

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33375
Nom	Pràctiques externes obligatòries
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2020 - 2021

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1308 - Grau Periodisme	Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació	4	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1308 - Grau Periodisme	13 - Pràctiques Externes Obligatòries	Pràct. Externes

Coordinació

Nom	Departament
BORDERIA ORTIZ, ENRIQUE	340 - Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació

RESUM

Es cursarà al llarg del curs, ja que es poden fer tant al primer com al segon quadrimestre, i tenen caràcter obligatori.

Les àrees de actuació professional defineixen els perfils dels estudiants a les pràctiques en empreses:

- Redactor, presentador, reporter, director, etc., de qualsevol mitjan de comunicació o suport mediàtic, como la premsa, la radio, la televisió o les plataformes digitals.



• Direcció i execució a gabinets de comunicació o de premsa, tant en l'àmbit de l'empresa privada como de institucions públiques, amb caire

general o particular.

• Redacció i treballs d'edició a empreses de creació de productes informatius y culturals, mitjançant tot tipus de mitjans y/o suports.

• Ideació, planificació i redacció de pàgines webs en sistemes on-line.

• Gestió i assessoria cultural-comunicativa a institucions públiques o empreses privades.

• Ideació i guionització de produccions documentals, programes audiovisuals, campanyes divulgatives i campanyes de intermediació.

• Investigació aplicada i prospectiva al camp de la comunicació o a empreses de sondejos i de medició d'audiències

CONEXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Haver cursat i aprovat els crèdits pertinents exigits, 120 ectes.

COMPETÈNCIES

1308 - Grau Periodisme

- Capacitat per exercir les tasques i les rutines pròpies de l'ofici de periodista en qualsevol suport mediàtic tradicional o electrònic. Tasques com ara redactor, reporter, presentador, etc., de mitjans i n f o r m a t i u s .
- Habilitats pròpies per al treball i la coordinació de gabinets de comunicació en institucions públiques o p r i v a d e s .
- Competència per al disseny de processos d'anàlisi dels fenòmens de la comunicació, tant actuals c o m p r o s p e c t i u s .
- Capacitat per a l'execució de treballs d'edició en empreses editores o creadores de produccions culturals i informatives a través de tota classe de mitjans o suports.



RESULTATS DE L'APRENTATGE

Capacitat per a exercir les tasques i rutines pròpies de l'ofici de periodista a qualsevol suport mediàtic tradicional o electrònic. Tasques tals com redactor, presentador, etc., de mitjans informatius.

Habilitats pròpies per al treball i la coordinació de gabinets de comunicació e institucions públiques i privades.

Competència per al disseny de processos d'anàlisi dels fenòmens de la comunicació tant actuals com prospectius.

Capacitat per a la execució de treballs d'edició en empreses editores o creadores de produccions culturals e informatives mitjançant tot tipus de mitjans o suports.

Capacitat i habilitat per a expressar-se amb fluïdesa i eficàcia comunicativa amb les llengües pròpies de manera oral i escrita, sabent aprofitar els recursos lingüístics i literaris que seguen més adequats las distints mitjans de comunicació.

Capacitat per a llegir i analitzar textos i documents especialitzats de qualsevol tema rellevant i saber resumir-los o adaptar-los per mitjà d'un llenguatge o lèxic comprensible per a un públic majoritari.

Capacitat i habilitat per a recuperar, organitzar, analitzar i processar informació i comunicació amb la finalitat de ser difosa, servida o tractada per a usos privats o col·lectius a través de diversos mitjans i suports o en la creació de produccions de qualsevol tipus.

Capacitat i habilitat per a buscar, seleccionar i jerarquitzar qualsevol tipus de font o document (escrit, sonor, visual, etc.) d'utilitat per a l'elaboració i processament d'informació, així com per al seu aprofitament comunicatiu persuasiu o de ficció i entreteniment.

Capacitat bàsica per a comprendre la producció informativa o comunicativa, escrita o audiovisual, en anglés estàndard.

