

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

<b>Codi</b>	42739
<b>Nom</b>	Condicionants jurídics de la direcció de RRHH
<b>Cicle</b>	Màster
<b>Crèdits ECTS</b>	3.0
<b>Curs acadèmic</b>	2024 - 2025

**Titulació/titulacions**

<b>Titulació</b>	<b>Centre</b>	<b>Curs</b>	<b>Període</b>
2126 - M.U. Direcció i Gestió de Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	1	Segon quadrimestre

**Matèries**

<b>Titulació</b>	<b>Matèria</b>	<b>Caràcter</b>
2126 - M.U. Direcció i Gestió de Recursos Humans	2 - Marc econòmic, jurídic i social de la direcció de RR.HH.	Obligatòria

**Coordinació**

<b>Nom</b>	<b>Departament</b>
YAGUE BLANCO, SERGIO	76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social

**RESUM**

Aquesta matèria és quadrimestral i posseeix un caràcter obligatori. Pretén apropar als estudiants al marc dels condicionants jurídics i socials de la professió, al coneixement de les normes que regulen qüestions com la contractació i les polítiques salarials o el sistema econòmic i laboral al que el futur director/a o gestor/a de RRHH haurà d'enfrontar-se.

**CONEIXEMENTS PREVIS****Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.



### **Altres tipus de requisits**

Haver cursat el mòdul de formació obligatòria Legislació laboral i de protecció social

### **2126 - M.U. Direcció i Gestió de Recursos Humans**

- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
- Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.
- Que els/les estudiants siguen capaços d'auto-organitzar-se, la qual cosa significa planificar i establir sistemàticament amb temps realista els diferents treballs en la seua agenda personal, prioritzant les seues activitats, atenent criteris d'urgència i importància, utilitzant eines i procediments explícits per a controlar el nivell d'execució del treball i optimitzant el temps.
- Que els/les estudiants siguen capaços d'iniciar, dirigir, promoure i facilitar les interaccions, així com per a dirigir grups de persones.
- Que els/les estudiants siguen capaços de desenvolupar la capacitat de comunicació, influència i eficàcia en les relacions interpersonals.
- Que els/les estudiants siguen capaços de desenvolupar una capacitat assertiva i de negociació. Això significa ser capaç de dur a terme negociacions relacionades amb la direcció i gestió de recursos humans, així com ser capaç de realitzar una activitat de mediació que facilite una adequada direcció i gestió de recursos humans.
- Que els/les estudiants estiguen preparats per a l'aprenentatge continu i el autodesenvolupament. L'individu desenvolupa la capacitat d'incorporar nous coneixements, habilitats i competències professionals.
- Que els/les estudiants siguen capaços de liderar persones i equips per a la consecució dels objectius de gestió i direcció de recursos humans. En aquest sentit, haurà de desenvolupar un cert nivell de sensibilitat relacional i empatia.
- Que els/les estudiants siguen capaços de comprendre i gestionar la diversitat cultural i ètnica de les organitzacions.
- Que els/les estudiants siguen capaços de desenvolupar una certa tolerància davant la incertesa.



- Que els/les estudiants siguen capaços de conèixer els condicionants jurídics de les polítiques i estratègies de recursos humans.
- Que els/les estudiants siguen capaços de valorar i preveure les conseqüències jurídiques de les decisions organitzatives adoptades per l'empresa en relació amb el personal.
- Que els/les estudiants siguen capaços de quantificar els costos de les decisions organitzatives adoptades per l'empresa en relació amb el personal.
- Que els/les estudiants siguen capaços de conèixer les exigències i implicacions de la política de prevenció de riscos laborals.
- Que els/les estudiants siguen capaços de conèixer els condicionants socials i jurídics de la negociació col·lectiva, en els seus diferents aspectes i nivells.

Al final del curs l'estudiant ha d'estar en condicions de:

- Valorar i preveure adequadament les conseqüències jurídiques de les decisions organitzatives adoptades per l'empresa en relació amb els seus recursos humans.
- Aplicar les polítiques de RRHH adequades per a la seua gestió.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. Contractació laboral i contractació de serveis

El contracte de treball: concepte i qualificació. Relacions excloses i relacions especials. El treball autònom: la regulació del TRADE.

### 2. Col·laboració interempresarial

La descentralització productiva i els seus problemes essencials

### 3. Poders empresarials: les modificacions organitzatives i els seus límits.

Mobilitat funcional. Mobilitat geogràfica. Modificació substancial de condicions de treball. Límits generals dels poders directius: els drets fonamentals. Ajust de plantilla i extinció del contracte de treball. Els acomiadaments en interès de l'empresa i les seves alternatives.

### 4. Consens i conflicte en el si de l'empresa

Representació dels treballadors. Acords i conflictes col·lectius.

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	16,00	100
Pràctiques en aula	8,00	100
Tutories reglades	6,00	100
Elaboració de treballs en grup	5,00	0
Elaboració de treballs individuals	5,00	0
Estudi i treball autònom	10,00	0
Lectures de material complementari	5,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	5,00	0
Preparació de classes de teoria	5,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	5,00	0
Resolució de casos pràctics	5,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>75,00</b>	

**METODOLOGIA DOCENT**

El desenvolupament de la classe s'estructura entorn de tres eixos: les classes, la preparació per a les classes i les tutories individuals.

