en les tècniques de cerca, identificació, selecció i recollida d'informació.



- Avaluar críticament qualsevol tipus de fonts, documents i fets amb la finalitat, d'una banda, de tractar-los convenientment i, per un altre, de transformar-los en informacions d'interès mitjançant els llenguatges informatiu-comunicatius requerits per a cada cas.
- Adquirir capacitat i habilitat per buscar, seleccionar i jerarquitzar qualsevol tipus de font o document (escrit, sonor, visual, etc.) d'utilitat per a l'elaboració i processament de la informació, així com per al seu aprofitament comunicatiu persuasiu o de ficció i entreteniment.
- Desenvolupar-se en el coneixement i ús generalitzat de les diferents eines de cerca d'informació.
- Familiaritzar-se amb l'elaboració correcta de les estratègies de cerca, el seu llenguatge i aplicació.
- Reconèixer i analitzar la tasca de documentació dins del procés de creació de la notícia.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Metodologia del treball intel·lectual i científic

2. Informació i documentació

3. Valor de les fonts

4. Documentació primària

5. Documentació primària. Literatura grisa

6. Obres de referència

7. Documentació digital

**8. Documentació informativa: concepte i historia****9. La cadena documental****10. Documentació periodística: premsa, ràdio i televisió****VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	40,00	100
Pràctiques en aula informàtica	20,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	10,00	0
Elaboració de treballs individuals	60,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	20,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

Les activitats formatives es divideixen en presencials i no presencials. Les activitats presencials es componen de classes magistrals, pràctiques en aula i fora d'ella, i tutories programades.

Les classes teòriques inclouran, a més de les classes magistrals, una visita a la Biblioteca Valenciana. Les classes pràctiques es realitzaran en laboratori excepte tres d'elles que es desenvoluparan a la Biblioteca Valenciana (1) i a la Biblioteca d'Humanitats "Joan *Reglà" (2), respectivament. Una de les classes teòriques tindrà com convidada a una documentalista d'un mitjà de comunicació que desenvoluparà una sessió teòric-pràctica. Totes aquestes activitats són matèria lectiva i d'assistència obligatòria.

Les classes no presencials agrupen la preparació de classes, l'elaboració de treballs i l'estudi de l'examen.

-Treballs individuals:

o Una recerca documental sobre un tema d'actualitat. Les fonts d'informació obtingudes haurà de ser un reflex de totes les tipologies utilitzades durant les classes teòric-pràctiques. L'omissió de notícies en les fonts d'informació derivarà en un suspens de l'assignatura. La bibliografia resultant haurà de presentar-se de forma correcta i completa, a més de justificada

o Treball de nova creació seguint les pautes marcades en els continguts teòrics de la primera part del programa i on es reflectiran les fonts documentals utilitzades de forma correcta i completa

o Una tercera part que consistirà a redactar un text de caràcter periodístic el tema del qual sigui d'actualitat i on es reflectiran, també, part de les fonts documentals seleccionades en la bibliografia global

- Estudi teòric: estudi dels continguts relacionats amb les classes teòric-pràctiques.



AVALUACIÓ

L'avaluació de l'assignatura serà possible, sempre que, s'hagi assistit i realitzat, de forma òptima, el 80% de les pràctiques desenvolupades al llarg del curs.

L'avaluació es realitzarà a través de dos procediments:

