


Solicitud Electrónica de Alta en el Sistema (SEAS)

Si no se posee certificado electrónico para realizar solicitudes en la SEDE de la Universitat, y no se posee usuario de la universitat (PAS, PDI y Alumnos), deberá darse de alta mediante el formulario de solicitud electrónica.

En la pantalla de acceso, debe clicar sobre la banda “usuario de la sede”.



entorn de tramitació electrònica de la universitat

Com desitgeu accedir-hi?

- ▶ Certificat digital
- ▶ **Usuari genèric d'universitat (personal universitari i alumnat)**
- ▶ Usuari de la SEU

- Certificat digital emès per una autoritat de certificació reconeguda en la plataforma @firma del Ministeri de la Presidència. Aquesta plataforma admet certificats digitals reconeguts segons l'estàndard ITU-T X.509 v3, emesos per prestadors de serveis de certificació múltiples.
- Usuari i contrasenya que identifica els membres de la Universitat de València (estudiants, PDI i PAS) en tots els serveis web.
- Usuari registrat en la SEU. Necessari si no es pot accedir per algun dels mètodes anteriors

Seleccioneu el mètode d'accés amb el qual desitgeu entrar en la SEU.

Correu de contacte: entreu@uv.es

A continuación deberá ‘clicar’ sobre el enlace “Solicitar acceso”, señalado con una flecha en la figura siguiente.



The screenshot shows the 'entreu' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'entorn de tramitació electrònica de la universitat'. Below this, a menu lists options: 'Certificat digital', 'Usuari genèric d'universitat (personal universitari i alumnat)', and 'Usuari de la SEU'. The 'Usuari de la SEU' option is selected, leading to a login page. The page features a header with 'Com desitgeu accedir-hi?' and a main content area with a lock icon and a photo of a person. The text reads: 'Permet accedir a la SEU utilitzant un nom d'usuari i una contrasenya'. There are input fields for 'Usuari' and 'Contrasenya', an 'Accedir' button, and links for 'Recuperar contrasenya' and 'Sol·licita accés'. A blue arrow points to the 'Sol·licita accés' link. At the bottom, a note states: 'Certificat digital emès per una autoritat de certificació reconeguda en la plataforma @firma del Ministeri de la Presidència. Aquesta plataforma admet certificats digitals reconeguts segons l'estàndard ITU-T X.509 v3, emesos per prestadors de serveis de certificació múltiples.'

El sistema pondrà a si disposició un formulario que debe rellenar y enviar al sistema. Poco tiempo después recibirá un correo que le invitará a concluir el proceso de alta, activando la cuenta que usted haya indicado.

Recuerde que los datos que introduzca NIF, nombre, etc, deben ser reales, puesto que posteriormente serán usados en sus solicitudes.

ATENCIÓN: Usted determina el correo electrónico que servirá como usuario para acceder. Esta cuenta será la que recibirá el mencionado correo para completar el proceso de alta.

Usted selecciona también el password (clave de acceso), dicha password será encriptado y guardado en la base de datos. Si usted la olvida tendrá opción de recuperar clave, en este caso el sistema generará una clave aleatoria, ya que el sistema no puede recuperar la que usted indica.

A continuación se muestran las pantallas que usted debe rellenar.

Solicitar acceso mediante usuario y contraseña

Esta solicitud todavía no ha sido abierta, y no puede ser enviada

Fechas de vigencia: **Fecha de apertura:** 25/01/2011 00:01 **Fecha de cierre:** 07/09/2019 23:59

- Información
- Protección de datos
- Datos personales
- Datos de acceso
- Finalizar

Información

Este procedimiento está pensado para aquellos usuarios de la Sede Electrónica que no disponen de certificado electrónico reconocido o de cuenta de correo de la Universitat de València. Este procedimiento permite solicitar un usuario y contraseña para poder acceder a la Sede Electrónica de la Universitat de València. Una vez haya rellenado todos el campos debe pulsar el botón de enviar. La Universitat de València le enviará un correo a la dirección electrónica que nos haya indicado.

En relación a la cuenta generada a través de este procedimiento para el uso de la sede electrónica lo informamos de las siguientes condiciones:

- 1) Mediante este tipo de cuenta solamente se podrán iniciar trámites que así lo permiten.
- 2) La cuenta creada permitirá acceder a cualquiera de los trámites iniciados a través de la misma.

Más información en: [Aviso Legal](#)

Siguiente >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

- Información
- Protección de datos
- Datos personales
- Datos de acceso
- Finalizar

Protección de datos

Las señas personales suministrados se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València para la gestión y tramitación de su solicitud. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento, podrá ejercitarlos ante el Servicio de Informática – Sede Electrónica (Avda. Blasco Ibáñez, 13. 46010 Valencia) mediante solicitud por escrito adjuntando documento identificativo.

< Anterior

Siguiente >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

Recuerde durante la cumplimentación de este y cualquier formulario de la SEDE de la Universitat que los campos marcados con un *, son obligatorios.

- Información
- Protección de datos
- Datos personales
- Datos de acceso
- Finalizar

Datos personales

DNI *

Nombre*

Apellidos*

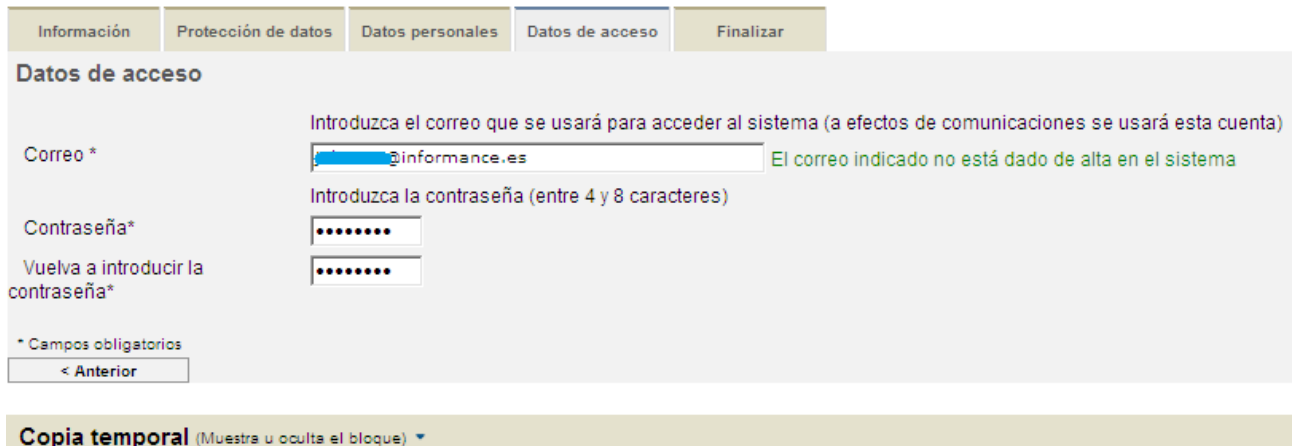
Teléfono

Observaciones

< Anterior

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

La siguiente pestaña es donde debe informar los datos de acceso que usted mismo elige, como anteriormente se le ha explicado, el correo electrónico debe ser válido. El sistema comprueba que no ha sido usado con anterioridad. Si indicase que ha sido usado, deberá usar la opción de recuperar contraseña.



Información Protección de datos Datos personales Datos de acceso Finalizar

Datos de acceso

Introduzca el correo que se usará para acceder al sistema (a efectos de comunicaciones se usará esta cuenta)

Correo * El correo indicado no está dado de alta en el sistema

Introduzca la contraseña (entre 4 y 8 caracteres)

Contraseña*

Vuelva a introducir la contraseña*

* Campos obligatorios

< Anterior

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

Llegado este punto, la última pantalla le ofrece el botón para enviar el formulario, para lo cual deberá leer y aceptar las condiciones de uso tal como se indica. Previamente deberá introducir los caracteres que se le indiquen en la imagen, medida esta que pretende evitar altas innecesarias.



Información Protección de datos Datos personales Datos de acceso Finalizar

Introduzca la palabra que aparece a la imagen (respete las minúsculas y mayúsculas)

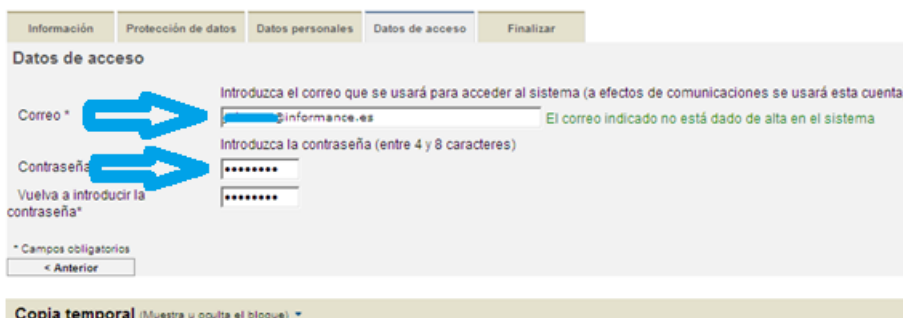


*Palabra de la imagen superior:

Acepto el [aviso legal](#) y la [política de protección de datos](#)

Tras darle a enviar, el sistema le conducirá a una pantalla donde se le confirmará la recepción de la solicitud.

Consulte el correo que ha indicado en la solicitud, y cuando lo reciba verá en él un enlace, haciendo clic sobre él su cuenta será activada, y podrá comenzar a trabajar con la Sede de la universitat. Usando como datos de acceso los que usted haya indicado.



Información Protección de datos Datos personales Datos de acceso Finalizar

Datos de acceso

Introduzca el correo que se usará para acceder al sistema (a efectos de comunicaciones se usará esta cuenta)

Correo * El correo indicado no está dado de alta en el sistema

Introduzca la contraseña (entre 4 y 8 caracteres)

Contraseña*

Vuelva a introducir la contraseña*

* Campos obligatorios

< Anterior

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