

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33363
Nom	Gabinetes de premsa i comunicació corporativa
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	4.5
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1308 - Grau Periodisme	Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació	3	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1308 - Grau Periodisme	9 - Organització i Producció Informatives	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
POP ., ANASTASIA IOANA	340 - Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació

RESUM

L'assignatura "Gabinetes de Premsa i Comunicació Corporativa", s'integra en el mòdul de matèries obligatòries, dins del bloc Organització i Producció Informatives i el seu objectiu és que l'alumne domine, des del punt de vista de la comunicació des de les organitzacions, els següents aspectes:

- 1.-El marc general i concret dels àmbits de la comunicació des de les organitzacions, la tasca dels departaments de comunicació i les seues polítiques comunicatives, així com la praxi professional, tant des de l'aspecte tàctic com estratègic, del director de comunicació. Tot això en els àmbits de la comunicació interna així com l'externa, molt especialment en la relació amb els mitjans informatius
- 2.-Els departaments de comunicació i les seues polítiques comunicatives.
- 3.-Del cap de premsa al DIRCOM: perfils i rols



4.-Comunicació corporativa interna i externa

5.-Ferramentes i vehicles de comunicació: protocol, marketing, publicitat i relacions públiques.

6.-La planificació i la preparació: el pla de comunicació.

7.- La comunicació de crisis

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Correcte us de l'idioma, tant escrit com oral.

Capacitat per a l'anàlisi crític, la reflexió i la negociació

COMPETÈNCIES

1308 - Grau Periodisme

- Que els estudiants sàpiau aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreglar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'indole social, científica o ètica.
- Que els estudiants siguen capaços de treballar en equip, de comunicar les pròpies idees i d'integrar-se en projectes comuns destinats a l'obtenció de resultats.
- Que els estudiants tinguen la capacitat i la creativitat necessàries per a assumir riscos expressius i temàtics en el marc de les disponibilitats i terminis de la producció comunicativa, aplicant solucions i punts de vista fundats en el desenrotllament dels projectes.
- Que els estudiants tinguen capacitat d'adaptació als canvis tecnològics i sociolaborals.
- Que els estudiants siguen capaços d'obtenir i seleccionar la informació i les fonts rellevants per a la solució de problemes i l'elaboració d'estratègies.
- Que els estudiants posseïsquen habilitat per a l'organització i temporalització de les tasques, realitzant-les de manera ordenada adoptant amb lògica les decisions prioritàries en els diferents processos de l'activitat periodística.
- Capacitat i habilitat per a expressar-se amb fluïdesa i eficàcia comunicativa en les llengües pròpies de manera oral i escrita, així com en una tercera llengua (preferentment l'anglès) sabent aprofitar els recursos lingüístics i literaris que siguen més adequats als diferents mitjans de comunicació.



- Capacitat per a buscar, seleccionar, llegir, interpretar i analitzar textos i documents tant escrits com audiovisuals (capacitat analítica, sintètica i crítica) .
- Conèixer els aspectes socials, històrics, econòmics i culturals dels contextos propis i aliens rellevants.
- Capacitat per a experimentar i innovar per mitjà del coneixement i l'ús de mètodes i tècniques aplicats.
- Capacitat i habilitat per a comunicar en el llenguatge propi dels mitjans de comunicació tradicionals (premsa, fotografia, ràdio, televisió) , de les seues modernes formes combinades (multimèdia) o dels nous suports digitals (internet) , per mitjà de l'hipertextualitat.
- Capacitat i habilitat per a utilitzar les tecnologies i tècniques informatives i comunicatives, en els distints mitjans o sistemes mediàtics combinats i interactius (multimèdia) .
- Capacitat i habilitat per a l'exercici de les principals tasques periodístiques, desenrotllades a través d'àrees temàtiques, aplicant gèneres i procediments periodístics.
- Capacitat per a la ideació, planificació i execució de projectes informatius o comunicatius en diferents entorns (mass media, entorns digitals, gabinets de comunicació, etc.) .
- Capacitat i habilitat per al disseny dels aspectes formals i estètics en mitjans escrits, gràfics, audiovisuals i digitals, així com de l'ús de tècniques informàtiques per a la representació i transmissió de fets i dades per mitjà de sistemes infogràfics.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

