

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

<b>Código</b>	33359
<b>Nombre</b>	Agencias de Información
<b>Ciclo</b>	Grado
<b>Créditos ECTS</b>	6.0
<b>Curso académico</b>	2022 - 2023

**Titulación(es)**

<b>Titulación</b>	<b>Centro</b>	<b>Curso</b>	<b>Periodo</b>
1308 - Grado Periodismo	Facultad de Filología, Traducción y Comunicación	1	Primer cuatrimestre

**Materias**

<b>Titulación</b>	<b>Materia</b>	<b>Caracter</b>
1308 - Grado Periodismo	9 - Organización y Producción Informativas	Obligatoria

**Coordinación**

<b>Nombre</b>	<b>Departamento</b>
GIL IRUN, JUAN ALFONSO	340 - Teoría de los Lenguajes y Ciencias de la Comunicación

**RESUMEN**

La asignatura *Agencias de información* se encuadra en el módulo de materias obligatorias, dentro del bloque de *Organización y producción informativa* y pretende que el alumno domine, desde el punto de vista de las agencias de noticias, los siguientes aspectos:

- 1.- El lenguaje que se debe (con especial hincapié en el que no se debe) utilizar en estas informaciones.
- 2.- La estructura de las informaciones de agencia y sus peculiaridades respecto a otras noticias, crónicas, reportajes y entrevistas ofrecidas en otros medios de comunicación escritos y audiovisuales.
- 3.- La dinámica del trabajo cotidiano en una agencia de información.
- 4.- La evolución histórica de las informaciones de agencia.



5.- El panorama actual mundial de las agencias de noticias.

Lo fundamental es adquirir destrezas y técnicas aplicables al trabajo cotidiano en una agencia, por lo que se pondrán ejemplos y se explicarán situaciones periodísticas concretas alusivas a la materia.

Junto a las prácticas establecidas, se realizarán ejercicios imprevistos. Por ello, no se trata de una asignatura dirigida a su resolución académica con un examen final, sino que busca el aprendizaje a través de la continuidad. De entre las competencias del módulo en el que se incluye la asignatura, destaca la capacidad y habilidad para recuperar, organizar, analizar y procesar información para que sea difundida, servida o tratada a través de una empresa periodística de estas características. En la asignatura, además de la información escrita, se estudiarán también los servicios de fotografía, radio, televisión y productos multimedia que ofrecen las diferentes agencias.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### Otros tipos de requisitos

#### 3.1. Relación con otras asignaturas de la misma titulación

La asignatura debe estar interrelacionada con la de Géneros periodísticos, pues aquí se puntualizan conocimientos generales que allí se ofrecen.

#### 3.2. Otros tipos de requisitos

- 1.- Correcto uso del idioma a nivel escrito.
- 2.- Conocimiento de los mecanismos para acceder a la información de agencia a través de soportes digitales.
- 3.- Conocimiento de las pautas generales de la redacción periodística aplicada a cualquier medio.
- 4.- Seguimiento y co

## COMPETENCIAS

### 1308 - Grado Periodismo

- Capacidad y habilidad para recuperar, organizar, analizar y procesar información con la finalidad de ser difundida, servida o tratada a través de una agencia de prensa.
- Capacidad para identificar la estructura de los medios de comunicación social y de vincularlos a los marcos legales, políticos y económicos que configuran su entorno, así como de explicar e interpretar las industrias culturales modernas y sus transformaciones en la era digital.
- Capacidad y habilidad para la elaboración y difusión a los medios de comunicación de informaciones corporativas, así como conocimiento y utilización de la comunicación interna y externa de las organizaciones.



## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al final del curso, el alumno debe saber redactar una noticia de agencia con los criterios de este tipo de informaciones tanto a nivel formal como periodístico, así como redactar pies de fotografías, evitar las principales incorrecciones gramaticales y periodísticas propias del lenguaje de las informaciones. También debe saber adaptar las informaciones al castellano de otros países, conocer la evolución histórica de las agencias de información y las peculiaridades más importantes que ofrecen las principales agencias del Mundo, así como disponer de conocimientos generales de geografía aplicados a la información.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 0. Introducción: ¿Qué es una agencia de noticias?

### 1. El idioma como instrumento de las informaciones de agencia: el caso del castellano. Precisiones sobre su uso.

- 1.1. Introducción
- 1.2.- Diferencias geográficas: la adaptación al castellano de otros países.
- 1.3.- Gerundios.
- 1.4.- Mayúsculas.
- 1.5.- Estilo directo y estilo indirecto.
- 1.6.- Otros conceptos: plurales, lenguaje sexista, conceptos prescindibles, dobles acepciones, eufemismos...
- 1.7.- Tratamientos, cifras, monedas, medidas, topónimos

### 2. El origen de las agencias de prensa: del telégrafo a los servicios a la carta.

- 2.1.- El siglo XIX: creación, estructura de trabajo y relación entre agencias.
- 2.2.- El modelo del siglo XX hasta la Segunda Guerra Mundial.
- 2.3.- La II Guerra Mundial y la postguerra
- 2.4. El final del siglo XX.
- 2.5.- Conclusiones.
- 2.6.- Diferentes teletipos de diferentes agencias

### 3. La estructura de la información en las agencias de noticias.

- 4.1.- Introducción
- 4.2.- Los elementos imprescindibles en una información.
- 4.3.- La estructura de la noticia.
- 4.4.- Las partes de un teletipo o despacho de agencia: guías y dataciones; el titular; el primer párrafo o lead; el segundo párrafo y la extensión.
- 4.5.- Las fuentes informativas.
- 4.6.- Las otras informaciones de agencia: crónica, entrevista, reportaje, perfil, previa, informe, análisis ...



etc.

4.7.- La edición.

4.8.- La rapidez como clave de las informaciones de agencia.

4.9.- La información gráfica: imagen y texto

#### 4. El trabajo cotidiano en una agencia.

4.1. El perfil del periodista de agencia.

4.2. Redacción central, delegaciones, corresponsales y enviados especiales

4.3. Las horas del día, los días de la semana y las épocas del año.

4.4.- La clasificación de las noticias: flash, boletín, urgente, avance, seguirá ampliación, ampliación, actualización, previsión, resumen, documentación.

4.5.- Informaciones previstas e imprevistas. Las diferencias en su tratamiento.

4.6.- Noticias de carril, exclusivas, propias, declaraciones ...

4.7.- La infraestructura técnica y el equilibrio en el hilo.

4.8.- El periodismo digital y la oferta multimedia.

### VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Prácticas en aula informática	40,00	100
Clases de teoría	20,00	100
Asistencia a eventos y actividades externas	5,00	0
Elaboración de trabajos en grupo	5,00	0
Estudio y trabajo autónomo	25,00	0
Lecturas de material complementario	10,00	0
Preparación de actividades de evaluación	20,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	20,00	0
Resolución de cuestionarios on-line	5,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>150,00</b>	

### METODOLOGÍA DOCENTE

Asignatura perteneciente al Plan anterior del Grado de Periodismo, por lo que no tiene docencia.

### EVALUACIÓN



Examen Final

## REFERENCIAS

### Básicas

- ALEZA IZQUIERDO, Milagros (coord.) Normas y usos correctos en el español actual. Tirant humanidades. 2011
- CAMINOS MARCET, José María y ARMENTIA VIZUETE, José Ignacio: Principios básicos de la noticia escrita. Universidad del País Vasco. 1997
- FONTCUBERTA, Mar de: La noticia. Pistas para percibir el mundo. Paidós. Papeles de Comunicación. 2000.
- GRIJELMO, Alex: La seducción de las palabras. Editorial Taurus.2000
- Defensa apasionada del idioma español. Punto de lectura. 2001
- La gramática descomplicada. Taurus. 2006
- LÁZARO CARRETER, Fernando: El dardo en la palabra. DeBolsillo. 2003.
- El nuevo dardo en la palabra. Punto de lectura. 2004
- LÓPEZ, Manuel: Cómo se fabrican las noticias. Fuentes, selección y comunicación. Paidós Papeles de Comunicación. 2004.
- MIRANDA PODADERA, Luis: Gramática española. Curso elemental. Editorial Hernando. 1986
- PASTOR, Bárbara: Las perversiones de la lengua. Planeta2MIL1. 2001
- SÁNCHEZ RUPÉREZ, Germán y Agencia EFE: El idioma español en las agencias de prensa. Fundación Germán Sánchez Rupérez. Madrid. 1980
- VILCHES VIVANCOS, Fernando: El menosprecio de la lengua. El español en la prensa. Dykinson. 2004
- VARIOS:
  - \* Manual del Español Urgente. Agencia EFE. Editorial Cátedra. Madrid. 2005.
  - \* Manual de estilo. Agencia EFE. 1980.
  - \* Normas básicas para los servicios informativos. Agencia EFE 1988.
  - \* Vademécum del español urgente I. Fundación EFE. 1992
  - \* Vademécum del español urgente II. Fundación EFE. 1996
  - \* Ortografía de la Lengua Española. Real Academia Española. Editorial Espasa. Madrid. 1999
  - \* Sitios oficiales en internet de las diferentes empresas dedicadas a difundir noticias con el formato de las agencias para poder recabar información de sus contenidos y dinámicas de trabajo.