

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	36723
Nom	Comunicació política, institucional i noves tecnologies
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2023 - 2024

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1335 - Grau CC. Polítiques y de l'Administració Pública	Facultat de Dret	3	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1335 - Grau CC. Polítiques y de l'Administració Pública	18 - Comunicació política, institucional i noves tecnologies	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
BARBERA ARESTE, OSCAR	55 - Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració
BARRIO LOPEZ, ASTRID	55 - Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració

RESUM

Comunicació política, institucional i noves tecnologies és una assignatura obligatòria de tercer curs. L'assignatura està pensada per a introduir als estudiants a la comunicació política i institucional a partir d'una aproximació fonamentalment teòrica. El curs es divideix en dos grans blocs. En el primer s'introdueix l'objecte de l'assignatura i les principals metodologies utilitzades. Es repassen les principals teories i conceptes utilitzats en aquest camp d'estudi. Donada la seua importància es dedica un tema específic a les teories sobre la formació de l'agenda política. El curs també pretén abordar els principals efectes de la comunicació política en els ciutadans i organitzacions (la conformació de democràcies d'audiència, la personalització, etc), sobretot amb la inclusió de les noves tecnologies i la seua aplicació a les campanyes electorals. La segona part del curs té un *caràcter una mica més aplicat. Es repassen les principals estratègies utilitzades en la comunicació institucional i com aquestes canvien en els nous entorns digitals. També s'introdueix als estudiants a la comunicació de l'acció de govern: tant de les diferents polítiques públiques que es promouen com en moments de crisi.



CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No es requereixen requisits específics per a cursar aquesta assignatura. No obstant això, es recomana posseir una capacitat de lectura comprensiva i una correcta expressió oral i escrita en castellà i valencià.

COMPETÈNCIES (RD 1393/2007) // RESULTATS DE L'APRENTATGE (RD 822/2021)

1335 - Grau CC. Polítiques y de l'Administració Pública

- Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
- Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreglar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Anàlisi d'informació per a avaluar problemes polítics o de gestió pública i elaborar propostes de millora
- Pensament crític.
- Treball en equip.
- Aplicar críticament les principals teories i enfocaments de la Ciència Política i de l'Administració Pública.
- Saber identificar, dissenyar i transmetre missatges i informació política, especialment discursos polítics i campanyes polítiques i institucionals a través de mitjans analògics i digitals.



- Saber utilitzar els mètodes i tècniques d'anàlisi quantitatives i qualitatives, així com el mètode comparatiu.
- Saber elaborar informes, dictàmens i treballs de recerca política.
- Conèixer i saber analitzar l'estructura i funcionament de les Administracions públiques.
- Saber analitzar l'estructura i funcionament dels sistemes i processos polítics, els seus elements, així com la seua dimensió històrica, amb especial atenció al sistema polític espanyol i al de la Unió Europea.
- Conèixer i saber analitzar les característiques i pautes d'actuació dels principals actors polítics (partits, sindicats, grups d'interès i nous moviments socials).
- Conèixer i saber analitzar els processos electorals, tant des del punt de vista institucional, com des del del comportament dels actors col·lectius i individuals.
- Saber analitzar les principals tècniques de gestió en l'Administració Pública i dissenyar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis públics davant els reptes del nou entorn digital.
- Analitzar el disseny, la planificació, la gestió i l'avaluació de les polítiques públiques i fer recomanacions de millora, especialment en les polítiques de gènere, medi ambient i desenvolupament sostenible.
- Saber distingir els valors, ideologies, actituds i pautes de comportament dels ciutadans així com la seua evolució temporal.

RESULTATS D'APRENTATGE (RD 1393/2007) // SENSE CONTINGUT (RD 822/2021)

1. Conèixer i analitzar les principals dimensions i teories sobre comunicació política.
2. Identificar la relació entre la comunicació política i els altres elements del sistema polític.
3. Saber analitzar l'impacte de la *transformació digital sobre la comunicació política.
4. Saber dissenyar els elements bàsics de les estratègies de *comunicació per a institucions i actors polítics.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Bloc I: La comunicació política

1. La comunicació en política: objecte i metodologia
2. Teories de la comunicació política
3. Agenda política, agenda mediàtica, i agenda dels ciutadans
4. Democràcia d'audiència, personalització de la política i la comunicació.
5. Noves tecnologies i comunicació política
6. Les campanyes electorals

**2. Bloc II: La comunicació institucional**

7. La comunicació institucional: objectius, instruments i estratègies
8. Noves tecnologies i comunicació institucional
9. La comunicació de la gestió de crisis
10. Comunicació de polítiques públiques

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	60,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	5,00	0
Elaboració de treballs individuals	40,00	0
Estudi i treball autònom	30,00	0
Lectures de material complementari	5,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	10,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

La transmissió i adquisició de coneixements es realitzaran, en primer lloc, a través de la classe magistral. El docent exposarà els continguts essencials de l'assignatura acostant-los a la realitat mitjançant el recurs d'exemples de l'actualitat, ús de textos clàssics, casos, textos legals, materials en xarxa, etcètera. En tot moment es demanarà la participació activa dels estudiants. Aquests hauran d'haver preparat prèviament els temes que es tractaran en classe mitjançant l'estudi i treball autònom. De la mateixa manera, s'espera que els estudiants dediquen una part del temps fora de l'aula a repassar el contingut de cadascuna de les lliçons magistrals. Al llarg del curs es realitzaran diverses activitats de caràcter pràctic, tant de manera individual com en equip. Per a això, els alumnes hauran d'utilitzar materials proporcionats pel professor o buscar-los en institucions, biblioteques, internet, etc. Les activitats que es realitzen en classe requeriran de la preparació prèvia dels diversos temes d'estudi, així com la consulta dels materials complementaris que pugui indicar el professor. Els exercicis de les activitats pràctiques hauran de ser entregades en la data determinada per a això, sense que s'accepte la seua recepció fora del termini estipulat.

AVALUACIÓ

L'avaluació de l'assignatura es compon de 2 elements, tant en la primera com en la segona convocatòria: a) Examen: en acabar el curs es realitzarà una prova final sobre tots els continguts de l'assignatura recollits en aquesta guia docent, s'hagen impartit a l'aula o no, i els materials que es compreguen en les diverses sessions. Aquesta prova tindrà un valor del 60 per cent de la nota global. b) Avaluació contínua: Al llarg del semestre s'aniran fent treballs pràctics i activitats complementàries de diversa índole, que s'hauran d'entregar el dia assenyalat pel professor. Aquesta part tindrà un valor de fins al 40 per cent de la nota final. Perquè l'alumne aconseguisca punts de l'avaluació contínua haurà d'haver assistit a un mínim del 75% de les sessions de classe dedicades a això. A més, per a poder sumar la qualificació obtinguda en



l'avaluació contínua (de les sessions pràctiques) a la qualificació en l'examen, l'alumne haurà d'haver obtingut almenys un 4 (sobre 10) en aquest examen final. El contingut de tots aquests treballs d'avaluació contínua constitueix també materials i continguts del curs, per la qual cosa són susceptibles de formar part de la prova de final de curs. El professor explicarà com ha de realitzar-se i entregar-se cada exercici i, posteriorment, entregarà els resultats de les diverses pràctiques abans de l'examen. Les pràctiques (siguen les no realitzades ni entregades en el respectiu termini estipulat, o les ja realitzades o avaluades) no seran recuperables amb posterioritat a la data de lliurament, ni tampoc per a la segona convocatòria (mantenint-se per a aquesta la nota de l'avaluació contínua reeixida al llarg del semestre).

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Las lecturas básicas están compuestas de los manuales generales, que deberán ser consultados por los estudiantes a medida que avanza el temario, y las lecturas obligatorias, que son complementos necesarios a la docencia impartida en clase y que formarán parte de la materia examinada al final de curso.

Manuales de la asignatura:

Canel, M.J. (2007) Comunicación de las instituciones públicas. Madrid: Tecnos

Canel, M.J. (2008) Comunicación política, Madrid, Tecnos.

Mazzoleni, G. (2014) La comunicación política, Madrid, Alianza Editorial.

Lecturas obligatorias por tema:

Estas lecturas pueden experimentar algún cambio en las próximas semanas, en función de buscar la mejor para cada tema.

Tema 1. La comunicación en política: objeto y metodología

Canel, M.J. ¿Qué es la comunicación política? en Canel, M.J. (2008) Comunicación política, Madrid, Tecnos. pp. 15-33

Mazzoleni, G (2014) La comunicación política, Madrid, Alianza Editorial, pp. 17-51

Tema 2. Teorías de la comunicación política

Noelle-Neuman, E. (1995), La espiral del silencio, Barcelona, Tecnos. (fragmento)

Lippmann, W. (2003), La Opinión Pública, Madrid, Langre. (fragmento)

Katz, E. y Lazarsfeld, PF. (1979) La influencia personal. El individuo en el proceso de comunicación de masas. Barcelona, Editorial Hispano Europea. (fragmento)

Lakoff, G. (2007) No pienses en un elefante. Lenguaje y debate político. Madrid: UCM. (fragmento)