

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

|                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| <b>Código</b>          | 33384                      |
| <b>Nombre</b>          | Documentación Comunicativa |
| <b>Ciclo</b>           | Grado                      |
| <b>Créditos ECTS</b>   | 6.0                        |
| <b>Curso académico</b> | 2020 - 2021                |

**Titulación(es)**

| <b>Titulación</b>       | <b>Centro</b>                                    | <b>Curso</b> | <b>Periodo</b>       |
|-------------------------|--|--------------|----------------------|
| 1308 - Grado Periodismo | Facultad de Filología, Traducción y Comunicación | 1            | Segundo cuatrimestre |

**Materias**

| <b>Titulación</b>       | <b>Materia</b>   | <b>Caracter</b>  |
|-------------------------|------------------|------------------|
| 1308 - Grado Periodismo | 4 - Comunicación | Formación Básica |

**Coordinación**

| <b>Nombre</b>                    | <b>Departamento</b>   |
|----------------------------------|---|
| MARTINEZ RUBIO, MARIA ROSA       | 340 - Teoría de los Lenguajes y Ciencias de la Comunicación |
| MARTINEZ SANCHIS, FRANCESC TOMAS | 340 - Teoría de los Lenguajes y Ciencias de la Comunicación |

**RESUMEN**

La asignatura de Documentación Comunicativa se integra en el módulo de Formación Básica junto a las de “Historia del mundo actual”, “Derecho de la comunicación”, “Sociedad actual”, “Historia de la comunicación”, “Teorías de la comunicación”, “Introducción a la economía actual”, “Instituciones políticas contemporáneas”, “Expresión oral y escrita para medios de comunicación I” y “Expresión oral y escrita para medios de comunicación II”. La “Documentación comunicativa” es una asignatura que pretende inducir al estudiante en el hecho de la documentación como acción de documentarse, es decir, saber buscar aquella información, hechos, datos y documentos que soporten la nueva información a elaborar.



Con la asignatura “Documentación comunicativa” el estudiante de Grado de Periodismo ha de obtener conocimiento de las principales fuentes generales o especializadas para el uso de los informadores y de la metodología para el trabajo científico y profesional, además de la correcta y adecuada utilización de la documentación especialmente en la elaboración de cualquier producto periodístico, aprovechando las posibilidades tanto de los centros documentales tradicionales como de los recursos de las TIC, sabiendo cómo conseguirlos y aprendiendo a discernir la validez y la calidad de los mismos para su uso en el periodismo digital.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### Otros tipos de requisitos

Los alumnos que se matriculen en la asignatura de Documentación comunicativa no necesitarán tener competencias previas especiales más allá del correcto uso de la lengua oral y escrita, de un nivel básico de alfabetización digital y de una cierta capacidad de cuestionamiento de la realidad que permita realizar preguntas y proposiciones que conduzcan a su investigación

## COMPETENCIAS

### 1308 - Grado Periodismo

- Habilidad de organizar el conocimiento comunicativo complejo de manera coherente y de su interrelación con otras ciencias sociales, humanas y tecnológicas.
- Capacidad y habilidad para buscar, seleccionar jerarquizar cualquier tipo de fuente o documento de utilidad para la elaboración y procesamiento de la información tradicional y digital, así como capacidad básica para comprender y manejar documentos en inglés estándar mediante su uso. Asimismo, comprensión pasiva de las lenguas latinas próximas y del inglés mediante el uso de algunos documentos en esos idiomas.
- Capacidad y habilidad para expresarse con fluidez y eficacia comunicativa de manera oral y escrita en las lenguas propias.
- Destreza en los recursos lingüísticos y literarios más adecuados a los distintos medios de comunicación.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Realizar y presentar correctamente un trabajo desde el punto de vista científico.



- Adiestrarse en las técnicas de búsqueda, identificación, selección y recogida de información.
- Evaluar críticamente cualquier tipo de fuentes, documentos y hechos con la finalidad, por un lado, de tratarlos convenientemente y, por otro, de transformarlos en informaciones de interés mediante los lenguajes informativo-comunicativos requeridos para cada caso.
- Adquirir capacidad y habilidad para buscar, seleccionar y jerarquizar cualquier tipo de fuente o documento (escrito, sonoro, visual, etc.) de utilidad para la elaboración y procesamiento de la información, así como para su aprovechamiento comunicativo persuasivo o de ficción y entretenimiento.
- Desenvolverse en el conocimiento y uso generalizado de las diferentes herramientas de búsqueda de información.
- Familiarizarse con la elaboración correcta de las estrategias de búsqueda, su lenguaje y aplicación.
- Reconocer y analizar la tarea de documentación dentro del proceso de creación de la noticia.

## **DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS**

### **1. Metodología del trabajo intelectual y científico**

### **2. Información y documentación**

### **3. Valor de las fuentes**

### **4. Documentación primaria**

### **5. Documentación primaria. Literatura gris**

### **6. Obras de referencia**

### **7. Documentación digital**

**8. Documentación informativa: concepto e historia****9. La cadena documental****10. Documentación periodística: prensa, radio y tv****VOLUMEN DE TRABAJO**

| ACTIVIDAD                                   | Horas         | % Presencial |
|---|---------------|--------------|
| Clases de teoría                            | 40,00         | 100          |
| Prácticas en aula informática               | 20,00         | 100          |
| Asistencia a eventos y actividades externas | 10,00         | 0            |
| Elaboración de trabajos individuales        | 60,00         | 0            |
| Preparación de actividades de evaluación    | 20,00         | 0            |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>150,00</b> |              |

**METODOLOGÍA DOCENTE**

Asignatura perteneciente al Plan anterior del Grado de Periodismo, por lo que no tiene docencia.

**EVALUACIÓN**

Examen Final

**REFERENCIAS****Básicas**

- ARQUERO AVILÉS, R., GARCÍA-OCHOA ROLDÁ, M. L. La hemeroteca de prensa. Gijón: Trea, 2005. ISBN: 84-9704-191-7
- BELLVESER, E. Manual de documentació audiovisual en ràdio i televisió. València: Universitat de València, 1999. ISBN: 84-370-4202-X
- CARRIZO, G. IRURETA-GOYENA, P.-LÓPEZ DE QUINTANA, E. Manual de fuentes de información. 2ª ed. Madrid: Confederación Española de Gremios y Asociaciones de Empresarios del Libro, 2000. ISBN: 84-923722-2-2



- CORDÓN GARCÍA, J. A.; LÓPEZ LUCAS, J.; VAQUERO PULIDO, J. R. Manual de investigación bibliográfica y documental : Teoría y práctica. Madrid: Pirámide, 2001. ISBN: 84-368-1565-3
- ECO, U. Cómo se hace una tesis :Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura. Barcelona: Gedisa, 2002. ISBN: 84-7432-896-9
- FUENTES I PUJOL, M. E. (ed.). Manual de Documentación Periodística. Madrid: Síntesis, 1995. ISBN: 84-7738-304-9
- FUENTES I PUJOL, M. E. Documentación científica e Información : Metodología del trabajo intelectual i científico. Barcelona: Promociones y Publicaciones Universitarias, S. A., 1993. ISBN: 84-477-0055-0
- GALDÓN LÓPEZ, G. (coord.). Teoría y práctica de la documentación informativa. Barcelona: Ariel Comunicación, 2002. ISBN: 84-344-1293-4
- GALDÓN LÓPEZ, G.. Perfil histórico de la documentación en la prensa de información general (1845-1984). 3ª ed. Pamplona: EUNSA, 1999. ISBN: 84-313-0922-9
- GARCÍA GUTIÉRREZ, A. (ed.). Introducción a la documentación informativa y periodística. Sevilla: MAD, 1999. ISBN: 84-8311-460-7
- GIMÉNEZ TOLEDO, E. Manual de Documentación para comunicadores. Pamplona: Eunsa, 2004. ISBN: 84-313-2223-3
- LÓPEZ HERNÁNDEZ, A. Introducción a la documentación audiovisual. Tocina: S & C Ediciones, 2003. ISBN: 84-923915-7-X
- LÓPEZ YEPES, A. Documentación multimedia. El tratamiento documental de la información periodística, audiovisual y publicitaria. Salamanca: Publicaciones de la Universidad Pontificia de Salamanca, 1993. ISBN: 84-7299-299-3
- LÓPEZ YEPES, A. (dir.). Documentación audiovisual y multimedia, medios de comunicación y televisión educativa. Madrid: Universidad Complutense de Madrid. Facultad de Ciencias de la Información, 2000. ISBN: 84-922275-3-2
- MALDONADO MARTÍNEZ, M. A. (coord.). La información especializada en Internet. Directorio de recursos de interés académico y profesional. 2ª ed. corregida y aumentada. Madrid: Centro de Información y Documentación Científica CINDOC (CSIC), 2006. ISBN: 84-00-06304-X
- MARTÍN VEGA, A.. Fuentes de información general. Gijón: Ediciones Trea, 1996. ISBN: 84-89427-29-1
- MARTÍNEZ RUBIO, R. M. Manual de la Documentación Informativa en Periodismo. Valencia: Alfa Delta, 2008. ISBN: 978-84-9858-154-6
- MOREIRO, J. A. (coord.) Manual de documentación informativa. Madrid: Cátedra, 2000. ISBN: 84-376-1798-7
- PAREJA PÉREZ, V. M. (coord.). Guía de Internet para periodistas. Madrid: Centro de Información Científica CINDOC (CSIC), 2003. ISBN: 84-00-08092-0
- PASTOR RUIZ, F. Curso de Documentación Informativa. Multiva Baja: Newbook Ediciones, 1999. ISBN: 84-95206-13-7



- ROMANO, D. Elementos y técnica del trabajo científico. 7ª ed. Barcelona: Teide, 1985. ISBN: 84-307-8270-2
- SIERRA BRAVO, R. Tesis doctorales y trabajos de Investigación Científica. 5ª ed. Madrid: Thomson, 2002. ISBN: 84-973-2138-3
- SUÁREZ VILLEGAS, J. C. Introducción a la documentación informativa y periodística. Alcalá de Guadaíra: Mad, 1999. ISBN: 84-8311-460-7
- TORREGROSA CARMONA, J. F. Documentación informativa en organizaciones de comunicación. Madrid: Universitas, 2008. ISBN: 978-84-7991-230-7
- TORRES RAMÍREZ, I. DE (coord.). Las fuentes de información : Estudios teórico-prácticos. Madrid: Síntesis, 1999. ISBN: 84-7738-460-9

## **ADENDA COVID-19**

**Esta adenda solo se activará si la situación sanitaria lo requiere y previo acuerdo del Consejo de Gobierno**

### **Contenidos**

Se mantienen todos los contenidos inicialmente programados en la guía docente para las sesiones teóricas.

Se sustituyen las dos prácticas fuera de aula debido a que es imposible encontrar una alternativa no presencial: la alternativa es la realización de dos ejercicios prácticos online que siguen las pautas de los ejercicios del curso y complementan los contenidos teóricos.

### **Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia**

La guía docente preveía 40 horas de clase de teoría, 20 horas de prácticas y 10 de actividades externas.

Traslado de las horas de teoría al tiempo de aprendizaje autónomo del estudiante con los materiales subidos al aula virtual.

Mantenimiento de las 20 horas de prácticas con los mismos ejercicios que se realizaban de forma presencial. Se sustituye la corrección en aula por la corrección en aula virtual a través de la calificación y notas de las correcciones individuales de las tareas programadas o por correo electrónico, de forma grupal, según casos.

Sustitución de las actividades externas por dos ejercicios prácticos complementarios de los materiales didácticos.



## **Metodología docente**

Sustitución de la clase presencial por la indicación de lecturas de los materiales didácticos incluidos en el dossier de la asignatura y de materiales complementarios bibliográficos subidos en aula virtual. Indicaciones mediante correos y a través del canal de la asignatura de Microsoft Teams. Mismos materiales previstos en la guía original para la docencia presencial. Utilización de foros para atender las dudas. Las prácticas tuvieron un periodo de aprendizaje previo que comprendió las clases presenciales y que han permitido la resolución autónoma de los ejercicios por parte de los alumnos.

Resolución de dudas mediante tutorías personalizadas y correos grupales.

Resolución de ejercicios mediante la publicación de materiales en Aula virtual.

Sistema de tutorías: se mantiene el programa de tutorías virtuales y en horario de tutorías presenciales disponibilidad del profesor en el canal de la asignatura de Microsoft Teams.

## **Evaluación**

Mantenimiento de las notas resultantes de la evaluación continua obtenidas antes y después de la entrada en vigor del estado de alarma.

Pruebas de evaluación final: primero, se basará en un examen tipo test que se subirá a Aula virtual como Tarea a la hora prevista para el inicio del examen cuya duración será de 45 minutos.

Segundo, un trabajo final que se estructura en dos partes: una primera que se ha entregado en Semana Santa y que permite conocer el planteamiento, justificación y documentación inicial del mismo (supone un 20% del trabajo final); una segunda parte que será el Trabajo final completo (supondrá un 80%).

Se incrementa el peso de la evaluación continua; 20% para los ejercicios prácticos, 20% para examen y 60% para examen final.

## **Bibliografía**

Se mantiene la bibliografía porque es accesible en su gran mayoría y se complementa con materiales digitales obtenidos en Dialnet .