

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

<b>Código</b>	46552
<b>Nombre</b>	Dirección y organización de empresas
<b>Ciclo</b>	Máster
<b>Créditos ECTS</b>	4.5
<b>Curso académico</b>	2023 - 2024

**Titulación(es)**

<b>Titulación</b>	<b>Centro</b>	<b>Curso</b>	<b>Periodo</b>
2261 - Máster Universitario en Ingeniería Química	Escuela Técnica Superior de Ingeniería	1	Primer cuatrimestre

**Materias**

<b>Titulación</b>	<b>Materia</b>	<b>Carácter</b>
2261 - Máster Universitario en Ingeniería Química	1 - Dirección y organización de empresas	Obligatoria

**Coordinación**

<b>Nombre</b>	<b>Departamento</b>
ALEGRE VIDAL, JOAQUIN	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'

**RESUMEN**

La asignatura Dirección y Organización de Empresas forma parte del módulo Gestión y Optimización de la Producción y Sostenibilidad. La asignatura se imparte en Castellano. Se trata de una asignatura obligatoria de carácter cuatrimestral que se imparte en el primer curso de la titulación de Master Universitario de Ingeniería Química durante el primer cuatrimestre. En el plan de estudios consta de un total de 4,5 créditos ECTS.

Con esta asignatura se pretende abordar aspectos de la dirección de empresas en los diferentes entornos, así como el conocimiento de sus funciones, con especial atención a la gestión de recursos humanos, a la financiación desde la contabilidad de costes, a la organización y gestión avanzada de la producción y a la gestión de la información.



## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### Otros tipos de requisitos

Dado el carácter generalista y finalista de la asignatura, para abordar con éxito la asignatura es necesario que el estudiante posea los conocimientos previos obtenidos en las asignaturas cursadas en los Grados que dan acceso al Máster de Ingeniería Química, en especial en materias relacionadas con Organización y Gestión de la Producción y Elaboración de Proyectos.

## COMPETENCIAS (RD 1393/2007) // RESULTADOS DEL APRENDIZAJE (RD 822/2021)

### 2261 - Máster Universitario en Ingeniería Química

- Que los/las estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los/las estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Que los/las estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los/las estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
- Dirigir y gestionar técnica y económicamente proyectos, instalaciones, plantas, empresas y centros tecnológicos en el ámbito de la ingeniería química y los sectores industriales relacionados
- Tener capacidad de análisis y síntesis para el progreso continuo de productos, procesos, sistemas y servicios utilizando criterios de seguridad, viabilidad económica, calidad y gestión medioambiental
- Adaptarse a los cambios, siendo capaz de aplicar tecnologías nuevas y avanzadas y otros progresos relevantes, con iniciativa y espíritu emprendedor
- Ser capaces de acceder a herramientas de información en diferentes áreas del conocimiento y utilizarlas apropiadamente
- Habilidad para defender criterios con rigor y argumentos, y de exponerlos de forma adecuada y precisa



- Ser capaces de asumir la responsabilidad de su propio desarrollo profesional y de su especialización en uno o más campos de estudio
- Dirigir y organizar empresas, así como sistemas de producción y servicios, aplicando conocimientos y capacidades de organización industrial, estrategia comercial, planificación y logística, legislación mercantil y laboral, contabilidad financiera y de costes
- Dirigir y gestionar la organización del trabajo y los recursos humanos aplicando criterios de seguridad industrial, gestión de la calidad, prevención de riesgos laborales, sostenibilidad, y gestión medioambiental

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RD 1393/2007) // SIN CONTENIDO (RD 822/2021)**

Ser capaz de identificar las cualidades y habilidades necesarias del equipo directivo o director de proyectos en función del tipo de empresa o tipo de proyecto. Ser capaz de describir las necesidades de un determinado puesto de trabajo. Diseñar programas de formación en el entorno del sistema productivo. Elaborar un Sistema de Gestión de la información de acuerdo a las necesidades del sistema productivo. Ser capaz de aplicar los principios y métodos de planificación de producción.

## **DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS**

### **1. Dirección de la empresa: La Dirección Estratégica y los Recursos Humanos**

De las funciones clásicas de la empresa a la Dirección Estratégica: de la gestión de personal a la dirección estratégica de los recursos humanos desde los enfoques de Recursos y Capacidades y de Capacidades Dinámicas.

### **2. El Desarrollo de Habilidades Directivas**

Exigencias de liderazgo; de la adición de tareas y secuencia de talleres hasta el trabajo en equipo; de las estructuras piramidales al trabajo en red (los procesos, la implicación y la negociación).

### **3. La Dirección Financiera de la Empresa: Fuentes de financiación y la Contabilidad de Costes**

La estructura financiera de la empresa y la gestión: Las consecuencias de las estrategias competitivas y la búsqueda de nuevas fuentes de financiación de los negocios. Las Normas Internacionales y el cuestionamiento de los Principios de Contabilidad: La Contabilidad de Gestión.

**4. Dirección y organización de la producción**

Gestión y Programación Avanzada: abarcando sistemas de programación y organización de producción, desde asignación de recursos a máquinas, secuenciación de trabajos, equilibrado de líneas y programación en entornos Just in Time.

**5. Los Sistemas de Información**

El flujo de información en las organizaciones. La integración de los procesos de la empresa con sistemas de gestión ERP (Enterprise Resource Planning). Evolución y Mercado de los ERPs. Ejemplos

**VOLUMEN DE TRABAJO**

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	29,00	100
Prácticas en aula	11,00	100
Seminarios	3,00	100
Tutorías regladas	2,00	100
Elaboración de trabajos en grupo	10,00	0
Elaboración de trabajos individuales	10,00	0
Estudio y trabajo autónomo	34,00	0
Preparación de actividades de evaluación	10,00	0
Resolución de casos prácticos	4,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>113,00</b>	

**METODOLOGÍA DOCENTE**

El desarrollo de la asignatura se estructura en torno las clases de teoría y de problemas, los seminarios desarrollados y la realización de trabajos.

En las clases de teoría se utilizará el modelo de lección magistral. El profesor expondrá mediante presentación y/o explicación los contenidos de cada tema, incidiendo en aquellos aspectos clave para la comprensión del mismo.

Las clases prácticas de problemas se desarrollarán siguiendo dos modelos. En algunas de las clases será el profesor el que resuelva una serie de problemas tipo para que los estudiantes aprendan a identificar los elementos esenciales del planteamiento y resolución del problema. En otras clases de problemas serán los estudiantes, individualmente o distribuidos en grupos, los que deberán resolver problemas análogos bajo la supervisión del profesor. Una vez concluido el trabajo, los problemas serán recogidos, analizados y corregidos por el profesor o por los propios estudiantes.



Los trabajos propuestos a los estudiantes se relacionarán con las unidades temáticas, consistentes en la realización de Problemas y Casos Prácticos de Aplicación. Parte de estas actividades se realizará en clase y el resto tendrá un calendario de realización y entrega por los estudiantes. Tras su corrección, los estudiantes recibirán información de sus resultados y un resumen de los aspectos más consolidados y de los fallos más frecuentes.

## EVALUACIÓN

Independientemente de la convocatoria, la evaluación del aprendizaje de los alumnos se llevará a cabo proponiéndose dos modalidades de evaluación:

- A) Esta modalidad únicamente es aplicable a alumnos que hayan asistido a más de un 80% de las clases. Un 10% de la nota corresponderá a la valoración de la asistencia y participación del alumno. Un 30 % de la nota corresponderá a la evaluación de los trabajos o problemas (individuales o en grupo). El 60% restante corresponderá a la calificación de un examen, que constará de parte teórica y práctica. Será un requisito mínimo para superar la asignatura, obtener más de un 5.0 en el global del examen y más de un 3.5 en cada una de las partes del examen.
- B) La calificación máxima que se puede obtener en esta modalidad es de un 9.0. La calificación se obtendrá a partir de la nota de un examen (70%), que constará de parte teórica y práctica y que se realizará en la fecha oficial y de la calificación obtenida en los trabajos (20%). Será un requisito mínimo para superar la asignatura, obtener más de un 5.0 en el global del examen y más de un 3.5 en cada una de las partes del examen.

## REFERENCIAS

### Básicas

- Johnson, G., Scholes, K., y Whittington, R. (2010): Fundamentos de Estrategia, Ed. PEARSON, Madrid
- Guerras, L.A. y Navas, J.E. (2007): La Dirección Estratégica de la Empresa, Teoría y aplicaciones. Ed. Thompson-Cívitas, Madrid, 4ª edición. (Capítulo 1).
- Fernández Guerrero R. (1998) Organización y Métodos de Trabajo: Dirección de la Producción y Recursos Humanos, CIVITAS
- Ventura, J. (2008): Análisis estratégico de la empresa, Ed. Paraninfo, Madrid (Capítulo 1).
- Bonache y Cabrera (2002): Dirección Estratégica de Personas.
- Belbin R. M. (1995): Roles de equipo en el trabajo. Belbin Associates, D.L. Imp. Universal, Bilbao.
- Hayes, N. (2002): Dirección de equipos de trabajo. Una estrategia para el éxito. Thompson, Madrid. Citado en Brunet y Belzunegui (2004).



- Luecke, R. (2004): ¿Cómo crear equipos efectivos? Ediciones Deusto, colección Harvard Business Essentials, Barcelona.
- Rodrigo, Luis (2006): Habilidades directivas y técnicas de liderazgo. Editorial Ideaspropias, Vigo
- Fisher, R., Ury W. y Patton, B. (1996): Obtenga el sí. El arte de negociar sin ceder, Ed. Gestión 2000.
- Munduate, L. y Medina, F.J. (Cords) (2005): Gestión del Conflicto, Negociación y Mediación. Madrid: Pirámide. Capítulo 6: Planificación de la negociación.
- Ripoll, V. y Balada, T. (2004) Información de costes para la toma de decisiones empresariales. Gestión 2000.
- Oriol Amat (coord.) Introducción a la contabilidad y las finanzas Profit Editorial, S.L.
- Dirección de Operaciones. Aspectos Tácticos y Operativos en la Producción y los servicios, J.A: Domínguez Machuca, S. García González, M.A. Domínguez Machuca, A. Ruiz Jiménez. Mcgraw-Hill
- Administración de producción y operaciones, R. B. Chase, Mcgraw-Hill, 2004, 10ª edición
- Problemas Resueltos de Administración de la Producción y Operaciones. Mª Carmen Carnero Moya. Editorial: Paraninfo. Madrid, 2013.
- Problemas Resueltos de Administración de la Producción y Operaciones. Mª Carmen Carnero Moya. Editorial: Paraninfo. Madrid, 2013.
- Laudon, K.C. y Laudon, J.P. (2002): Sistemas de información gerencial. Organización y Tecnología de la Empresa conectada en red. Ed. Prentice-Hall, Madrid, 5ª edición

### Complementarias

- Herrera, Justo (coord.) (2004): Conceptos básicos y casos para discusión de dirección y gestión de recursos humanos. Promolibro, Valencia
- Brunet, I. y Belzunegui, A. (2004): La gestión de equipos de trabajo en la estrategia de la empresa. Estudios Financieros, trabajo y seguridad social, vol. 9, nº 251, 189-251.
- Gordon, J. R. (1997). Comportamiento Organizacional. Prentice Hall, México. Capítulo 5: Desarrollo de equipos de trabajo de alto rendimiento (pág. 164-190). Capítulo 6: Cómo tomar mejores decisiones (pág. 210-238). Capítulo 7: Cómo mejorar la comunicación (pág. 258-288). Capítulo 9: Uso del poder y manejo de conflictos (pág. 374-390). Capítulo 10: Cómo manejar el comportamiento entre grupos y negociar con eficacia (pág. 414-439).
- West, M. A. (2003): El trabajo eficaz en equipo. Paidós Plural. Barcelona.
- Kelly, P. K. (1999). Las técnicas para la toma de decisiones en equipo. Ed. Granica
- Rousseau, G. (1980). Las reuniones en la vida de los grupos. Narcea S.A. de Ediciones
- Goleman, D. (2006) La Inteligencia Social. Kairós. Barcelona.
- Senge, P. (1993) La Quinta Disciplina. Granica. Barcelona.
- Ripoll, V. (Coordinador) (1993) "Introducción a la contabilidad de gestión: cálculo de costes". McGraw Hill.
- Ripoll, V. (Coordinador) (1995) "Contabilidad de gestión avanzada: planificación, control y experiencias prácticas McGraw-Hill, Madrid
- Ripoll, V. y Balada, T Manual de Costes. Gestión 2000.



Organización de la producción, J. Velasco Sánchez , Piramide 2006

Problemas de Programación y Control de Producción. J.J. Alfaro Saiz, SPUPV 2008

Problemas resueltos de diseño y sistemas productivos y logísticos, J.P. García Sabater, SPUPV, 2008