- Realització d'un treball final que computarà un 60% de l'avaluació final.
- Realització d'un examen convencional que versarà sobre la matèria impartida a les classes teòriques i pràctiques. Els continguts treballats -tant en la visita a la Biblioteca Valenciana com en la de la Biblioteca d'Humanitats-, formaran part de les preguntes de l'examen. Representarà un 30% de la nota final.
- Realització de pràctiques 10%
- Per poder aprovar l'assignatura, serà necessari obtenir un mínim de quatre sobre deu en cadascuna de les proves evaluatives. Nota inferior a quatre en una d'elles, suposarà la impossibilitat de realitzar la mitjana de les notes d'avaluació i, en conseqüència, el suspens de l'assignatura.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- ARQUERO AVILÉS, R., GARCÍA-OCHOA ROLDÁ, M. L. La hemeroteca de prensa. Gijón: Trea, 2005. ISBN: 84-9704-191-7
- BELLVESER, E. Manual de documentació audiovisual en ràdio i televisió. València: Universitat de València, 1999. ISBN: 84-370-4202-X
- CARRIZO, G. IRURETA-GOYENA, P.-LÓPEZ DE QUINTANA, E. Manual de fuentes de información. 2ª ed. Madrid: Confederación Española de Gremios y Asociaciones de Empresarios del Libro, 2000. ISBN: 84-923722-2-2
- CORDÓN GARCÍA, J. A.; LÓPEZ LUCAS, J.; VAQUERO PULIDO, J. R. Manual de investigación bibliográfica y documental : Teoría y práctica. Madrid: Pirámide, 2001. ISBN: 84-368-1565-3
- ECO, U. Cómo se hace una tesis :Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura. Barcelona: Gedisa, 2002. ISBN: 84-7432-896-9
- FUENTES I PUJOL, M. E. (ed.). Manual de Documentación Periodística. Madrid: Síntesis, 1995. ISBN: 84-7738-304-9
- FUENTES I PUJOL, M. E. Documentación científica e Información : Metodología del trabajo intelectual i científico. Barcelona: Promociones y Publicaciones Universitarias, S. A., 1993. ISBN: 84-477-0055-0



- GALDÓN LÓPEZ, G. (coord.). Teoría y práctica de la documentación informativa. Barcelona: Ariel Comunicación, 2002. ISBN: 84-344-1293-4
- GALDÓN LÓPEZ, G.. Perfil histórico de la documentación en la prensa de información general (1845-1984). 3ª ed. Pamplona: EUNSA, 1999. ISBN: 84-313-0922-9
- GARCÍA GUTIÉRREZ, A. (ed.). Introducción a la documentación informativa y periodística. Sevilla: MAD, 1999. ISBN: 84-8311-460-7
- GIMÉNEZ TOLEDO, E. Manual de Documentación para comunicadores. Pamplona: Eunsa, 2004. ISBN: 84-313-2223-3
- LÓPEZ HERNÁNDEZ, A. Introducción a la documentación audiovisual. Tocina: S & C Ediciones, 2003. ISBN: 84-923915-7-X
- LÓPEZ YEPES, A. Documentación multimedia. El tratamiento documental de la información periodística, audiovisual y publicitaria. Salamanca: Publicaciones de la Universidad Pontificia de Salamanca, 1993. ISBN: 84-7299-299-3
- LÓPEZ YEPES, A. (dir.). Documentación audiovisual y multimedia, medios de comunicación y televisión educativa. Madrid: Universidad Complutense de Madrid. Facultad de Ciencias de la Información, 2000. ISBN: 84-922275-3-2
- MALDONADO MARTÍNEZ, M. A. (coord.). La información especializada en Internet. Directorio de recursos de interés académico y profesional. 2ª ed. corregida y aumentada. Madrid: Centro de Información y Documentación Científica CINDOC (CSIC), 2006. ISBN: 84-00-06304-X
- MARTÍN VEGA, A.. Fuentes de información general. Gijón: Ediciones Trea, 1996. ISBN: 84-89427-29-1
- MARTÍNEZ RUBIO, R. M. Manual de la Documentación Informativa en Periodismo. Valencia: Alfa Delta, 2008. ISBN: 978-84-9858-154-6
- MOREIRO, J. A. (coord.) Manual de documentación informativa. Madrid: Cátedra, 2000. ISBN: 84-376-1798-7
- PAREJA PÉREZ, V. M. (coord.). Guía de Internet para periodistas. Madrid: Centro de Información Científica CINDOC (CSIC), 2003. ISBN: 84-00-08092-0
- PASTOR RUIZ, F. Curso de Documentación Informativa. Multiva Baja: Newbook Ediciones, 1999. ISBN: 84-95206-13-7
- ROMANO, D. Elementos y técnica del trabajo científico. 7ª ed. Barcelona: Teide, 1985. ISBN: 84-307-8270-2
- SIERRA BRAVO, R. Tesis doctorales y trabajos de Investigación Científica. 5ª ed. Madrid: Thomson, 2002. ISBN: 84-973-2138-3
- SUÁREZ VILLEGAS, J. C. Introducción a la documentación informativa y periodística. Alcalá de Guadaira: Mad, 1999. ISBN: 84-8311-460-7
- TORREGROSA CARMONA, J. F. Documentación informativa en organizaciones de comunicación. Madrid: Universitas, 2008. ISBN: 978-84-7991-230-7



