

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

<b>Codi</b>	35211
<b>Nom</b>	Dret administratiu II
<b>Cicle</b>	Grau
<b>Crèdits ECTS</b>	7.5
<b>Curs acadèmic</b>	2022 - 2023

**Titulació/titulacions**

<b>Titulació</b>	<b>Centre</b>	<b>Curs</b>	<b>Període</b>
1303 - Grau en Dret	Facultat de Dret	3	Anual
1921 - Programa de Doble Titulació en ADE-Dret	Facultat de Dret	3	Anual
1922 - PDT. Dret-Ciències Polítiques	Facultat de Dret	3	Anual
1923 - PDT Dret-Criminologia	Facultat de Dret	5	Anual

**Matèries**

<b>Titulació</b>	<b>Matèria</b>	<b>Caràcter</b>
1303 - Grau en Dret	11 - Dret Administratiu	Obligatòria
1921 - Programa de Doble Titulació en ADE-Dret	4 - Assignatures obligatòries de tercer curs	Obligatòria
1922 - PDT. Dret-Ciències Polítiques	4 - Assignatures obligatòries de tercer curs	Obligatòria
1923 - PDT Dret-Criminologia	7 - Assignatures obligatòries de cinquè curs	Obligatòria

**Coordinació**

<b>Nom</b>	<b>Departament</b>
BOIX PALOP, ANDRES	45 - Dret Administratiu i Processal

**RESUM**

En aquesta assignatura s'estudien algunes de les més rellevants institucions convencionalment situades dins de l'anomenada part especial de el Dret Administratiu. S'hi estudien la responsabilitat civil extracontractual de les administracions públiques, els contractes públics, el règim jurídic del personal empleat públic, els béns públics i les més importants modalitats d'activitat administrativa. Finalment, s'analitza, a tall de sectors de referència, el règim jurídic de la intervenció administrativa en dos àmbits



especialment rellevants: l'activitat econòmica i la protecció de l'entorn.

## **CONEIXEMENTS PREVIS**

### **Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### **Altres tipus de requisits**

## **COMPETÈNCIES (RD 1393/2007) // RESULTATS DE L'APRENTATGE (RD 822/2021)**

### **1303 - Grau en Dret**

- Capacitat per conèixer el contingut i l'aplicació de cadascuna de les branques de l'ordenament jurídic.
- Capacitat per comprendre el caràcter unitari de l'ordenament jurídic i la necessària visió interdisciplinària dels problemes jurídics.
- Capacitat per utilitzar els principis i els valors constitucionals, el respecte dels drets humans, posant una atenció especial en la igualtat entre homes i dones, la sostenibilitat i la cultura de la pau, com a eines de treball en la interpretació de l'ordenament jurídic.
- Capacitat per conèixer el marc normatiu constitucional, les institucions polítiques de l'estat i el seu funcionament.
- Capacitat per al maneig de fonts jurídiques (legals, jurisprudencials i doctrinals).
- Capacitat per llegir i interpretar textos jurídics.
- Capacitat per comunicar-se correctament de forma oral i escrita en l'àmbit jurídic.
- Capacitat d'anàlisi dels problemes jurídics i de síntesi en el seu plantejament i resolució.
- Capacitat per adquirir una consciència crítica en l'anàlisi de l'ordenament jurídic i de desenvolupar la dialèctica jurídica.
- Capacitat per utilitzar les noves tecnologies de la informació i la comunicació en l'obtenció i la selecció de la informació jurídica.
- Capacitat de creació i d'estructuració normativa.
- Capacitat per conèixer les funcions bàsiques de les distintes professions jurídiques.

## **RESULTATS D'APRENTATGE (RD 1393/2007) // SENSE CONTINGUT (RD 822/2021)**



L'assignatura Dret Administratiu II ha d'estar orientada a que cada estudiant obtingui els següents resultats d'aprenentatge:

- Conèixer i analitzar les més importants modalitats d'actuació de les Administracions Públiques (expropiació, intervenció, imposició de sancions, prestació, atorgament d'ajuts).
- Ser capaç de comprendre i analitzar el règim jurídic dels contractes públics i les seues modalitats.
- Conèixer i comprendre el règim jurídic de l'ocupació pública.
- Conèixer l'estatut jurídic públic de la propietat privada en relació a les seues afeccions per part del Dret Públic i l'interés general.
- Conèixer el sentit i el règim jurídic de la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.
- Conèixer els principis i les principals tècniques de protecció administrativa de l'entorn i d'intervenció administrativa en l'economia.

## **DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS**

### **1. LA RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

- Evolució històrica
- La responsabilitat patrimonial de l'Estat legislador
- La responsabilitat patrimonial de l'Estat jutge
- La responsabilitat patrimonial de l'Administració: característiques; requisits; indemnització; procediment
- La responsabilitat patrimonial d'autoritats i servidors públics

### **2. L'EXPROPIACIÓ FORÇOSA**

- Concepte, classes i justificació
- Subjectes
- Objecte
- La causa expropriandi
- Procediment
- L'indemnització
- La reversió

### **3. ELS CONTRACTES PÚBLICS**

- Evolució històrica
- Concepte y classes de contractes públics
- Règim jurídic dels contractes públics: parts contractants, garanties de la contractació, procediment, ejecució, extinció e invalidessa dels contractes, control judicial



#### 4. FUNCIO PÚBLICA

- Evolució històrica
- Classes de personal al servei de l'Administració
- Règim jurídic de la funció pública

#### 5. BÉNS PÚBLICS

- Evolució històrica
- Els béns públics en general
- Béns de domini públic
- Béns patrimonials

#### 6. ACTIVITAT ADMINISTRATIVA D'INTERVENCIÓ

- Concepte
- Principis: legalitat i proporcionalitat
- Tècniques d'intervenció
- Intervenció preventiva
- Intervenció repressiva

#### 7. DRET ADMINISTRATIU SANCIONADOR

- El principi de legalitat
- El principi de irretroactivitat
- El principi de proporcionalitat
- El principi de culpabilitat
- Prescripció i caducitat
- El procediment administratiu sancionador

#### 8. ACTIVITAT ADMINISTRATIVA DE FOMENT

- Concepte i classes
- Principis jurídics
- Règim jurídic
- Estudi especial de la subvenció

#### 9. EL SERVEI PÚBLIC

- Concepte i evolució històrica de la activitat administrativa prestacional i de servei públic
- L'establiment de serveis públics
- Formes de gestió de serveis públics
- Principis de la prestació de serveis públics
- Estatut dels usuaris de serveis públics



- Serveis d'interès general, obligacions de servei públic, servei universal

## 10. EL DRET DE LA REGULACIÓ DE L'ECONOMIA

- Principis constitucionals i comunitaris de l'intervenció pública en l'economia
- Instruments d'intervenció de l'Estat en la economia
- Tutela pública de la lliure competència
- Sectors regulats

## 11. DRET AMBIENTAL

- Principis del Dret ambiental
- El medi ambient i la Constitució espanyola
- Instruments jurídic públics de protecció del medi ambient

## VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	75,00	100
Elaboració de treballs individuals	17,50	0
Estudi i treball autònom	40,00	0
Lectures de material complementari	5,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	15,00	0
Preparació de classes de teoria	15,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	15,00	0
Resolució de casos pràctics	5,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>187,50</b>	

## METODOLOGIA DOCENT

**Exposició de continguts teòrics.** El professor o professora exposarà i explicarà aquells elements fonamentals que han de guiar els estudiants en

l'estudi i comprensió de la matèria. L'estudiant, per la seva banda, s'ha de comprometre activament en el procés d'aprenentatge mitjançant la

lectura, prèvia a l'explicació de professor, d'aquells materials, manuals, monografies o textos proporcionats o indicats prèviament. Aquestes classes





de naturalesa presencial són l'eina essencial per a la transmissió de coneixements de forma ordenada i coherent, posant l'accent en les qüestions

més bàsiques i estructurals, així com aprofundint en les més complexes o que requerisquen de més atenció o explicació. Durant aquestes sessions,

adicionalment, l'equip docent responsable estarà a disposició de l'estudiantat per a la resolució de dubtes i aclariment de conceptes.

**Activitats aplicades i realització de pràctiques:** Consistiran en el comentari de sentències, dictàmens o d'altres materials per assegurar la seua

completa i correcta comprensió, així com en la resolució de casos pràctics o activitats equivalents, a través de les quals l'estudiant haurà de

desenvolupar les competències abans ressenyades. Mitjançant 'aquestes activitats s'introduirà i s'habituarà a l'estudiantat a emprar aquells

materials i tècniques propis de la disciplina.

Aquestes activitats es realitzaran com a complement a l'exposició dels coneixements teòrics realitzada pel professor o professora, sense perjudici que pugui

programar-se la seua realització fora del temps destinat a l'explicació presencial de la matèria, ja siga amb caràcter previ a la classe presencial,

ja siga amb posterioritat a aquesta. Seran participatives i cada professor assenyalarà, si escau, quines han de ser objecte d'avaluació com a part

de l'avaluació contínua, en quines condicions i d'acord amb quins criteris.

**Activitats complementàries:** Cada professor o professora responsable de l'assignatura, participarà, al menys, en un taller o, alternativament,

realitzarà un curs o seminari relacionat amb la matèria (en el dia o dies assignats per a aquestes activitats), que es programaran en el context de

l'assignatura i preferentment consistiran en activitats específiques de l'assignatura o de caràcter interdisciplinari o transversal. Aquestes activitats,

quan siga possible, es duran a terme en coordinació amb els grups de la mateixa assignatura o amb altres assignatures. En tot cas, aquestes

activitats formaran part de continguts a avaluar en l'avaluació contínua.



**Activitats dirigides:** Tant per al seguiment de l'exposició teòrica com de la realització de les activitats aplicades, el professor o professora indicarà

quines lectures, recerca de sentències o preparació de casos, etc., han de ser dutes a terme per l'estudiantat. Encara que no siga objecte de treball

a l'aula, el professorat també podrà programar, dins el volum de treball per als estudiantats i estudiantes, d'altres activitats que servisquen per

reforçar o repassar els coneixements adquirits per l'estudiantat.

**Assistència a tutories i atenció singularitzada a l'estudiant:** Per realitzar consultes sobre qualsevol tema o aspecte relacionat amb l'assignatura

i la seva dinàmica de treball, les estudiantes i els estudiants podran assistir, en l'horari fixat per cada professor o professora, a les tutories i altres

espais d'atenció singularitzada dissenyats al seu annex a la guia docent. En tot cas, els horaris i modalitats de tutoria i atenció hauran de respectar

els mínims fixats per la Universitat de València, ja siga en el seu format presencial, ja en els casos en què es duguen a terme en línia.

## AVALUACIÓ

La qualificació final de l'assignatura es calcula a partir d'un:

- **30% D'AVALUACIÓ CONTINUA**

- **70% D'AVALUACIÓ FINAL DE CONEIXEMENTS TEÒRICS I PRÀCTICS**

En l'**AVALUACIÓ CONTÍNUA** es valorarà el seguiment continuat i la preparació dels diferents continguts de l'programes, així com

la realització de les pràctiques i altres activitats docents previstes durant el curs. Haurà de contenir com a mínim dos actes avaluable i l'equip

docent a càrrec de l'assignatura haurà de conservar les activitats i avaluació de cadascuna d'elles fins a la finalització de el curs afectes de

disposar de les preceptives evidències que sustenten aquesta avaluació (ja siga en format físic o digital).Els professors els grups participin en



els tallers interdisciplinars programats podran computar com a activitats d'avaluació contínua les que, amb caràcter avaluable, es realitzen en

ells.

En qualsevol cas, l'equip docent de cada assignatura podrà realitzar activitats d'avaluació contínua addicionals, que hauran de constar en el

corresponent Annex a la Guia Docent. En l'avaluació contínua no s'obtindrà cap puntuació si no es supera el menys el 40 per cent de la mateixa.

En conseqüència, aquells i aquelles estudiants que no arriben a el 40 per cent (p.ex, 25 o 30 per cent) tindran zero punts d'avaluació contínua.

Es pretén amb això valoritzar l'avaluació contínua.

Pel que fa a l'**AVALUACIÓ FINAL DE CONEIXEMENTS TEÒRICS I PRÀCTICS**, aquesta es farà mitjançant una prova final (teoricopràctica)

de coneixements que podrà ser oral o escrita, en les condicions i modalitats de realització previstes en l'Annex a la Guia Docent de cada equip

docent responsable de l'assignatura.

**Per superar l'assignatura serà necessari, en tot cas, tenir aprovada la prova final.** En cas que la prova final no siga superada,

la nota final definitiva en l'avaluació serà exclusivament la d'aquesta prova final.

## REFERÈNCIES

### Bàsiques

- Muñoz Machado, S. Tratado de derecho administrativo y derecho público general, Ed. BOE, emplear siempre la última edición disponible. Esta obra está disponible gratuitamente en el repositorio digital del BOE.
- García de Enterría, E. / Fernández Rodríguez, T.R. Curso de Derecho Administrativo. 2 volúmenes. Civitas-Thomson Reuters. Emplear siempre la última edición disponible.
- Esteve Pardo, J. Lecciones de Derecho Administrativo, Marcial Pons. Emplear siempre la última edición disponible.
- Santamaría Pastor, J.A. Principios de Derecho Administrativo, ed. Iustel. Emplear siempre la última edición disponible.





- Ponce Solé, J. Manual de fonaments del Dret administratiu i de la gestió pública. Tirant lo Blanch. Emprar sempre la última edició disponible.
- VV.AA. Lecciones y materiales para el estudio del Derecho administrativo. Ed. Iustel. Emprar sempre la última edició disponible.
- Cosculluela Montaner, L. Manual de Derecho administrativo. Civitas Thomson-Reuters. Emprar sempre la última edició disponible.
- Gamero Casado, E. et alii. Manual básico de Derecho administrativo. Ed. Tecnos. Emprar sempre la última edició disponible.

### **Complementàries**

- Rodríguez Santiago, Arroyo Jiménez y Doménech Pascual. Tratado de Derecho Administrativo. Marcial Pons. 2021.