- Assimilar coneixements bàsics sobre els processos de producció, distribució i recepció de la comunicació i de les diferents indústries culturals.
- Coneixement de l'estructura de la comunicació de masses i de les seues dinàmiques, d'acord amb el context històric.
- Capacitat d'anàlisi de la funció de les institucions públiques i els diferents agents intervinents en el sector de l'indústria cultural.
- Coneixement dels principals grups de comunicació i de les seues relacions i estratègies empresarials.
- Assimilar destreses en el disseny, maquetació i altres tècniques de construcció exterior de la informació pública.
- Capacitat per a llegir i analitzar textos i documents especialitzats de qualsevol tema rellevant en el món de la comunicació corporativa i saber resumir-los o adaptar-los mitjançant un llenguatge o lèxic comprensible per a un públic majoritari.
- Capacitat i habilitat per a recuperar, organitzar, analitzar i processar informació i comunicació institucional (pública o privada) o empresarial amb la finalitat de ser difosa, servida o tractada per a usos privats o col·lectius a través de diversos mitjans i suports o en la creació de produccions de qualsevol tipus



- Capacitat i habilitat per a comunicar en el llenguatge propi de cadascun dels mitjans de comunicació tradicionals, en les seues modernes formes combinades o nous suports digitals, mitjançant la hipertextualidad.
- Capacitat i habilitat d'exposar razonadamente idees, a partir dels fonaments de la retòrica i de les aportacions de les noves teories de l'argumentació, així com de les tècniques comunicatives aplicades a la persuasió institucional o corporativa.
- Capacitat i habilitat per a utilitzar les tecnologies i tècniques informatives i comunicatives, en els diferents mitjans o sistemes mediàtics combinats i interactius.
- Capacitat i habilitat per a l'acompliment de les principals tasques periodístiques i/o comunicatives, desenvolupades a través d'àrees temàtiques, aplicant gèneres i procediments periodístics i/o comunicatius.
- Capacitat per a idear, planificar i executar projectes informatius o comunicatius particularment per a l'àmbit institucional o corporatiu.
- Capacitat i habilitat per a desenvolupar les principals tasques periodístiques en revistes i magazines.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Introducció a l'assignatura

- 1.1. Delimitacions conceptuals
- 1.2. Glossari de termes

2. Relacions públiques

- 2.1. Relacions Públiques. Evolució i situació actual
- 2.2. Teories de les Relacions Públiques

3. Comunicació corporativa

- 3.1. Comunicació Corporativa
- 3.2. Comunicació Institucional

4. Gabinet de comunicació

- 4.1. Departaments de Comunicació
- 4.2. Comunicació interna
- 4.3. Comunicació externa

**5. Comunicació de crisi**

5.1. Gestió de la comunicació de crisi

5.2. Ètica

6. La comunicació estratègica: El Pla de comunicació**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	30,00	100
Pràctiques en aula	15,00	100
Elaboració de treballs en grup	15,00	0
Elaboració de treballs individuals	15,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	22,50	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	15,00	0
TOTAL	112,50	

METODOLOGIA DOCENT

El programa es divideix en dues parts clarament diferenciades, amb el fi d'adquirir, primer, els coneixements teòrics necessaris per a l'adient exercici del desenvolupament de comunicador des d'una organització i després practicar-lo i millorar els mecanismes de resposta necessaris

Classes teòriques: Consisteix en l'estudi i l'adient profundització en els coneixements teòrics necessaris per al desenvolupament de les funcions de comunicació des de les organitzacions.

Classes pràctiques: Consisteix en l'anàlisi i debat de casuística referida als temes exposats, així com en l'execució d'exercis pràctics sobre les qüestions plantejades.

Altres activitats: assistència a algun foro, conferència o seminari sobre la matèria que puga coincidir amb el desenvolupament del curs

AVALUACIÓ

Es divideix en dues parts:

1. la part teòrica (60%) s'avaluarà mitjançant un examen final escrit d'acord als continguts que integren el temari i la bibliografia proposada;



2. la part pràctica (40%) consistirà en la realització de treballs pràctics, a més de l'execució d'un Pla de Comunicació estratègic sobre una organització/institució.