1. Classes i presentacions orals (MD1 and MD2: hi haurà dos tipus de classes):. D'una banda, les sessions per proporcionar a l'estudiant l'oportunitat de discutir tots els aspectes relacionats amb un tema específic. D'altra banda, les classes en les quals l'alumne haurà de presentar el treball realitzat sobre el tema concret.

En qualsevol cas, el professor proporcionarà els recursos que són els més adequats per a la seva posterior elaboració del tema en profunditat.

2. Estudi i preparació de les tasques per a la classe (MD3, MD6). S'entén que la preparació de l'estudiant per a la classe és fonamentalment per a l'aprenentatge de la disciplina. Tenint en compte la filosofia que subjeu en aquest procés, els coneixements, habilitats i destreses han d'aconseguir-se a través d'un enfocament interactiu i una col·laboració conjunta entre professor i alumne.

3. Les tutories individuals s'orienten a resoldre dubtes, major preparació, proporcionar informació específica i addicional.



## AVALUACIÓ

L'escala de qualificació és de 0 a 10 (100%), 5 és la nota mínima per a aprovar l'assignatura. L'avaluació final s'ajusta als següents criteris quantitius:

- 1. Avaluació dels treballs individuals i/o grupals de l'estudiantat (40%).** Este ítem consisteix en la preparació prèvia de les classes, el desenvolupament d'activitats dins de l'aula i els treballs que hagen de realitzar-se de manera autònoma per l'estudiantat fora del temps de classe. Es valorarà l'efectiu lliurament, el contingut i els aspectes formals (redacció, ortografia), que hauran seguir les indicacions proporcionades pel professorat en cada activitat.
- 2. Observació i registre de les actituds de l'estudiantat (10%).** Es tindrà en compte l'actitud i participació en el desenvolupament de les classes i durant les tasques i activitats proposades per a realitzar dins de l'aula. Per la seua naturalesa d'avaluació contínua, esta part només és avaluable en classe i no és recuperable en segona convocatòria.
- 3. Prova o examen final (50%).** Consistirà en un qüestionari tipus test de caràcter pràctic sobre els continguts desenvolupats durant el curs. La superació de l'assignatura requerirà haver obtingut una qualificació de suficient en este ítem d'avaluació (5 sobre 10).

En la 2a convocatòria es mantindran les notes de totes les activitats avaluable realitzades durant el curs. En cas de no haver-se entregat per part de l'alumnat o de no tindre el nivell suficient per a estar aprovades, podran recuperar-se en el moment de la realització de la prova final de la segona convocatòria o amb anterioritat a la seua celebració. A aquests efectes, el professorat proposarà a l'alumnat les corresponents activitats d'avaluació.

Davant pràctiques fraudulentas, còpia o plagi es procedirà segons el que s'estableix pel Protocol d'actuació davant pràctiques fraudulentas de la Universitat de València (ACGUV 123/2020):

<https://www.uv.es/sgeneral/protocols/c83.pdf>

La qualificació de l'assignatura quedarà sotmesa al que es disposa en la Normativa de Qualificacions de la Universitat de València (ACGUV 12/2004)

(<http://www.uv.es/graus/normatives/reglamentqualificacions.pdf>)

## REFERÈNCIES

### Bàsiques

- AA.VV. Camps y Ramírez (coord.) Derecho del Trabajo. Valencia (Tirant lo Blanch) (puede sustituirse por las referencias que se indican más abajo) Solo debe utilizarse una de ellas y siempre en la última edición disponible.
  - \* Alonso Olea y Casas Baamonde: Derecho del Trabajo, Civitas, Madrid
  - \* García Ninet: Manual de Derecho Sindical, Atelier, Barcelona
  - \* Martín Valverde, Rodríguez-Sañudo y García Murcia: Derecho del Trabajo, Tecnos, Madrid.
  - \* Montoya Melgar: Derecho del Trabajo, Tecnos, Madrid.
  - \* Palomeque y Alvarez: Derecho del Trabajo, Ceura, Madrid.
  - \* Vida Soria, Monereo López y Molina Navarrete: Manual de Derecho del Trabajo. Comares, Granada



### Complementàries

- Una recopilación legislativa laboral como: \* Leyes Laborales y de la Protección Social, a cargo de Borrajo Dacruz, Rivero Lamas, Sala Franco y Vida Soria. Edit. Tirant lo Blanch, Valencia. Puede sustituirse por cualquiera de las que se detallan más abajo. Sólo es necesaria una de ellas.
  - \* Legislación laboral básica, a cargo de Serrano y Sequeira. Ed. Civitas.
  - \* Código Laboral, a cargo de Pérez de los Cobos, Ed. La Ley.
  - \* Legislación laboral y de la Seguridad Social, a cargo de Galiana y Sempere. Ed. Aranzadi.
  - \* Normas laborales básicas, a cargo de Blasco y Goerlich, Edit. Tirant Lo Blanch, Valencia
  - \* Legislación Laboral, a cargo de Rodríguez Piñero, Ojeda Avilés, Fernández López y Gorelli Hernández. Edit. Tecnos, Madrid.
- Pueden utilizarse diversas fuentes en internet como apoyo; se enumera un listado meramente indicativo: