VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

AUTOMATRÍCULA CURSOS LA NAU GRAN “en Obert”

SERVEI D’EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA

Curso Académico 2013-14

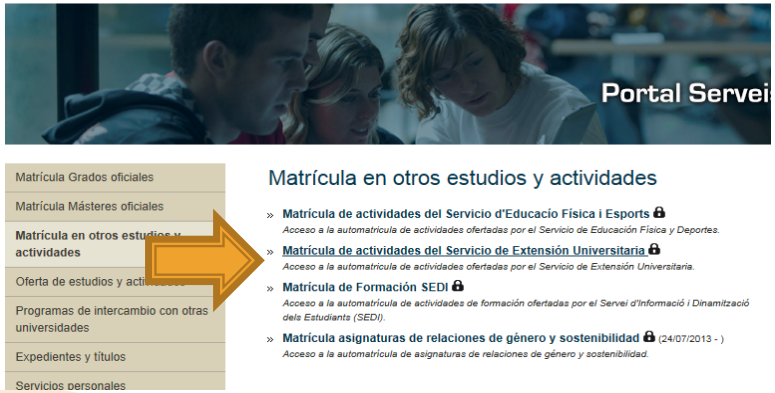
Introducción

- El Servei d'Extensió Universitària ofrece a lo largo de cada curso académico, distribuido en dos cuatrimestres, una amplia oferta de cursos de diversas áreas de conocimiento.
- Están dirigidos a toda la comunidad universitaria y a cualquier persona, no vinculada con la universidad, que tenga interés en seguir completando su formación.
- Los períodos de automatrícula comienzan:
  - Cursos primer cuatrimestre: A partir del 30 de octubre
  - Cursos segundo cuatrimestre: A partir del 16 de diciembre (la oferta se actualiza cada mes)
- La carga lectiva mínima de cada curso es de 10 horas (1 créd.), pudiendo extenderse hasta un máximo 60 horas (6 créd.).
- Estudiantes de itinerarios de La Nau Gran y estudiantes matriculados en Licenciaturas o Diplomaturas de la UV pueden solicitar, a la finalización del curso, la incorporación de los créditos de Libre Elección a su expediente, en la Secretaría de su Centro.
- El precio del crédito es:
  - Comunidad Universitaria/ 25€ cada 10H
  - Público en general/ 35€ cada 10H

Automatrícula – Paso a Paso

- Tanto la CONSULTA de la oferta como la AUTOMATRÍCULA se realiza por Internet, a través del Portal del Alumno.
- Para acceder, puede seguir las siguientes indicaciones:
  1. https://webges.uv.es/uvPortalUVWeb/
  2. Seleccione en el Menú de la Izquierda la tercera opción (Matrícula otros estudios y actividades)

1. Seleccione la segunda opción (Matrícula de actividades del Servei d'Extensió Universitària)



Automatrícula – Paso a Paso

PORTAL DEL ALUMNO – CONSULTA Y AUTOMATRÍCULA -CURSOS NAU GRAN

SERVEI D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA

Automatrícula – Paso a Paso

ENTRADA a la MATRÍCULA en caso de ser ESTUDIANTE DE LA UV:

- Debe entrar como usuario vinculado a la Universidad.
- Pinche en la fecha

- Y, a continuación, introduzca su usuario y contraseña.

NOTA: Los estudiantes de la UV sólo pueden acceder a la automatrícula con su usuario y contraseña UV.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Recuerde:
  - El usuario y contraseña se lo proporcionaron en su primera matrícula en la Secretaría de su Centro.
  - El usuario y contraseña es personal e intransferible.
  - Debe conservarlo y guardarlo en un sitio seguro.
  - No lo proporcione a nadie.
  - Se han de introducir en minúscula.
  - El campo «Usuario» **nunca** se rellena con la extensión “@alumni.uv.es”

Automatrícula – Paso a Paso

ENTRADA a la MATRÍCULA en caso de NO ser ESTUDIANTE DE LA UV:

- **SI ES LA PRIMERA VEZ QUE ACCEDE A NUESTROS CURSOS:**
- Es necesario registrarse previamente.

- Introduzca su NIF (ej:12345678M) y pinche en la flecha.
- A continuación se mostrarán una serie de campos que se han de rellenar obligatoriamente.
- IMPORTANTE: Cuando rellene el campo «Palabra de paso» recuerde que será su contraseña para entrar en nuestro portal. Debe contener 8 dígitos. Recuérdela y no la proporcione a nadie.
- Una vez termine de rellenar todos los campos, en la parte superior, a la derecha, encontrará el botón «**GUARDAR»**

NUEVOS ESTUDIANTES EXTERNOS

- **Si en otras ocasiones YA HA ACCEDIDO (bien en consulta o en matrícula) A NUESTROS CURSOS**:
- Rellene dentro del espacio reservado a «Usuario Externo a la Universidad», su correo electrónico y su «Palabra de paso» (la contraseña).
- A continuación, pinche en la flecha.

- NOTA: **En caso de olvidar o perder su contraseña**, rellene su NIF y su dirección de correo electrónico. A continuación, consulte su correo electrónico. En unos minutos recibirá un correo del Servicio de Extensión Universitaria con la información requerida.

ESTUDIANTES EXTERNOS REGISTRADOS CON ANTERIORIDAD

Los cursos de la Nau Gran están organizados por campus y por cuatrimestre.

- Se ha de seleccionar:
  1. El campus (Blasco Ibáñez, Tarongers, Burjassot, Ontinyent, Otros)
  2. El tipo: Curso de Libre Elección
  3. El cuatrimestre (1,2)

La oferta se mostrará una vez pinche en el icono «LUPA»

Consulta – Matrícula cursos LA NAU GRAN

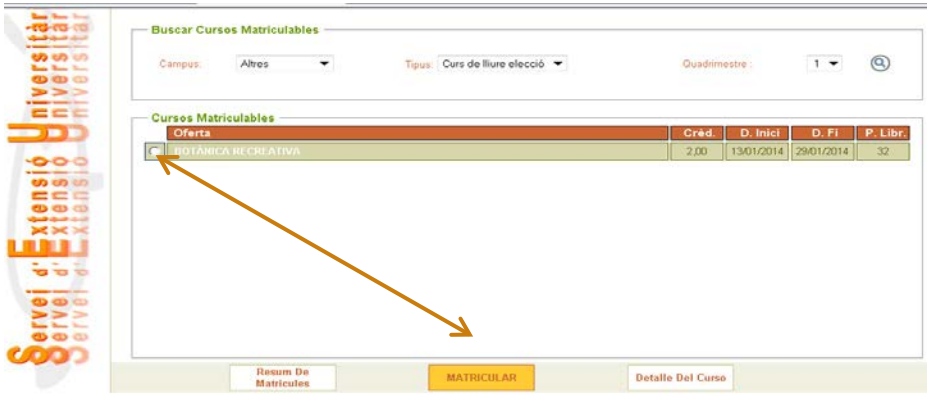
Automatrícula – Paso a Paso

PARA CONSULTAR LA INFORMACIÓN DE LOS CURSOS:

- Para consultar la información de cada curso (Información General, Horarios, Profesorado, Programa) debe pinchar dentro del nombre del curso. Una vez dentro, encontrará cuatro pestañas con toda la información que necesite consultar.

Automatrícula – Paso a Paso

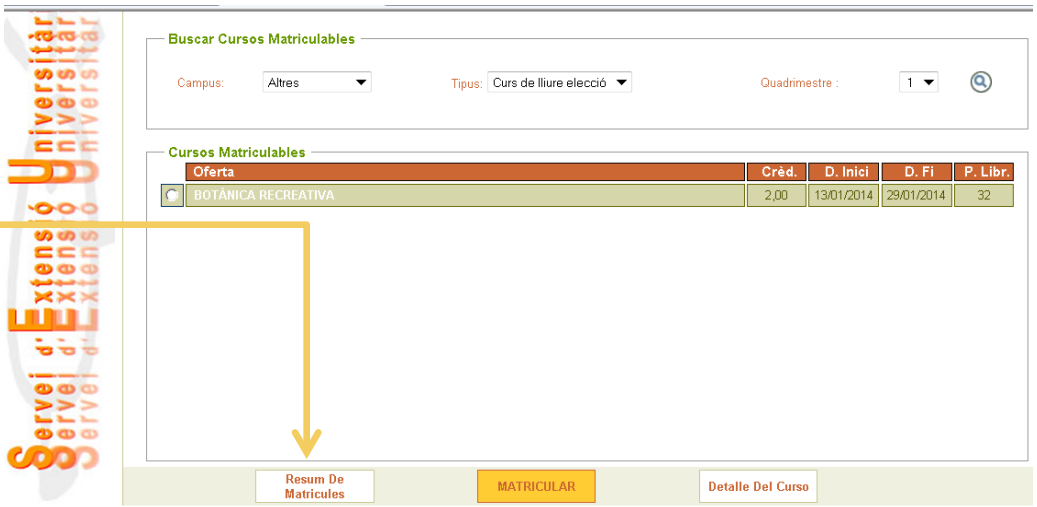
- **PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA EN UN CURSO:**
- Si desea formalizar la matrícula, debe seleccionar el curso pinchando en el círculo que está a la izquierda del curso y pinchar en la pestaña MATRICULA (en color naranja).



- A continuación, se le abrirá una ventana que le pedirá los datos de la tarjeta bancaria. Una vez introducidos y activado el botón PAGAR, el usuario recibirá un mensaje de confirmación y un justificante en formato .pdf . Es importante guardar o imprimir el justificante de pago.
- Si hubiera ocurrido algún error en la introducción de datos, el usuario recibirá un mensaje informativo.

Comprobación cursos matriculados

- En caso de necesitar **consultar la información referente a cursos ya matriculados**, se debe entrar en el portal del alumno (ver diapositivas anteriores) y una vez dentro del portal, pinchar el botón «Resumen de Matrícula» (disponible en la parte de abajo, a la izquierda, en color blanco)



Para más información adicional:

- **Servei d'Extensió Universitària**
  Calle Amadeo de Saboya, 4, planta baja
  46010 Valencia
  Tel.: 96 398 38 00
  extensio@uv.es