

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33359
Nom	Agències d'informació
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1308 - Grau Periodisme	Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació	1	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1308 - Grau Periodisme	9 - Organització i Producció Informatives	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
GIL IRUN, JUAN ALFONSO	340 - Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació

RESUM

L'assignatura Agències d'informació s'enquadra en el mòdul de matèries obligatòries, dins del bloc d'Organització i producció informativa i pretén que l'alumne domine, des del punt de vista de les agències de notícies, els següents aspectes:

- 1.- El llenguatge que s'ha de (amb especial remarca en el qual no s'ha de) utilitzar en aquestes informacions.
- 2.- L'estructura de les informacions d'agència i les seues peculiaritats respecte a altres notícies, cròniques, reportatges i entrevistes ofertes en altres mitjans de comunicació escrits i audiovisuals.
- 3.- La dinàmica del treball quotidià en una agència d'informació.
- 4.- L'evolució històrica de les informacions d'agència.
- 5.- El panorama actual mundial de les agències de notícies.



El fonamental és adquirir destreses i tècniques aplicables al treball quotidià en una agència, per la qual cosa es posaran exemples i s'explicaran situacions periodístiques concretes al·lusives a la matèria.

Al costat de les pràctiques establertes, es realitzaran exercicis imprevists. Per això, no es tracta d'una assignatura dirigida a la seva resolució acadèmica amb un examen final, sinó que busca l'aprenentatge a través de la continuïtat. D'entre les competències del mòdul en el qual s'inclou l'assignatura, destaca la capacitat i habilitat per recuperar, organitzar, analitzar i processar informació perquè sigui difosa, servida o tractada a través d'una empresa periodística d'aquestes característiques. En l'assignatura, a més de la informació escrita, s'estudiaran també els serveis de fotografia, ràdio, televisió i productes multimèdia que ofereixen les diferents agències.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

3.1. Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

L'assignatura ha d'estar interrelacionada amb la de Gèneres periodístics, doncs ací es puntualitzen coneixements generals que allí s'ofereixen.

3.2. Altres tipus de requisits

- 1.- Correcte ús de l'idioma a nivell escrit.
- 2.- Coneixement dels mecanismes per a accedir a la informació d'agència a través de suports digitals.
- 3.- Coneixement de les pautes generals de la redacció periodística aplicada a qualsevol mitjà.
- 4.- Seguiment i coneixement,

COMPETÈNCIES

1308 - Grau Periodisme

- Capacitat i habilitat per recuperar, organitzar, analitzar i processar informació amb la finalitat de ser difosa, servida o tractada a través d'una agència de premsa.
- Capacitat per identificar l'estructura dels mitjans de comunicació social i de vincular-los als marcs legals, polítics i econòmics que configuren el seu entorn, així com explicar i interpretar les indústries culturals modernes i les seues transformacions en l'era digital.
- Capacitat i habilitat per a l'elaboració i la difusió als mitjans de comunicació d'informacions corporatives, així com coneixement i utilització de la comunicació interna i externa de les organitzacions.



RESULTATS DE L'APRENTATGE

Al final del curs, l'alumne ha de saber redactar una notícia d'agència amb els criteris d'aquest tipus d'informacions tant a nivell formal com a periodístic, així com redactar peus de fotografies, evitar les principals incorreccions gramaticals i periodístiques pròpies del llenguatge de les informacions. També ha de saber adaptar les informacions al castellà d'altres països, conèixer l'evolució històrica de les agències d'informació i les peculiaritats més importants que ofereixen les principals agències del Món, així com disposar de coneixements generals de geografia aplicats a la informació.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

0. Introducció: ¿Què és una agència de notícies?

1. La llengua com a instrument de les informacions d'agència: el cas del castellà. Precisions sobre el seu ús

- 1.1. Introducció
- 1.2.- Diferències geogràfiques: l'adaptació al castellà d'altres països.
- 1.3.- Gerundis.
- 1.4.- Majúscules.
- 1.5.- Estil directe i estil indirecte.
- 1.6.- Altres conceptes: plurals, llenguatge sexista, conceptes prescindibles, dobles accepcions, eufemismes...
- 1.7.- Tractaments, xifres, monedes, mesures, topònims

2. Origen de les agències de premsa: del telègraf als serveis a la carta

- 2.1.- El segle XIX: creació, estructura de treball i relació entre agències.
- 2.2.- El model del segle XX fins a la Segona Guerra Mundial.
- 2.3.- La II Guerra Mundial
- 2.4.- El final del segle XX.
- 2.5.- Conclusions.
- 2.6.- Diferents teletips de diferents agències

3. Estructura de la informació en les agències de notícies

- 4.1.- Introducció
- 4.2.- Els elements imprescindibles en una informació.
- 4.3.- L'estructura de la notícia.
- 4.4.- Les parts d'un teletip o despatx d'agència: guies i datacions; el titular; el primer paràgraf o *lead; el segon paràgraf i l'extensió.
- 4.5.- Les fonts informatives.
- 4.6.- Les altres informacions d'agència: crònica, entrevista, reportatge, perfil, prèvia, informe, anàlisi ...



etc.

4.7.- L'edició.

4.8.- La rapidesa com a clau de les informacions d'agència.

4.9.- La informació gràfica: imatge i text

4. El treball quotidià en una agència

5.1.El perfil del periodista d'agència.

5.2.Redacció central, delegacions, corresponsals i enviats especials.

5.3.- Les hores del dia, els dies de la setmana i les èpoques de l'any.

4.4.- La classificació de les notícies: flaix, butlletí, urgent, avanç, seguirà ampliació, ampliació, actualització, previsió, resum, documentació.

4.5.- Informacions previstes i imprevistes. Les diferències en el seu tractament.

4.6.- Notícies exclusives, pròpies, declaracions ...

4.7.- La infraestructura tècnica i l'equilibri en el fil.

4.8.- El periodisme digital i l'oferta multimèdia.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Pràctiques en aula informàtica	40,00	100
Classes de teoria	20,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	5,00	0
Elaboració de treballs en grup	5,00	0
Estudi i treball autònom	25,00	0
Lectures de material complementari	10,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	20,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	20,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	5,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

El calendari docent corresponent a aquesta assignatura contempla un total de quinze unitats docents presencials que combinaran aspectes teòrics i pràctics. L'activitat docent es proposarà en una adreça triple:

1.- Aportació de coneixements teòrics per part del professor.

2.- Estudi i anàlisi de documents al·lusius als temes de l'assignatura.

3.- Realització d'exercicis i pràctiques al·lusives a l'elaboració d'informacions amb el format d'una notícia d'agència.

L'alumne disposarà d'un dossier de classe que inclourà:



- 1.- Part dels continguts teòrics de l'assignatura.
- 2.- Exercicis, pràctiques i documents de l'assignatura.
- 3.- Exemples d'informacions d'agència.
- 4.- Exemples de no informacions d'agència.
- 5.- Suposats de casos per a elaborar notícies a partir dels diferents enfocaments periodístics que es plantegen en l'assignatura.

L'alumne tindrà accés a través de diferents suports a notícies d'agències, suposats d'informacions i materials per a realitzar activitats pràctiques dins i fora de l'aula. És convenient que l'alumne dispose d'un llaips de memòria

Altres possibles activitats:

- 1.- Assistència a rodes de premsa i elaboració de la corresponent notícia.
- 2.- Elaboració de notícies a partir de l'obtenció d'informació per part de l'alumne.

AVALUACIÓ

L'avaluació constarà de quatre parts diferenciades:

- 1) Seguiment per part de l'alumne de la dinàmica de l'assignatura, que inclourà la realització completa i correcta dels exercicis pràctics (previstos i imprevistos) que es proposen tant en el temps de treball presencial com en el de treball no presencial i entre els quals estarà la realització d'una entrevista amb l'estructura d'una informació d'agència. 25%
- 2) L'elaboració d'un treball descriptiu sobre una de les grans agències del Món (Tema 2 de l'assignatura). 5%
- 3) Realització d'un exercici teòric-pràctic de coneixements a meitat aproximadament del curs. 20%
- 4) Realització d'un examen final teòric-pràctic al final del curs. 50%

Per aprovar el conjunt de l'assignatura és necessari aconseguir almenys un cinquanta per cent de la puntuació de l'assignatura.

Per a aprovar la segona convocatòria serà necessari haver presentat el treball descriptiu d'una agència (5 % de la nota), l'entrevista (20 %) i fer un examen (75%)

REFERÈNCIES

Bàsiques

- ALEZA IZQUIERDO, Milagros (coord.) Normas y usos correctos en el español actual. Tirant humanidades. 2011
- CAMINOS MARCET, José María y ARMENTIA VIZUETE, José Ignacio: Principios básicos de la noticia escrita. Universidad del País Vasco. 1997
- FONTCUBERTA, Mar de: La noticia. Pistas para percibir el mundo. Paidós. Papeles de



Comunicación. 2000.

GRIJELMO, Alex: La seducción de las palabras. Editorial Taurus.2000

Defensa apasionada del idioma español. Punto de lectura. 2001

La gramática descomplicada. Taurus. 2006

LÁZARO CARRETER, Fernando: El dardo en la palabra. DeBolsillo. 2003.

El nuevo dardo en la palabra. Punto de lectura. 2004

LÓPEZ, Manuel: Cómo se fabrican las noticias. Fuentes, selección y comunicación. Paidós Papeles de Comunicación. 2004.

MIRANDA PODADERA, Luis: Gramática española. Curso elemental. Editorial Hernando. 1986

PASTOR, Bárbara: Las perversiones de la lengua. Planeta2MIL1. 2001

SÁNCHEZ RUPÉREZ, Germán y Agencia EFE: El idioma español en las agencias de prensa. Fundación Germán Sánchez Rupérez. Madrid. 1980

VILCHES VIVANCOS, Fernando: El menosprecio de la lengua. El español en la prensa. Dykinson. 2004

- VARIOS:

* Manual del Español Urgente. Agencia EFE. Editorial Cátedra. Madrid. 2005.

* Manual de estilo. Agencia EFE. 1980.

* Normas básicas para los servicios informativos. Agencia EFE 1988.

* Vademécum del español urgente I. Fundación EFE. 1992

* Vademécum del español urgente II. Fundación EFE. 1996

* Ortografía de la Lengua Española. Real Academia Española. Editorial Espasa. Madrid. 1999

* Sitios oficiales en internet de las diferentes empresas dedicadas a difundir noticias con el formato de las agencias para poder recabar información de sus contenidos y dinámicas de trabajo.

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern