



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

FORMULARI DE SUGGERIMENT / QUEIXA / FELICITACIÓ

Nombre de Registre d'Entrada:

TIPUS D'INCIDÈNCIA : SUGGERIMENT QUEIXA FELICITACIÓ

Data:

FORMA DE PRESENTACIÓ : PAPER ELECTRÒNICA

A DADES PERSONALS

1.- Nom :

2.- NIF / Passport :

3.- Correu Electrònic :

4.- Telèfon :

5.- Direcció :

6.- Municipi :

7.- Província :

8.- Codi postal :

9.- Vinculació amb la Universitat (assenyaleu amb una creu el col·lectiu corresponent): :

- Alumnat UV PDI Proveïdor/a Usuari/a de l'oferta cultural
 Estudiant/a Programa Internacional PAS Ocupador/a Ciutadà/na
 Futur estudiant/a Professorat de secundària Contractant de I+D+i
 Altres :

10.- Sexe : Home Dona

B MOTIU

11.- Tipus de causa (proporcione un codi d'acord amb l'apartat 2 del revers de la pàgina):

12.- Descripció dels suggeriments o fets :

C DADES DE LA UNITAT DESTINATÀRIA

13.- Tipus d'unitat : (Codificació segons l'apartat 2, al revers d'aquest formulari)

14.- Unitat de la incidència :

15.- ¿La incidència esta relacionada amb un compromís de la Carta de Serveis? : Sí No No sap / No contesta

16.- Periodicitat : Matí Vesprada

17.- Torn : Matí Vesprada

18.- Data d'inici de la incidència :

19.- Data de fi de la incidència :

20.- Proposta de solució en cas de queixa :

(haurà de presentar el document original i la còpia per a la seua comparació)

- Primer document adjunt (si escau)
 Segon document adjunt (si escau)
 Tercer document adjunt (si escau)

D LOPD

Les dades personals subministrades s'incorporaran al fitxer "Registre d'entrada i eixida de documents" i en aquells sistemes que procedisquen en funció del contingut de la seua petició, tots ells titularitat de la Universitat de València per a la gestió i tramitació de la seua sol·licitud. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament, podrà exercitar-los davant el Negociat del Registre General (Av. Blasco Ibáñez, 13. 46010 València) mitjançant sol·licitud per escrit adjuntant document identificatiu.

València, de/d' de

- INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR L'IMPRÈS -

(1) Qüestions generals:

- * Escriviu amb bolígraf i utilitzeu lletres majúscules. Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles.
- * Eviteu realitzar correccions, esmenes o ratllades. No oblideu signar l'imprès.
- * La present sol·licitud haurà de presentar-se al Registre General de la Universitat de València o en qualsevol de les seues oficines auxiliars.

(2) Codi del tipus de causa: Indiqueu el número de codi corresponent a la incidència de què es tracte segons la taula següent:

1. CAMP DEL TIPUS DE CAUSA:

1. LOCALITZACIÓ I ACCÉS

- 1.1. Ubicació física
- 1.2. Senyalització de les instal·lacions
- 1.3. Accessibilitat telefònica
- 1.4. Accessibilitat telemàtica
- 1.5. Barreres físiques o arquitectòniques

2. INFORMACIÓ

- 2.1. Suficiència i claredat de la informació
- 2.2. Capacitació del personal que m'ha informat

3. TRACTAMENT A USUARIS I USUÀRIES

- 3.1. Nivell d'amabilitat i educació
- 3.2. Grau d'orientació a usuaris i usuàries
- 3.3. Equitat davant les persones usuàries

4. QUALITAT DELS SERVEIS DE GESTIÓ

- 4.1. Errors de tramitació
- 4.2. Complexitat de tràmits
- 4.3. Terminis per a realitzar gestions
- 4.4. Temps d'espera
- 4.5. Terminis de resposta o d'entrega
- 4.6. Coordinació entre unitats universitàries
- 4.7. Petició de documentació innecessària
- 4.8. Nivell de competència del personal
- 4.9. Horari d'atenció
- 4.10. Compliment d'expectatives de la persona usuària

5. QUALITAT DELS SERVEIS ACADÈMICS

- 5.1. Ordenació de la matrícula

5.2. Grandària dels grups

5.3. Elecció de grups

5.4. Horari de classes

5.5. Oferta docent en llengües

5.6. Compliment de la llengua docent oferida

5.7. Convalidacions

5.8. Oferta de pràctiques externes

5.9. Assignació de places de pràctiques externes

5.10. Compliments d'horaris de classes

5.11. Compliment d'horaris de tutories

5.12. Compliment de guies docents

5.13. Metodologia docent

5.14. Metodologia d'avaluació

5.15. Coordinació de professorat

5.16. Continguts del Pla d'Estudis

5.17. Càrrega de treball del Pla d'Estudis

5.18. Calendari d'exàmens

5.19. Adequació dels exàmens als continguts explicats

5.30. Qualificacions

6. INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS

6.1. Condicions ambientals i físiques

6.2. Equipaments i recursos tecnològics

6.3. Recursos bibliogràfics

6.4. Mobiliari i altres recursos materials

6.5. Adequació dels espais

7. ALTRES

(3) Codi del tipus d'unitat: Indiqueu el codi corresponent a la tipologia d'unitat en què s'ha produït la incidència, segons la taula següent:

Codi	Tipus d'unitat
A	Aulari
B	Biblioteca
C	Centres (Facultats i Escoles universitàries)
D	Departaments
G	Gerència
I	Instituts universitaris
M	Col·legi Major
R	Rectorat, Vicerectorats i Secretària General
S	Serveis universitaris i Serveis Centrals Administratius i Econòmics
H	Clíniques assistencials universitàries
X	Altres