La part pràctica es realitzarà de manera individual i en grup, com marca la planificació prèvia i computarà de la següent manera:

10% - Participació a les sessions teòrico-pràctiques

10% - Pràctiques individuals

20% - Pla final de comunicació grupal

Per a superar l'assignatura és necessari tindre aprovades les dues parts (teòrica i pràctica) amb 5 punts sobre 10.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- 1. Almansa, Ana (2011). Del gabinete de prensa al gabinete de comunicación. La dirección de la comunicación en la actualidad. Sevilla, Zamora: Comunicación Social.
2. Benavides, Juan; Costa, Joan (2001). Dirección de Comunicación empresarial e institucional. Barcelona: Gestión 2000.
3. García, Berta (2009). Gabinetes de comunicación on line: claves para generar información corporativa en la red. Zamora: Comunicación Social.
4. Castillo, Antonio (2010). Introducción a las Relaciones Públicas. Instituto de investigación en Relaciones Públicas (IIRP), España.
5. Costa, Joan (2009). DirCom, estrategia de la complejidad: Nuevos paradigmas para la Dirección de la Comunicación. Libro colectivo, Aldea Global.
6. Martín, Fernando (1997). Comunicación en empresas e instituciones. De la Consultora a la dirección de comunicación. Universidad de Salamanca (2a edición).
7. Moya Hiniesta, Fernando (2013). Los gabinetes de prensa en instituciones y empresas. Información vs. Relaciones Públicas. Correspondencia & Análisis, Número 3.
8. Ramos, Fernando (2002). La comunicación corporativa e institucional. De la imagen al protocolo. Editorial Universitas, Madrid.
9. Sotelo Enríquez, Carlos (2008). Introducción a la comunicación institucional. Editorial Aries, Barcelona.
10. Villafañe, Justo (2002). Imagen Positiva. La gestión estratégica de la imagen de las empresas. Madrid: Pirámide (2a edición).



Complementàries

- 11. Álvarez, Tomás; Caballero, Mercedes (2004). Vendedores de imagen: Los retos de los nuevos gabinetes de comunicación. Barcelona: Ediciones Paidós Ibérica.
- 12. Argemí, Marc (2017). El sentido del rumbo: cuando las redes sociales ganan a las encuestas. Barcelona: Ediciones Península.
- 13. Bustos Salinas, Lorena (2013). Trascendencia de los gabinetes de comunicación en la práctica periodística. Lo caso concreto de la nota de prensa. Historia y Comunicación Social. Vol. 18. N.º Esp. Dique. 601-612.
- 14. Costa, Joan (2010). El DirCom hoy: Dirección y Gestión de la Comunicación en la nueva economía. (Primera edición digital 2014). Barcelona: Costa.Com.
- 15. García Orosa, Berta; Vaquez Sande, Pablo (2012). Los gabinetes de prensa institucionales de los ayuntamientos españoles en internet. Estudios sobre el Mensaje Periodístico, Vol. 18 N.º especial octubre.

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

MODALITAT DE DOCÈNCIA HÍBRIDA

1. Continguts

Es mantenen els continguts inicialment recollits a la Guia Docent.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

Es manté el pes de les diferents activitats que sumen les hores de dedicació en crèdits ECTS segons el marcat a la Guia Docent original.

3. Metodologia docent

Classes presencials teòrico-pràctiques i videoconferència síncrona a través de BBC.

50% de cada grup assistirà a les classes presencials i l'altre 50% del grup seguirà la sessió per videoconferència des de casa, a setmanes alternes.

Publicació de materials en Aula Virtual.

Tasques per Aula Virtual.

Tutories per videoconferència síncrona BBC (en l'horari previst per a tutories).

4. Avaluació

Es mantenen els criteris d'avaluació fixats a la Guia Docent original.

5. Bibliografia

Es manté la bibliografia recomanada a la Guia Docent.

MODALITAT DE DOCÈNCIA NO PRESENCIAL



1. Continguts

Es mantenen els continguts inicialment recollits a la Guia Docent.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

Es manté el pes de les diferents activitats que sumen les hores de dedicació en crèdits ECTS marcades a la Guia Docent original i s'adaptarà tant el contingut teòric com la part pràctica a les condicions de les classes no presencials.

3. Metodologia docent

Classes en línia teòrico-pràctiques que es podran complementar amb diferents tipus de materials i activitats a través de l'Aula Virtual.

Les activitats podran ser per videoconferència síncrona BBC.

Publicació de materials en Aula Virtual.

Tasques per Aula Virtual

Tutories per videoconferència síncrona BBC (en l'horari previst per a tutories).

4. Avaluació

Si en les dates marcades per a l'examen final presencial segons el calendari oficial, les instal·lacions de la Universitat estigueren tancades, l'examen presencial serà substituït per una prova a realitzar en línia a través de l'Aula Virtual.

5. Bibliografia

Es manté la bibliografia recomanada a la Guia Docent.

En el cas que la situació sanitària canvie i no siga possible l'accés a la bibliografia recomanada, aquesta se substituirà per materials accessibles en línia.