- TORRES RAMÍREZ, I. DE (coord.). Las fuentes de información : Estudios teórico-prácticos. Madrid: Síntesis, 1999. ISBN: 84-7738-460-9

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

Contenidos

Se mantienen todos los contenidos inicialmente programados en la guía docente para las sesiones teóricas.

Se sustituyen las dos prácticas fuera de aula debido a que es imposible encontrar una alternativa no presencial: la alternativa es la realización de dos ejercicios prácticos online que siguen las pautas de los ejercicios del curso y complementan los contenidos teóricos.

Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

La guía docente preveía 40 horas de clase de teoría, 20 horas de prácticas y 10 de actividades externas.

Traslado de las horas de teoría al tiempo de aprendizaje autónomo del estudiante con los materiales subidos al aula virtual.

Mantenimiento de las 20 horas de prácticas con los mismos ejercicios que se realizaban de forma presencial. Se sustituye la corrección en aula por la corrección en aula virtual a través de la calificación y notas de las correcciones individuales de las tareas programadas o por correo electrónico, de forma grupal, según casos.

Sustitución de las actividades externas por dos ejercicios prácticos complementarios de los materiales didácticos.

Metodología docente

Sustitución de la clase presencial por la indicación de lecturas de los materiales didácticos incluidos en el dossier de la asignatura y de materiales complementarios bibliográficos subidos en aula virtual.

Indicaciones mediante correos y a través del canal de la asignatura de Microsoft Teams. Mismos materiales previstos en la guía original para la docencia presencial. Utilización de foros para atender las dudas. Las prácticas tuvieron un periodo de aprendizaje previo que comprendió las clases presenciales y que han permitido la resolución autónoma de los ejercicios por parte de los alumnos.



Resolución de dudas mediante tutorías personalizadas y correos grupales.

Resolución de ejercicios mediante la publicación de materiales en Aula virtual.

Sistema de tutorías: se mantiene el programa de tutorías virtuales y en horario de tutorías presenciales disponibilidad del profesor en el canal de la asignatura de Microsoft Teams.

Evaluación

Mantenimiento de las notas resultantes de la evaluación continua obtenidas antes y después de la entrada en vigor del estado de alarma.

Pruebas de evaluación final: primero, se basará en un examen tipo test que se subirá a Aula virtual como Tarea a la hora prevista para el inicio del examen cuya duración será de 45 minutos.

Segundo, un trabajo final que se estructura en dos partes: una primera que se ha entregado en Semana Santa y que permite conocer el planteamiento, justificación y documentación inicial del mismo (supone un 20% del trabajo final); una segunda parte que será el Trabajo final completo (supondrá un 80%).

Se incrementa el peso de la evaluación continua; 20% para los ejercicios prácticos, 20% para examen y 60% para examen final.

Bibliografía

Se mantiene la bibliografía porque es accesible en su gran mayoría y se complementa con materiales digitales obtenidos en Dialnet .