



## COURSE DATA

| Data Subject         |   |
|----------------------|---|
| <b>Code</b>          | 33585   |
| <b>Name</b>          | Training, guidance and mediation in the labour market |
| <b>Cycle</b>         | Grade   |
| <b>ECTS Credits</b>  | 4.5   |
| <b>Academic year</b> | 2021 - 2022   |

## Study (s)

| Degree  | Center                     | Acad. Period year |
|---|----------------------------|-------------------|
| 1309 - Degree in Labour Relations and Human Resources | Faculty of Social Sciences | 4 First term      |

## Subject-matter

| Degree  | Subject-matter   | Character |
|---|--|-----------|
| 1309 - Degree in Labour Relations and Human Resources | 26 - Training, guidance and mediation in the labour market | Optional  |

## Coordination

| Name                       | Department              |
|----------------------------|-------------------------|
| CABALLER HERNANDEZ, AMPARO | 306 - Social Psychology |

## SUMMARY

## English version is not available

La asignatura “Formación, Orientación i Intermediación en el Mercado Laboral” se realiza en el 4º Curso de la titulación de Grado en Relaciones laborales y Recursos Humanos; es de carácter optativo y está vinculada al itinerario de Intervención en el Mercado de Trabajo y Políticas Sociolaborales , posee una duración de 4,5 créditos ECTS.

Con el desarrollo de esta asignatura se adquieren conocimientos que permiten intervenir en el mercado de trabajo, mejorando la empleabilidad de los usuarios.



## PREVIOUS KNOWLEDGE

### Relationship to other subjects of the same degree

There are no specified enrollment restrictions with other subjects of the curriculum.

### Other requirements

Es recomendable que haya cursado la asignatura Psicología del Trabajo.

## OUTCOMES

### 1309 - Degree in Labour Relations and Human Resources

- Students must have acquired knowledge and understanding in a specific field of study, on the basis of general secondary education and at a level that includes mainly knowledge drawn from advanced textbooks, but also some cutting-edge knowledge in their field of study.
- Students must be able to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and have acquired the competences required for the preparation and defence of arguments and for problem solving in their field of study.
- Students must have the ability to gather and interpret relevant data (usually in their field of study) to make judgements that take relevant social, scientific or ethical issues into consideration.
- Students must be able to communicate information, ideas, problems and solutions to both expert and lay audiences.
- Students must have developed the learning skills needed to undertake further study with a high degree of autonomy.
- Be able to learn independently and develop initiative and entrepreneurship.
- Be able to organise and plan.
- Be able to manage information and to write and formalise reports and documents.
- Be able to analyse, synthesise and reason critically.
- Be able to solve problems, apply knowledge to practice and develop motivation for quality.
- Be able to communicate orally and in writing.
- Be able to use new information and communication technologies.
- Be able to work in a team.
- Respect and promote the principles of fundamental rights, gender equality, equal opportunities and non-discrimination, democratic values and sustainability.
- Know and apply the principles of the professional code of ethics.



## LEARNING OUTCOMES

English version is not available

## WORKLOAD

| ACTIVITY                                     | Hours         | % To be attended |
|--|---------------|------------------|
| Theoretical and practical classes            | 45,00         | 100              |
| Attendance at events and external activities | 2,00          | 0                |
| Development of group work                    | 15,00         | 0                |
| Development of individual work               | 10,00         | 0                |
| Study and independent work                   | 15,00         | 0                |
| Preparation of evaluation activities         | 9,50          | 0                |
| Preparing lectures                           | 7,00          | 0                |
| Preparation of practical classes and problem | 9,00          | 0                |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>112,50</b> |                  |

## TEACHING METHODOLOGY

English version is not available

## EVALUATION

English version is not available

## REFERENCES

### Basic

- Caballo (ed.) Manual de evaluación y entrenamiento en habilidades sociales. Madrid: Siglo XXI.
- Rodriguez Moreno M. L. (2003): Como orientar hacia la construcción del proyecto profesional. Desclée.
- Ripoll, P., Rodríguez, I. y Peiró, J.M. (1996), Desempleo, en J.M Peiró y F. Prieto (eds.) Tratado de Psicología del Trabajo, Vol. 2: Aspectos psicosociales del trabajo (pp. 225-247). Madrid: Síntesis.



### Additional

- Gracia, Martín, Rodríguez y Peiró: (2001) Cambios en los componentes del significado del trabajo durante los primeros años de empleo: Un análisis longitudinal. *Anales de psicología*. 2001, vol. 17, nº 2 (diciembre), 201-217.
- Peiro, J.M. y Prieto, F: (1996): Tratado de psicología del Trabajo. Síntesis Psicología. Madrid.
- Martínez, A. y Zurriaga, R. (1998). Gestión de competencias. Información. *Psicológica*, 68, 30-35..
- Pérez de Villar Ruiz, M.J. y Torres medina, C. (1999): Dinámica de grupos en formación de formadores: casos Prácticos. Textos Universitarios. Herder.
- Van-der Hofstadt Román, C.J. (2005) El libro e las habilidades de comunicación. Díaz de Santos.
- Le Boterf, G. (1991) Ingeniería y Evaluación de los planes de formación. AEDIPE. Deusto.
- Ovejero Bernal, A (2006): Psicología del trabajo en un mundo globalizado: como hacer frente al mobbing y al estrés laboral. Biblioteca nueva.

### ADDENDUM COVID-19

This addendum will only be activated if the health situation requires so and with the prior agreement of the Governing Council

### English version is not available

#### 1. CONTENIDOS

Se mantienen los contenidos

#### 2. VOLUMEN DE TRABAJO Y PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA DOCENCIA

Se mantienen las actividades y volumen de trabajo de la guía docente original.

#### 3. METODOLOGÍA DOCENTE

*PARA TODO EL ESTUDIANTADO*

- Las tutorías serán preferentemente virtuales.

- En caso de que la situación sanitaria impusiera que la totalidad de la docencia se desarrollara online, se sustituirán todas las sesiones por subida de materiales a Aula virtual, videoconferencia síncrona o transparencias locutadas. En el caso de las actividades prácticas, se garantizará la interacción con el estudiantado mediante videoconferencia o foro o chat en aula virtual. Dado el caso, las adaptaciones correspondientes serán comunicadas a través del aula virtual por el equipo docente de cada asignatura.



**PARA EL ESTUDIANTADO VULNERABLE O AFECTADO**

El estudiantado vulnerable tendrá que ponerse en contacto con el profesor responsable de la asignatura durante el mes de septiembre y se realizará la adaptación más personalizada posible. En caso de dolencia sobrevenida, la persona se pondrá en contacto con el profesor lo antes posible.

**4. EVALUACIÓN**

Se mantienen los criterios de la guía docente en cuanto a la ponderación de la evaluación de cada tipo de actividad. En caso de estudiantado vulnerable o afectado, la proporción de calificación de las actividades de grupo evaluables se trasladará a actividades individuales.

**5. BIBLIOGRAFÍA**

Se mantiene la bibliografía existente en aula virtual. Si la situación sanitaria impusiera cierre de bibliotecas, se facilitaría material de apoyo a través del aula virtual.