Capacitat i habilitat per a comunicar en el llenguatge propi de cada un dels mitjans de comunicació tradicionals (premsa, fotografia, ràdio,

televisió), en les seues modernes formes combinades (multimèdia) o nous suports digitals (internet), per mitjà de l'hipertextualidad.

Capacitat i habilitat d'exposar raonadament idees, a partir dels fonaments de la retòrica i de les aportacions de les noves teories de la

Argumentació, així com de les tècniques comunicatives aplicades a la persuasió.

Capacitat i habilitat per a utilitzar els sistemes i recursos informàtics i les seues aplicacions interactives.

Capacitat i habilitat per a utilitzar les tecnologies i tècniques informatives i comunicatives, en els distints mitjans o sistemes mediàtics combinats i interactius (multimèdia).



Capacitat i habilitat per a l'exercici de les principals tasques periodístiques, desenrotllades a través d'àrees temàtiques, aplicant gèneres i procediments periodístics.

Capacitat d'experimentar i innovar per mitjà del coneixement i ús de tècniques i mètodes aplicats als processos de millora de la qualitat i d'interlocutòria avaluació, així com habilitats per a l'aprenentatge autònom, la

Adaptació als canvis i la superació rutinària per mitjà de la creativitat.

Capacitat per a la ideació, planificació i execució de projectes informatius o comunicatius.

Comprensió de les dades i de les operacions matemàtiques efectuades amb alguns d'ells d'ús corrent en els mitjans de comunicació i capacitat i habilitat per a saber utilitzar dades i estadístiques de manera correcta i comprensible per a la divulgació majoritària.

Capacitat i habilitat per al disseny dels aspectes formals i estètics en mitjans escrits, gràfics, audiovisuals i digitals, així com de l'ús de tècniques informàtiques per a la representació i transmissió de fetes i dades per mitjà de sistemes infogràfics.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Tipologia d'empreses

Empreses editores de premsa diària de pagament.

Empreses editores de premsa diària gratuïta.

Empreses editores de revistes.

Empreses editores de publicacions on-line.

Emisores de ràdio privades.

Emisores de ràdio institucionals.

Emisores de televisió públiques.

Emisores de televisió privades.

Gabinets de comunicació de institucions públiques.

Gabinets de comunicació d'empreses privades.

Productores audiovisuals.

2. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació de les pràctiques es realitza en dos sessions durant els mesos de setembre i febrer, corresponents amb els dos quadrimestres lectius del curs. Els criteris per a l'adjudicació de les pràctiques tenen en compte en primer lloc la nota mitjana de l'expedient de l'alumne fins eixe moment, y en cas d'igualtat, els crèdits totals cursats.

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Pràctiques externes		100
Realització de Pràctiques externes	125,00	0
Seguiment i tutorització de Pràctiques externes	25,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

La metodologia docent es divideix en dos paràmetres:

1. En el centre, institució o empresa on l'estudiant realitza la pràctica:

- Orientacions generals sobre el procés de realització de la pràctica (impartides pel tutor acadèmic)
- Entrevista d'orientació i activitats de seguiment intermèdies (per part del tutor acadèmic)
- Activitats realitzades en el centre de pràctiques (tutor d'empresa)
- Contacte i reunions amb el tutor/a d'empresa.
- Assistència a seminaris, reunions i a tutories individuals o grupals.

2. Treball individual de l'alumne:

- Preparació d'activitats i seminaris
- Elaboració de memòries intermèdies de la pràctica
- Elaboració de la memòria final de la pràctica

AVALUACIÓ

S'avaluaran les competències en relació amb els objectius proposats, així com amb els perfils d'ingrés i egresse definits. Tal avaluació es realitzarà a partir de:

- La valoració del tutor/a extern, açò és, del tutor/a de l'empresa, que donarà compte de la progressió formativa de l'alumne o alumna a través d'avaluació continuada del mateix.
- Els informes periòdics en tutoria i la memòria de final de la pràctica realitzats pels alumnes en relació amb les seues tasques d'empresa o institució.
- I la valoració del tutor/a de la Universitat, atenent a les aportacions tant del tutor/a d'empresa com de l'alumne o alumna avaluada.



REFERÈNCIES

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern