

Resolució de 13 de desembre de 2021 del Rectorat de la Universitat de València per la qual s'inicia el procediment de distribució pressupostària per al finançament d'estades d'investigadors/es convidats/dades, dins del marc del subprograma «Atracció de talent» del Vicerectorat d'Investigació [Exp. [INV22-01-15](#)]

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació. Aquest contempla, dins de les accions de millora científica, la captació de talent i la disponibilitat de recursos humans altament qualificats per a les activitats d'investigació i transferència en el seu subprograma «Atracció de Talent».

2. ACORD

Aquest Vicerectorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la resolució de 12 de gener de 2021 del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 18.01.2021](#)), per la que es deleguen en el vicerector d'Investigació les competències atribuïdes a la rectora, entre d'altres, per a la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València, i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 10 de novembre de 2021, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes de la convocatòria de concessió d'ajudes per a estades d'investigadors/res convidats/dades, en el marc del subprograma «Atracció de Talent» del Vicerectorat d'Investigació.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2022, amb una dotació estimada de 75.000 €. Aquesta dotació es podrà ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que es pogueren aportar abans de la resolució definitiva de concessió de les ajudes, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

3. OBJECTE

La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per al finançament de despeses ocasionades amb motiu de la realització d'estades temporals d'investigadors i investigadores de reconegut prestigi al si de les estructures d'investigació de la Universitat de València.

4. REQUISITS

- 4.1. **Persona sol·licitant.** Podrà sol·licitar aquestes ajudes el/la director/a de qualsevol departament, institut o estructura de recerca interdisciplinària de la Universitat de València que tinga interès a acollir, per motius d'investigació, un investigador/a de reconegut prestigi científic, durant l'any 2022.
- 4.2. **Responsable de l'estada.** L'investigador/a convidat/da haurà de ser proposat/da pel director/a d'un grup d'investigació inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València. Així mateix, haurà de tenir actualitzat el seu currículum

corresponent als darrers cinc anys en l'aplicació CURRICUL@ de GREC i haver participat en la memòria d'investigació dels darrers tres anys amb un mínim de divuit punts. Aquest responsable de l'estada haurà de tindre l'adscripció investigadora al departament, institut o ERI sol·licitant.

4.3 Beneficiaris i beneficiàries.

- 4.3.1 L'investigador/a convidat/da haurà d'acreditar la seua vinculació a un centre d'investigació aliè a la Universitat de València a data de presentació de la sol·licitud, i amb una antiguitat de cinc anys al mateix centre.
- 4.3.2 No podran participar en aquesta convocatòria les persones beneficiàries d'aquesta ajuda en les convocatòries dels dos anys anteriors (2020 i 2021). De manera excepcional, podran participar els beneficiaris de les convocatòries de 2020 i 2021 que no pogueren realitzar la seua estada a causa de la pandèmia de Covid19.

5. CONDICIONS

- 5.1 **Dotació.** L'ajuda es destinarà al finançament de l'estada temporal ininterrompuda dels investigadors/es convidats/des, de reconegut prestigi internacional amb una dotació bruta mensual de 2.500 € i una dotació per ajuda de viatge.
- 5.2 **Durada.** La durada de l'estada serà de quinze dies a tres mesos, ininterrompudament. El Vicerectorat d'Investigació podrà autoritzar una pròrroga del període concedit d'estada, prèvia sol·licitud motivada del director/a del departament, institut o ERI, sempre que aquesta pròrroga siga finançada íntegrament pel departament, institut o ERI sol·licitant.
- 5.3 **Assistència sanitària.**
 - 5.3.1 Els beneficiaris i beneficiàries nacionals de països no pertanyents a la Unió Europea seran inclosos en la pòlissa d'assistència sanitària que manté la Universitat de València, que podrà ser extensible als familiars que l'acompanyen durant l'estada.
 - 5.3.2 Els beneficiaris i beneficiàries nacionals de països pertanyents a la Unió Europea hauran de sol·licitar al seu país la documentació necessària que els permeti l'assistència sanitària dins del Sistema de Seguretat Social espanyol.
- 5.4 **Assegurança d'accidents.** Els beneficiaris i beneficiàries s'inclouran en la pòlissa d'assegurança d'accidents de la Universitat de València.
- 5.5 **Retencions fiscals.** L'ajuda concedida estarà subjecta a les preceptives retencions d'IRPF. Per a evitar la doble imposició, l'investigador/a convidat/da haurà d'aportar un certificat de residència fiscal signat per les autoritats fiscals del seu país de residència.
- 5.6 **Incompatibilitats.** Aquestes ajudes seran incompatibles amb qualsevol altra ajuda de característiques similars concedida per la Universitat de València o per la Fundació General de la Universitat de València. També seran incompatibles amb qualsevol altra ajuda de característiques similars amb coincidència de dates de gaudiment concedida a l'investigador/a convidat/da per qualsevol administració pública estatal o autonòmica o entitat privada.

6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació, hauran de presentar-se en el registre electrònic mitjançant la [Seu Electrònica](#) de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari](#) adient.
- 6.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del 14 de desembre de 2021 fins al 14 de gener de 2022 a les 14:00.
- 6.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds,

- escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 6.4. Amb caràcter general, cada departament, institut o estructura de recerca interdisciplinària podrà presentar únicament una sol·licitud que haurà d'estar aprovada pel consell del departament, institut o estructura de recerca interdisciplinària. No obstant això, aquells departaments, instituts o estructures de recerca interdisciplinàries, en els quals vint-i-cinc membres o més del personal docent i investigador, a temps complet o equivalent, hagen obtingut, al menys, deu punts per persona en la darrera memòria d'investigació avaluada, podran presentar fins a un total de dos sol·licituds, degudament prioritzades.
 - 6.5. La sol·licitud telemàtica haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:
 - 6.5.1. Memòria justificativa, amb una extensió màxima de cinc fulls, del projecte i la infraestructura científica de què es disposa, signada pel responsable de l'estada, segons el [model normalitzat](#) disponible en el formulari de la Seu Electrònica.
 - 6.5.2. Currículum del candidat/a.
 - 6.5.3. Fitxa resum del currículum del candidat/a segons el [model normalitzat](#) disponible en el formulari de la Seu Electrònica, que inclourà:
 - 6.5.3.1. Indicadors generals de qualitat de la producció científica:
 - Nombre de tesis doctorals dirigides en els darrers deu anys.
 - Nombre de cites totals.
 - Mitjana del nombre de cites/any durant els darrers cinc anys.
 - Nombre de publicacions totals en primer quartil.
 - Altres indicadors de qualitat.
 - 6.5.3.2. Classificació del seu centre de procedència en el *Academic Ranking of World Universities*, *Times Higher Education*, *QS World University Rankings* o altres indicadors d'excel·lència anàlegs.
 - 6.5.4. Acreditació de la vinculació contractual del candidat/a durant els darrers cinc anys amb altres universitats o centres d'investigació.
 - 6.5.5. Certificació de l'acord del consell del departament, institut o estructura de recerca interdisciplinària.
 - 6.5.6. Acreditació de l'autorització per part de la institució de procedència per a la realització de l'estada.
 - 6.6. La presentació de les sol·licituds requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
 - 6.6.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 6.6.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 6.6.3. Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
 - 6.7. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, s'haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
 - 6.8. Una vegada completada la sol·licitud, s'haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
 - 6.8.1. Identificador de la proposta.
 - 6.8.2. Data i hora de presentació.
 - 6.8.3. Número de registre d'entrada.
 - 6.8.4. Empremta digital del document.
 - 6.8.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.
 - 6.9. De conformitat amb allò establert en el article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les sol·licituds presentades mitjançant aquest

procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.

6.10. Des de «[El meu lloc personal](#)» disponible a la Seu Electrònica les persones interessades podran:

- 6.10.1. Accedir a la sol·licitud i als tràmits presentats.
- 6.10.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
- 6.10.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent.
- 6.10.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei de Gestió de la Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 7.2. Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concorrents.
- 7.3. Per qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica es pot escriure a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

8. AVALUACIÓ

La Comissió d'Investigació elaborarà una proposta de resolució prioritzada amb un informe per a cada petició que tindrà en compte:

- L'interès científic de les activitats a desenvolupar.
- El currículum del candidat/a.
- Les disponibilitats pressupostàries.

9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 9.1. Finalitzat el procés d'avaluació, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerektorat d'Investigació.
- 9.2. La resolució es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i al lloc web del [Servei de Gestió de la Investigació](#), substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent ajuda i, en el seu cas, les condicions d'aquesta.
- 9.3. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria serà de sis mesos a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendran desestimades les sol·licituds.
- 9.4. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.

10. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

10.1. **Obligacions prèvies a l'inici.** Els beneficiaris i les beneficiàries nacionals de països no

pertanyents a la Unió Europea hauran d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici del gaudiment de l'ajuda, el corresponent visat per estudis o investigació o permís de residència vigent.

- 10.2. **Informes i seguiment.** Una vegada finalitzada l'estada, en el termini màxim de tres mesos l'investigador/a convidat/da haurà de trametre al Vicerectorat d'Investigació un informe sobre la tasca realitzada i els resultats obtinguts, amb el vist i plau del responsable de l'estada. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar l'exclusió del beneficiari o la beneficiària de futures ajudes que poguera convocar el Vicerectorat d'Investigació.
- 10.3. **Publicitat.** En les publicacions que es pogueren derivar de la investigació desenvolupada en el marc d'una d'aquestes estades s'haurà de fer constar la condició d'investigador/a convidat/da de la Universitat de València.
- 10.4. **Incompliment.** L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions esmentades o de la finalitat per a què es va concedir l'ajuda podrà comportar la seua revocació per part del Vicerectorat d'Investigació.

11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

11.1. Dades del Responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

11.2. Finalitats i condicions del tractament

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

11.3. Procedència de les dades

La Universitat de València solament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades pel sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

11.4. Destinataris i destinatàries de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

11.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- a) Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- b) Quant als concurrents i a les concurrents als quals els hi concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

11.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a programapropi@uv.es remés des d'adreces oficials

de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Cap del Servei de Gestió de la Investigació de la Universitat de València (Servei de Gestió de la Investigació – Ed. Rectorat – Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

11.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD y al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

11.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

12 RECURSOS

Aquesta resolució i les de terminació del procediment, al·ludides en l'apartat 9, exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

La Rectora, *p.d.* ([DOGV 18.01 2021](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerector d'Investigació

Resolución de 13 de diciembre de 2021 del Rectorado de la Universitat de València por la cual se inicia el procedimiento de distribución presupuestaria para la financiación de estancias de investigadores/es invitados/das, dentro del marco del subprograma «Atracción de talento» del Vicerrectorado de Investigación [Exp. [INV22-01-15](#)]

1. PREÁMBULO

Con el fin de favorecer la investigación de calidad, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universitat de València convoca el Programa Propio de Ayudas a la Investigación. Este contempla, dentro de las acciones de mejora científica, la captación de talento y la disponibilidad de recursos humanos altamente calificados para las actividades de investigación y transferencia en su subprograma «Atracción de talento».

2. ACUERDO

Este Vicerrectorado, en el ejercicio de las funciones y competencias que tiene atribuidas, atendida la resolución de 19 de junio de 2019 del Rectorado de la Universitat de València ([DOGV 27.06.2019](#)), por la que se delegan en el Vicerrector de Investigación las competencias atribuidas a la Rectora, entre otros, para la convocatoria de ayudas en materia de investigación de la Universitat de València, y en conformidad con el acuerdo de la Comisión de Investigación de 10 de noviembre de 2021, ha resuelto:

- 2.1. Aprobar las normas de la convocatoria de concesión de ayudas para estancias de investigadores/ras invitados/das, en el marco del subprograma «Atracción de talento» del Vicerrectorado de Investigación.
- 2.2. Abrir el plazo de presentación de solicitudes.
- 2.3. La financiación de las ayudas a que se refiere la presente resolución se producirá, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, desde las partidas económicas del Programa Presupuestario 5 «Promoción de la Investigación y la Tecnología» que se consignan en el Presupuesto de la Universitat de València para el año 2022, con una dotación estimada de 75.000€. Esta dotación se podrá ampliar en función de las dotaciones presupuestarias que se pudieran aportar antes de la resolución definitiva de concesión de las ayudas, sin necesidad de publicar una nueva convocatoria.

3. OBJETO

La finalidad de esta convocatoria es la concesión de ayudas para la financiación de gastos ocasionados con motivo de la realización de estancias temporales de investigadores/as de reconocido prestigio en el seno de las estructuras de investigación de la Universitat de València.

4. REQUISITOS

- 4.1. **Persona solicitante.** Podrá solicitar estas ayudas el/la director/a de cualquier departamento, instituto o estructura de investigación interdisciplinaria de la Universitat de València que tenga interés de acoger, por motivos de investigación, un investigador/a de reconocido prestigio científico, durante el año 2022.
- 4.2. **Responsable de la estancia.** El investigador/a invitado/da tendrá que ser propuesto/a por el director/a de un grupo de investigación inscrito o que haya solicitado su inscripción en el Registro de

Estructuras de Investigación de la Universitat de València. Así mismo, deberá tener actualizado su currículum correspondiente a los últimos cinco años en la aplicación CURRICUL@ de GREC y haber participado en la memoria de investigación de los últimos tres años con un mínimo de dieciocho puntos. Este responsable de la estancia deberá tener la adscripción investigadora en el departamento, instituto o ERI solicitante.

4.3 Beneficiarios/as.

- 4.3.1 El investigador/a invitado/da tendrá que acreditar su vinculación a un centro de investigación ajeno en la Universitat de València en la fecha de presentación de la solicitud, y con una antigüedad de cinco años en el mismo centro.
- 4.3.2 No podrán participar en esta convocatoria las personas beneficiarias de esta ayuda en las convocatorias de los dos años anteriores (2020 y 2021). De manera excepcional, podrán participar los beneficiarios de la convocatoria de 2020 y 2021 que no pudieran realizar su estancia a causa de la pandemia de Covid 19.

5. CONDICIONES

- 5.1 **Dotación.** La ayuda se destinará a la financiación de la estancia temporal ininterrumpida de los investigadores/as invitados/das, de reconocido prestigio internacional con una dotación bruta mensual de 2.500 € y una dotación por ayuda de viaje.
- 5.2 **Duración.** La duración de la estancia será de quince días a tres meses, ininterrumpidamente. El Vicerrectorado de Investigación podrá autorizar una prórroga del periodo concedido, previa solicitud motivada del director/a de el departamento, instituto o ERI, siempre que esta prórroga sea financiada íntegramente por el departamento, instituto o ERI solicitante.
- 5.3 **Asistencia sanitaria.**
 - 5.3.1 Los beneficiarios/as nacionales de países no pertenecientes en la Unión Europea serán incluidos en la póliza de asistencia sanitaria que mantiene la Universitat de València, que podrá ser extensible a los familiares que lo acompañan durante la estancia
 - 5.3.2 Los beneficiarios/as nacionales de países pertenecientes en la Unión Europea tendrán que solicitar en su país la documentación necesaria que les permita la asistencia sanitaria dentro del Sistema de Seguridad Social español.
- 5.4 **Seguro de accidentes.** Los beneficiarios/as se incluirán en la póliza de seguro de accidentes de la Universitat de València.
- 5.5 **Retenciones fiscales.** La ayuda concedida estará sujeta a las preceptivas retenciones de IRPF. Para evitar la doble imposición, el investigador/a invitado/da tendrá que aportar un certificado de residencia fiscal firmado por las autoridades fiscales de su país de residencia
- 5.6 **Incompatibilidades.** Estas ayudas serán incompatibles con cualquier otra ayuda de características similares concedida por la Universitat de València o por la Fundación General de la Universitat de València. También serán incompatibles con cualquier otra ayuda de características similares con coincidencia de fechas de disfrute concedida al investigador/a invitado/da por cualquier administración pública estatal o autonómica

6. FORMALIZACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- 6.1. Las solicitudes, dirigidas al Vicerrectorado de Investigación, tendrán que presentarse en el registro electrónico mediante la [Sede Electrónica](#) de la Universitat de València, donde se encontrará disponible el [formulario](#) adecuado.
- 6.2. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el 14 de diciembre de 2021 hasta el 14 de enero de 2022 a las 14:00 horas.

- 6.3. La utilización de los medios electrónicos establecidos será obligatoria para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por las personas interesadas.
- 6.4. Con carácter general, cada departamento, instituto o estructura de investigación interdisciplinaria podrá presentar únicamente una solicitud que tendrá que estar aprobada por el consejo del departamento, instituto o estructura de investigación interdisciplinaria. Sin embargo, aquellos departamentos, institutos o estructuras de investigación interdisciplinarias, en los cuales veinticinco miembros o más del personal docente e investigador a tiempo completo o equivalente, hayan obtenido, al menos, diez puntos por persona en la última memoria de investigación evaluada, podrán presentar hasta un total de dos solicitudes, debidamente priorizadas.
- 6.5. La solicitud telemática tendrá que ir acompañada de la siguiente documentación:
- 6.5.1. Memoria justificativa, con una extensión máxima de cinco hojas, del proyecto y de la infraestructura científica de que se dispone, firmada por el responsable de la estancia según el [modelo normalizado](#) disponible en el formulario de la Sede Electrónica.
- 6.5.2. Currículum del candidato/a.
- 6.5.3. Ficha resumen del currículum del candidato/a según el [modelo normalizado](#) disponible en el formulario de la Sede Electrónica, que incluirá:
- 6.5.3.1. Indicadores generales de calidad de la producción científica:
- Número de tesis doctorales dirigidas en los últimos diez años.
 - Número de citas totales.
 - Media del número de citas/año durante los últimos cinco años.
 - Número de publicaciones totales en primer cuartil.
 - Otros indicadores de calidad.
- 6.5.3.2. Clasificación de su centro de procedencia en el *Academic Ranking of World Universities*, *Times Higher Education*, *QS World University Rankings* u otros indicadores de excelencia análogos.
- 6.5.4. Acreditación de la vinculación contractual del candidato/a durante los últimos cinco años con otras universidades o centros de investigación.
- 6.5.5. Certificación del acuerdo del consejo del departamento, instituto o estructura de recerca interdisciplinaria.
- 6.5.6. Acreditación de la autorización por parte de la institución de procedencia per a la realización de la estancia.
- 6.6. La presentación de las solicitudes requerirá de cualquiera de los medios de identificación y autenticación siguientes:
- 6.6.1. DNI electrónico o cualquier otro certificado electrónico compatible con la Sede Electrónica.
- 6.6.2. Identificación con usuario y contraseña de correo electrónico de la Universitat de València.
- 6.6.3. Usuario registrado en la propia Sede Electrónica, necesario en caso de no poder acceder por ninguno de los métodos anteriores.
- 6.7. En caso de que sea la primera vez que accede a la Sede Electrónica, se tendrá que aceptar las condiciones generales de uso y la política de protección de datos.
- 6.8. Una vez completada la solicitud, se tendrá que enviar telemáticamente el formulario mediante el botón «Enviar» de la pestaña «Finalizar». Una vez enviada la solicitud, aparecerá la información siguiente:
- 6.8.1. Identificador de la propuesta.
- 6.8.2. Fecha y hora de presentación.
- 6.8.3. Número de registro de entrada.
- 6.8.4. Huella digital del documento.
- 6.8.5. Botón «Obtener documento», que permitirá obtener copia en PDF de la propuesta enviada.
- 6.9. De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del [Reglamento del registre electrónico de la Universitat de València](#) y la legislación vigente, las solicitudes presentadas mediante este

procedimiento tienen validez legal, por tanto, no requieren su presentación en un registro presencial.

6.10. Desde «[El meu lloc personal](#)» disponible en la Sede Electrónica las personas interesadas podrán:

6.10.1. Acceder a la solicitud y los trámites presentados.

6.10.2. Consultar el estado del expediente administrativo.

6.10.3. Agregar documentación complementaria, durante los periodos de presentación o para realizar las subsanaciones establecidas en la legislación vigente.

6.10.4. Acceder y consultar las comunicaciones y notificaciones efectuadas por la Universitat de València relacionadas con el expediente.

7. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

7.1. De la instrucción del procedimiento se encargará el Servicio de Gestión de la Investigación, que realizará las actuaciones oportunas para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos según las cuales se tiene que pronunciar la resolución.

7.2. Las comunicaciones de todas las actuaciones que se realizan en el procedimiento se realizarán, siempre que resulte técnicamente posible, a través de los medios electrónicos que se establecen en esta resolución, excepto aquellas para los cuales se disponga un medio distinto específicamente en esta resolución o se considere adecuada y justificado por circunstancias concurrentes.

7.3. Para cualquier problema técnico observado durante la cumplimentación del formulario o durante el uso de la Sede Electrónica se puede comunicar a la dirección electrónica entreu@uv.es.

8. EVALUACIÓN

La Comisión de Investigación elaborará una propuesta de resolución priorizada con un informe para cada petición que tendrá en cuenta:

- El interés científico de las actividades a desarrollar.
- El currículum del candidato/a.
- Las disponibilidades presupuestarias.

9. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

9.1. Finalizado el proceso de evaluación, la concesión o la denegación de las ayudas se realizará, a propuesta de la Comisión de Investigación, por resolución del Vicerrectorado de Investigación.

9.2. La resolución se publicará al [Tablón Oficial](#) de la Universitat de València y al sitio web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#), sustituyendo este acto a la notificación y surtiendo sus mismos efectos de acuerdo con la legislación vigente y la normativa propia de la Universitat de València. Sin embargo, se podrá comunicar por correo electrónico a las personas interesadas la adjudicación o no de la correspondiente ayuda y, en su caso, las condiciones de esta.

9.3. El plazo máximo para resolver esta convocatoria será de seis meses a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución. Transcurrido el plazo máximo sin haber dictado y notificado la resolución, se entenderán desestimadas las solicitudes.

9.4. La concesión de las ayudas estará condicionada a la existencia del crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad presupuestaria en la cual se hará efectiva.

10. OBLIGACIONES, SEGUIMIENTO Y CONTROL

10.1 **Obligaciones previas al inicio.** Los beneficiarios/as nacionales de países no pertenecientes a la Unión Europea tendrán que acreditar, con carácter previo al inicio del disfrute de la ayuda, el correspondiente visado por estudios o investigación o permiso de residencia vigente.

10.2 **Informes y seguimiento.** Una vez finalizada la estancia, en el plazo máximo de tres meses el investigador/a invitado/da tendrá de enviar al Vicerrectorado de Investigación un informe sobre la

tarea realizada y los resultados obtenidos, con el visto bueno del responsable de la estancia. El incumplimiento de esta obligación puede comportar la exclusión del beneficiario/a de futuras ayudas que pudiera convocar el Vicerrectorado de Investigación.

- 10.3 **Publicidad.** En las publicaciones que se pudieran derivar de la investigación desarrollada en el marco de una de estas estancias se tendrá que hacer constar la condición de investigador/a invitado/da de la Universitat de València
- 10.4 **Incumplimiento.** El incumplimiento sin justificación de cualquier de las obligaciones mencionadas o de la finalidad para que se concedió la ayuda podrá comportar su revocación por parte del Vicerrectorado de Investigación.

11. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

11.1. Datos del Responsable

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

11.2. Finalidades y condiciones del tratamiento

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que los datos del solicitante se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de gestionar y tramitar la correspondiente solicitud.

11.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València solamente tratará los datos proporcionados por el solicitante. En caso de formar parte de un grupo de participantes, los datos de los miembros que lo componen serán facilitadas por el solicitante que conste en el formulario de inscripción con la autorización previa de los afectados.

11.4. Destinatarios/as de los datos personales

No se prevé la comunicación de datos personales.

11.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si procede, serán canceladas de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) En cuanto a las personas concurrentes a las cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de las personas concurrentes.
- b) En cuanto a las personas concurrentes a las cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria de ayudas, y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

11.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y la rectificación o la supresión, o la limitación del tratamiento de estas, o a oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a programapropi@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido a

la Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación (Servicio de Gestión de la Investigación - Ed. Rectorado - Avda. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 Valencia).

11.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente

11.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Las políticas de privacidad poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

12. RECURSOS

Esta resolución y las de terminación del procedimiento aludidas en el apartado 9, agotan la vía administrativa y contra ellas, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. También se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados correspondientes, en el plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. Aun así, sin perjuicio de los recursos mencionados, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

La Rectora, *p.d.* ([DOGV 18.01 2021](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerrector de Investigación

Resolution of December 13th, 2021, made by the University of Valencia Principal and issuing a call for budgetary allocation of funding for invited-researcher stays within the Office of the Vice-Principal for Research's "Talent Attraction" sub-programme. [Exp. [INV22-01-15](#)]

1. PREAMBLE

In order to promote quality research, adapt and improve resources allocated to research activity, and enhance knowledge transfer, the University of Valencia Office of the Principal announces a call for awards under the Programme for Research Support. Within the scientific-improvement actions, this call is aimed at the recruitment of talent and the assignment of human resources who are highly qualified for research and transfer activities as part of the "Talent Attraction" sub-programme.

2. AGREEMENT

This Office of the Vice-Principal for Research, in the exercise of the functions and competencies attributed to it under the Resolution of January 12, 2020 ([DOGV 18.01.2021](#)), through which the vice-principal for research is delegated the competencies attributed to the rector to, among other measures, issue calls for awards for the purposes of research activities at the University of Valencia, and in accordance with the Research Committee's agreement of November 10, 2021, resolves:

- 2.1. To approve the rules for the call for granting of awards for invited-researcher stays as part of the Vice-Principal for Research's "Talent Attraction" sub-programme.
- 2.2. To open the period for the submission of applications.
- 2.3. That the funding of the awards to which this resolution pertains will, in accordance with budgetary resources, be drawn from the financial resources of Budget Program 5, "Promotion of Research and Technology," with an estimated allocation of €75.000 to the Budget of the University of Valencia for 2022. This allocation may be increased according to the budgetary allocations that may be contributed before the definitive resolution pertaining to the granting of awards, without the need for a new call to be published.

3. OBJECTIVE

The aim of this call is to grant awards to fund expenses arising from temporary stays completed by recognized researchers within the University of Valencia's research structures.

4. REQUIREMENTS

- 4.1. **Applicant.** The head of any department, institute or interdisciplinary research structure (IRS) of the University of Valencia that has an interest in welcoming, for research reasons, a recognized scientific researcher during 2022 may apply for an award.
- 4.2. **Individual responsible for the stay.** The invited researcher must be nominated by an individual who is head of a research group that is included in the University of Valencia Research Structures Register or has applied for inclusion. That individual must also have updated his or her CV within the CURRICUL@ application on the GREC platform in the past five years and have participated in a research report during the last three years with a minimum of eighteen points. The individual

responsible for the stay must have a research affiliation with the department, institute or IRS.

4.3 Beneficiaries.

- 4.3.1 The invited researcher must provide accreditation of his or her link to a research institution external to the University of Valencia on the date on which the application is submitted; the link with that institution must have been ongoing for a period of five years.
- 4.3.2 Individuals who were beneficiaries of one of these awards during the calls for the previous two years (2020 and 2021) will not be able to participate in this call. Exceptionally, the beneficiaries of the 2020 and 2021 call who could not make their stay due to the Covid 19 pandemic may participate.

5. CONDITIONS

- 5.1 **Allocation.** The award is intended to finance an uninterrupted temporary stay by an internationally recognized invited researcher via a gross monthly allocation of € 2.500 and an allocation to assist with travel arrangements.
- 5.2 **Duration.** The duration of the stay will be between 15 days and three months, without interruption. The Vice-Principal for Research may authorize an extension of the period granted, upon a prior reasoned request submitted by the head of the department, institute or IRS, provided that this extension is funded in full by the applicant department, institute or IRS. The Vice-Principal for Research may, on an exceptional basis and for reasons of an exceptional nature, authorize a stay to take place in the year following the call, provided in all cases that a reasoned request from the head of the department, institute or interdisciplinary research structure is submitted in advance.
- 5.3 **Health care.**
 - 5.3.1 Beneficiaries who are nationals of non-EU countries will be included in the health care policy maintained by the University of Valencia, which can be extended to family members who accompany the beneficiary during the stay.
 - 5.3.2 Beneficiaries who are nationals of EU Member States will have to request from their country the necessary documentation that will allow them to access health care within the Spanish Social Security System.
- 5.4 **Accident insurance.** Beneficiaries will be included in the University of Valencia's accident insurance policy.
- 5.5 **Withholding tax.** The award granted will be subject to withholding on personal income tax. To avoid double taxation, the invited researcher must provide a tax residence certificate signed by the tax authorities of his or her country of residence.
- 5.6 **Incompatibilities.** These awards are incompatible with any other award of a similar nature granted by the University of Valencia or the General Foundation of the University of Valencia. They are also incompatible with any other award of a similar nature that has been granted to the invited researcher by any state or regional public administration or private and that coincides with the stay dates.

6. FORMALITIES AND PERIOD FOR SUBMISSION OF APPLICATIONS

- 6.1. Applications, which are to be addressed to the Vice-Principal for Research, must be submitted online via the University of Valencia's [Seu Electrònica](#), where the corresponding [form](#) can be accessed.
- 6.2. Submissions of applications will be accepted from December 14th, 2021, until January 14th, 2022, at 14:00.
- 6.3. Applicants must use the established electronic means for submission of applications, documents and communications.

- 6.4. In general, each department, institute or interdisciplinary research structure may submit only one application, which must be approved by the board of the department, institute or interdisciplinary research structure. However, departments, institutes or interdisciplinary research structures in which twenty-five or more full-time or equivalent members of the teaching and research staff have obtained at least ten points per person in the last evaluated research report may submit up to two duly prioritized applications.
- 6.5. The electronically submitted application must be accompanied by the following documentation:
 - 6.5.1. An explanatory report of a maximum length of five pages on the project and the scientific infrastructure available; this report is to be signed by the individual responsible for the stay and prepared according to the [standardized template](#) available on [Seu Electrònica](#).
 - 6.5.2. The candidate's curriculum vitae.
 - 6.5.3. A summary sheet of the candidate's curriculum vitae prepared according to the [standardized template](#) available on [Seu Electrònica](#); this will include:
 - 6.5.3.1. General indicators of quality of scientific output:
 - Number of doctoral theses supervised in the last ten years.
 - Number of total citations.
 - Average number of citations/year over the last five years.
 - Number of total first-quartile publications.
 - Other quality indicators.
 - 6.5.3.2. Ranking of his or her institution of origin in the Academic Ranking of World Universities, Times Higher Education, QS World University Rankings or other similar indicators of excellence.
 - 6.5.4. Accreditation of the candidate's contractual relationship with other universities or research institutions during the last five years.
 - 6.5.5. Certification of the agreement of the board of the department, institute or interdisciplinary research structure.
 - 6.5.6. Accreditation of his or her institution of origin's authorization for completion of the stay.
- 6.6. Submission of applications requires any of the following forms of identity and authentication:
 - 6.6.1. Electronic national identity document or any other electronic certificate compatible with *Seu Electrònica*.
 - 6.6.2. Identification with username and password used for a University of Valencia email account.
 - 6.6.3. User account on *Seu Electrònica*, which is required if the applicant cannot gain access through any of the other methods.
- 6.7. If the applicant is visiting *Seu Electrònica* for the first time, he or she will have to accept the general conditions of use and the data-protection policy.
- 6.8. Once the online application form has been completed, it must be sent using the "Send" button under the "Finish" tab. Once the application has been sent, the following information will appear:
 - 6.8.1. Application file number.
 - 6.8.2. Date and time of application.
 - 6.8.3. Receipt record number.
 - 6.8.4. Document digital signature.
 - 6.8.5. "Get document" button, through which a PDF copy of the submitted application can be downloaded.
- 6.9. In accordance with the provisions of article 9 of the [University of Valencia Regulation on Electronic Records](#) and current legislation, applications submitted through this call will be legally valid and so will not need to be submitted in person.
- 6.10. In the "[My personal area](#)" section of *Seu Electrònica*, applicants can:
 - 6.10.1. Access their applications and processes in progress.
 - 6.10.2. Consult the status of their administrative file.

- 6.10.3. Add supplementary documents during the submission period or make corrections established under current legislation.
- 6.10.4. Access and consult communications and notifications issued by the University of Valencia in relation to the applicant's file.

7. BODY RESPONSIBLE FOR PROCESSING APPLICATIONS

- 7.1. Applications will be processed by the Research and Innovation Service, which will perform the actions required for the purposes of ascertaining, analysing and validating information that will be used as the basis for issuing the resolution.
- 7.2. Communication of all actions conducted under the call will be sent, as far as is technically possible, through the electronic means established in this resolution, except in the case of actions for which a different means is specifically provided for in this resolution or in certain circumstances deemed to be appropriate and justified.
- 7.3. In the event that any technical problems are encountered while filling in the form or during the use of *Seu Electrònica*, an email can be sent to entreu@uv.es.

8. EVALUATION

The Research Committee will draft a proposed prioritized resolution with a report on each application; this will take into account:

- The scientific relevance of the activities to be undertaken.
- The candidate's curriculum vitae.
- Budgetary resources.

9. RESOLUTION AND NOTIFICATION

- 9.1. Once the evaluation process has been completed, grants or refusals of awards will be made, at the proposal of the Research Committee, by resolution of the Office of the Vice-Principal for Research.
- 9.2. The resolution will be published on the University of Valencia Official Bulletin Board and on the Research and Innovation Service's webpage; this act stands instead of notification and has the same effects, in accordance with current legislation and the University of Valencia's own regulations. Notwithstanding the foregoing, communications may be sent via email to applicants regarding whether or not their application for an award has been successful and, where applicable, the conditions of the award.
- 9.3. The deadline for the resolution on this call is six months from the day after the publication of this resolution. If this deadline passes and no resolution has been issued, all applications will be deemed to have been rejected.
- 9.4. The granting of awards is conditional on the availability of sufficient resources within the annual budget corresponding to the year in which the awards will be made.

10 OBLIGATIONS, MONITORING AND REVIEW

- 10.1. **Obligations prior to the start of the stay.** Beneficiaries who are nationals of non-EU countries must provide accreditation, prior to the beginning of the award, of the corresponding study or research visa or valid residence permit.
- 10.2. **Reports and monitoring.** Upon completion of the stay, within a maximum period of three months, the invited researcher must submit a report to the Office of the Vice-Principal for Research on the work performed and the results obtained, with the approval and consent of the individual responsible for the stay. Failure to comply with this requirement may disqualify the beneficiary from future calls for awards that the Office of the Vice-Principal for Research may make.

- 10.3. **Acknowledgements.** Any publications that may result from the research carried out within one of these stays must note the status of invited researcher at the University of Valencia.
- 10.4. **Non-compliance.** An unjustified failure to comply with the aforementioned obligations or with the purpose for which the award was granted may result in its revocation by the Office of the Vice-Principal for Research.

11 PROTECTION OF PERSONAL DATA

11.1. Data controller:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

11.2. Purposes and conditions of processing

In compliance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of April 27, 2016, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and the Organic Law 3/2018, of December 5, on Data Protection and Guarantee of Digital Rights, we inform you that your data will be incorporated into the appropriate information systems of the University of Valencia for the purpose of managing and processing the corresponding application.

11.3. Origin of data

The University of Valencia will only process data provided by the applicant. If you are part of a group of participants, the data of the members that make up that group will be provided by the applicant who appears on the registration form with the prior authorization of those concerned.

11.4. Recipients of the personal data

The communication of personal data is not expected.

11.5. Data-retention period

The data will be kept and, if applicable, erased according to the following criteria:

- a) The data of applicants who are not granted an award will be kept during the periods provided for in the administrative legislation guaranteeing the rights of applicants.
- b) The data of applicants who are granted an award will be kept for the entire period linked to the management of the award call, and they will be kept for the purposes of accreditation and certification of the award and of any other related academic merit.

11.6. Rights

Persons who provide data have the right to ask the data controller for access to their personal data as well as to rectify, delete or limit processing of that data, and they also have the right to object and portability rights. Data subjects may exercise their rights by sending an email to programapropi@uv.es from an official University of Valencia address, or by writing, also submitting a copy of an identity document and, where appropriate, of corresponding accrediting documentation, to the Head of the Research Management Service (Research Management Service - Ed. Rectorat - Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

11.7. Right to file a complaint with a supervisory authority

The University of Valencia and its foundations and associated entities are compliant with the LOPD and the GDPR. They have set up an address, lopdp@uv.es, for any information, suggestions, requests for the

exercise of rights and amicable resolution of disputes regarding the protection of personal data, without prejudice to the right to file a complaint with the competent supervisory authority.

11.8. Privacy policies of the University of Valencia

The privacy policies can be consulted at <http://links.uv.es/lopd/dpo>

12 APPEALS

This resolution and those ending the call referred to in point 9 are subject to the exhaustion of administrative remedies, and appeals for reversal of them may be made to the same body that issued them, within a period of one month from the day after the notification date of the resolution. It is also possible to lodge an administrative appeal before the appropriate courts, within a period of two months from the day after the notification date of the resolution. However, without prejudice to the aforementioned appeals, any other appeals deemed appropriate may be made.

The Principal, *b.d.* ([DOGV 18.01 2021](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vice-Principal for Research